



**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ КУЗБАССА
(МИНЦИФРА КУЗБАССА)**

ПРИКАЗ

от 15.06.2025 г. №
г. Кемерово

**Об утверждении Регламента доступа пользователей к сведениям,
содержащимся в информационной системе «Комплексная информационная
система организации безопасности жизнедеятельности и городского
управления»**

Во исполнении постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 10.10.2023 № 674 «О государственной информационной системе «Комплексная информационная система организации безопасности жизнедеятельности и городского управления» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Регламент доступа пользователей к сведениям, содержащимся в информационной системе «Комплексная информационная система организации безопасности жизнедеятельности и городского управления».

2. Утвердить прилагаемый Регламент межведомственного взаимодействия в рамках опытной эксплуатации комплексной информационной системы организации безопасности жизнедеятельности и городского управления.

3. Начать с 01.07.2025 опытную эксплуатацию информационной системы «Комплексная информационная система организации безопасности жизнедеятельности и городского управления».

4. Настоящий приказ подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса» и на официальном сайте Министерства цифрового развития и связи Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

М.В. Садиков

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства цифрового
развития и связи Кузбасса
от _____ № _____

РЕГЛАМЕНТ

**ДОСТУПА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ К СВЕДЕНИЯМ, СОДЕРЖАЩИМСЯ В
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ «КОМПЛЕКСНАЯ
ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ БЕЗОПАСНОСТИ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ГОРОДСКОГО УПРАВЛЕНИЯ».**

2025 г.

Содержание

1. Основные положения	2
2. Порядок подключения Участника взаимодействия к ресурсам и информации Системы. 5	
3. Порядок предоставления Региональным оператором Системы доступа к ресурсам и информации в Системе.	6
4. Права и обязанности участников информационного взаимодействия	8
5. Ответственность за несанкционированное разглашение информации, содержащейся в Системе	9
Приложение №1 к Регламенту	10
Приложение №2 к Регламенту	11
Приложение № 3 к Регламенту	12
Приложение № 4 к Регламенту	13
Приложение № 5 к Регламенту	15
Приложение № 6 к Регламенту	17

Термины и определения:

Система	комплексная информационная система организации безопасности жизнедеятельности и городского управления
Регламент	настоящий регламент доступа пользователей к ресурсам и информации Системы
Автоматизированное рабочее место (АРМ)	аппаратно-программный комплекс, технические средства, которые расположены на рабочем месте и находятся в ведении Пользователя, имеющий возможность доступа к информации, ресурсам и сведениям, содержащимся в Системе
Авторизационные данные	учетные данные в формате логин/пароль, предоставляемые Пользователю информации, для осуществления доступа к ресурсам и информации Системы
Несанкционированное разглашение сведений и информации, содержащейся в Системе	умышленные или неосторожные действия Пользователя с содержащимися в Системе сведениями и информацией, включая Авторизационные данные, в результате которых она стала доступна лицам, не имеющим права доступа к этой информации
Пользователь Системы	работник Участника взаимодействия, а также иные уполномоченные лица, которым в соответствии с настоящим Регламентом и определенными ему функциями предоставлен доступ к Системе.
Участник взаимодействия	органы государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, органы местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса, территориальные федеральные органы исполнительной власти Кемеровской области – Кузбасса, подведомственные им учреждения и юридические лица, направившие заявку на получение доступа к Системе
Региональный оператор Системы	Государственное казенное учреждение «Безопасный Кузбасс»
РИС	информационная система «Реестр государственных информационных систем Кемеровской области – Кузбасса»
Защищенная сеть	защищенная VPN сеть. Как правило, используется в корпоративной среде для передачи информации, документов. Данные при передаче шифруются и

	расшифровываются только при получении конечным адресатом при открытии
ЕДДС	Единая дежурно-диспетчерская служба
КСиП	Кризисные ситуации и происшествия

1. Основные положения

1.1. Настоящий Регламент определяет виды предоставления доступа к ресурсам и сведениям содержащимся в Системе, термины и определения, порядок предоставления доступов с отражением последовательности действий и содержания процедур по предоставлению Участникам взаимодействия доступа к содержащимся в Системе ресурсам и информации, с целью осуществления ими функций и полномочий согласно компетенции, а также в целях развития Системы. Также настоящий Регламент определяет условия и требования, выполнение которых обеспечивает доступ к ресурсам и информации Системы, включая права и обязанности организаций, а также ответственность в рамках предоставления доступа к ресурсам и информации Системы.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с пунктом 1.5 Положения о государственной информационной системе «Комплексная информационная система организации безопасности жизнедеятельности и городского управления».

1.3. Назначение Системы:

Обеспечение автоматизированного информационного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Кемеровской области – Кузбасса, исполнительных органов Кемеровской области – Кузбасса, экстренных оперативных служб, ЕДДС, муниципальных служб, организаций и населения на территории Кемеровской области – Кузбасса;

Информационное взаимодействие подсистем в рамках единой Системы в части сведений и данных о возникновении происшествий, аварий, инцидентов, а также интеграции с существующей системой обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Кемеровской области – Кузбасса для обмена информацией, необходимой для реагирования экстренных оперативных служб, аварийно-спасательных служб по ликвидации последствий, аварий в сфере жилищно-коммунального хозяйства при КСиП и чрезвычайных ситуациях;

Взаимодействие дежурно-диспетчерских служб организаций – участников информационного обмена по мониторингу и контролю устранения происшествий, аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

Своевременная поддержка процессов принятия управленческих решений по экстренному предупреждению и ликвидации кризисных ситуаций, происшествий и чрезвычайных ситуаций;

Оперативная оценка, анализ, прогнозирование обстановки в муниципальных образованиях Кемеровской области – Кузбасса и визуализация статистической информации, отражающей результаты деятельности органов регионального и муниципального управления.

1.4. Основные задачи Системы

Основными задачами Системы являются:

- прогнозирование, мониторинг, предупреждение и ликвидация возможных угроз, а также контроль устранения последствий чрезвычайных

ситуаций и правонарушений во взаимодействии с дежурно-диспетчерскими службами организаций;

- оперативная подготовка и доведение до исполнителей обоснованных и согласованных предложений для принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации КСиП;

- фиксация в оперативном режиме информации о произошедших происшествиях, авариях и инцидентах, включая сведения об объектах и последствиях нарушения их работы, о введенных режимах чрезвычайной ситуации, о планируемых сроках устранения происшествий, аварий и инцидентов, а также лицах, ответственных за планирование и реализацию мероприятий, необходимых для устранения последствий происшествий, аварий и инцидентов.

1.5. Виды предоставления доступа

В Системе выделены следующие роли:

- Оператор Системы;
- Пользователь Системы.

2. Порядок подключения Участника взаимодействия к ресурсам и информации Системы

Для получения доступа к Системе необходимо:

- выполнить требования Порядка подключения к информационным системам Минцифры Кузбасса (Приложение № 1);
- выполнить требования Приказа Минцифры Кузбасса от 13.04.2023 № 32 «Об утверждении инструкции по настройке автоматизированных рабочих мест с установленной операционной системой специального назначения Astra Linux Special Edition для работы в государственных информационных системах Кемеровской области – Кузбасса».

3. Порядок предоставления Региональным оператором Системы доступа к ресурсам и информации в Системе

3.1. Для получения доступа к ресурсам и информации Системы Участники взаимодействия направляют в адрес Регионального оператора Системы заявку на предоставление доступа к информации, содержащейся в Системе, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту.

3.2. Одновременно с заявкой на предоставление доступа к информации, содержащейся в Системе, Участники взаимодействия направляют в адрес Регионального оператора Системы согласие с условиями настоящего Регламента по форме, определенной Приложением № 3 к настоящему Регламенту, которое соответствует требованиям установленным приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» и приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

3.3. Заявки, оформленные не в соответствии с требованиями пунктов 3.1, 3.2 настоящего Регламента, рассмотрению не подлежат.

3.4. Региональный оператор Системы в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения заявки о доступе, принимает решение о предоставлении доступа к информации, содержащейся в Системе, либо направляет Участнику взаимодействия мотивированный отказ.

3.5. В случае удовлетворения Региональным оператором Системы заявки о доступе:

3.5.1. Региональный оператор Системы в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня принятия такого решения вносит сотрудников, предоставленных Участником взаимодействия в реестр Пользователей Системы, и предоставляет Авторизационные данные в соответствии с их ролями, для осуществления ими своих функций и полномочий.

3.5.2. Региональный оператор Системы предоставляет Авторизационные данные Пользователю на электронную почту, указанную в Приложении №3, под личную подпись по Акту передачи Авторизационных данных, который составляется по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Регламенту.

3.5.3. Авторизационные данные не подлежат разглашению и передаче третьим лицам.

3.6. Пользователи, получившие в установленном порядке доступ к ресурсам и информации Системы, должны предоставить свое согласие на сбор, хранение и обработку своих персональных данных согласно Приложению № 5 к настоящему Регламенту.

3.7. В случае невыполнения Пользователем требований, указанных в пункте 3.6 настоящего Регламента, доступ к ресурсам и информации Системы, не предоставляется.

3.8. Доступ Пользователей к информации, содержащейся в Системе, должен осуществляться по каналам связи, организованным в соответствии с требованиями, согласно Приложению № 6 к настоящему Регламенту.

3.9. Рекомендуемые технические требования к стационарным АРМ Пользователя, подключаемым к Системе, для осуществления доступа к ресурсам и информации Системы:

3.9.1. Персональный компьютер с характеристиками не хуже:

- процессор не хуже - Intel Core i7, 4 ядра, 3 ГГц, Кеш-памяти 4 Мб.;
- блок питания не менее 650Вт;
- оперативная память – не менее 8 ГБ, не хуже DDR3, частота не менее 1333 МГц;
- размер жесткого диска – не менее 300 ГБ SSD SATA3;
- графический контроллер - не хуже Intel HD Graphics 4600.

3.9.2. Программные средства:

- Astra Linux Special Edition x64;
- Яндекс Браузер.

3.9.3. Требования к ограничению программной среды:

На рабочем месте Пользователя должна быть ограничена программная среда (приказ Минцифры Кузбасса №119-п от 05.12.2022 «Об утверждении Перечня программного обеспечения, разрешенного на объектах информатизации Министерства цифрового развития и связи Кузбасса»).

3.10. Региональный оператор Системы имеет право прекратить доступ Пользователя к ресурсам и информации Системы, в следующих случаях:

3.10.1. Нарушения Пользователем положений настоящего Регламента, а также действующего законодательства Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.

3.10.2. В случае отсутствия активности пользователя в Системе в течении 90 календарных дней со дня их передачи, доступ к Системе прекращается. Восстановление доступа осуществляется согласно п.3 настоящего Регламента.

4. Права и обязанности участников информационного взаимодействия

4.1. Участники взаимодействия, в рамках предоставления доступа к ресурсам и информации Системы, обязуются:

4.1.1. Сформировать соответствующий перечень Пользователей для получения доступа к ресурсам и информации Системы, в целях осуществления своих функций и полномочий.

4.1.2. Уведомить Регионального оператора Системы об изменениях перечня Пользователей в случае, если такие изменения влекут прекращение доступа Пользователя к Системе в срок не более 1 рабочего дня с момента соответствующих изменений.

4.1.3. Осуществлять защиту АРМ Пользователя, информации и канала связи, посредством выполнения комплекса мероприятий и применения технических средств защиты информации в соответствии с требованиями настоящего Регламента и законодательства Российской Федерации.

4.1.4. Доводить до Пользователей, имеющих право доступа к ресурсам и информации Системы обязательство использовать только персональные Авторизационные данные (выданные конкретному должностному лицу) для доступа к ресурсам и информации Системы.

4.1.5. Доводить до Пользователей, имеющих право доступа к ресурсам и информации Системы необходимость ознакомления с руководством Пользователя, включая все последующие обновления указанного Руководства, и необходимость соблюдения требований к информационной безопасности Системы.

4.2. Региональный оператор Системы в рамках предоставления доступа к информации, содержащейся в Системе, обязуется реализовать организационно-технические меры защиты информации, обрабатываемой в Системе, включая меры по обеспечению ее конфиденциальности, целостности и доступности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3. Региональный оператор Системы в рамках предоставления доступа к информации, содержащейся в Системе вправе:

4.3.1. Прекратить доступ Пользователям к ресурсам и информации Системы, в случаях, предусмотренных подпунктом 3.10 настоящего Регламента.

4.3.2. Использовать и обрабатывать любую информацию, полученную от Пользователя в рамках взаимодействия по настоящему Регламенту, в своей деятельности при организации функционирования Системы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Обрабатывать любую информацию, в своей деятельности при организации функционирования Системы, полученную от Пользователя в рамках взаимодействия согласно настоящего Регламента.

5. Ответственность за несанкционированное разглашение информации, содержащейся в Системе

5.1. Авторизационные данные, предоставленные Пользователю для доступа к ресурсам и информации Системы, являются индивидуальными и не подлежат передаче иным лицам.

5.2. Информация, обрабатываемая в Системе и полученная лицами, указанными в разделах 2 и 3 настоящего Регламента, включает в том числе информацию ограниченного доступа и не подлежит разглашению и передаче третьим лицам, а также использованию в целях извлечения прибыли и иных коммерческих целях, в том числе в предпринимательской деятельности.

5.3. За использование Системы не в соответствии с целями, установленными пунктом 1.1 настоящего Регламента, разглашение сведений, указанных в пункте 5.2 настоящего Регламента, и (или) передача Авторизационных данных третьим лицам для получения доступа к информации, содержащейся в Системе, Пользователи несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к Регламенту
доступа пользователей к ресурсам
и сведениям информационной системы
«Комплексная информационная система
организации безопасности
жизнедеятельности и городского
управления»

**Порядок подключения к информационным системам
Минцифры Кузбасса**

Для подключения к информационной системе необходимо каждому юридическому лицу самостоятельно подать заявку на сайте <https://ris.kemobl.ru> (далее – РИС) в указанной последовательности:

1. Назначить приказом/распоряжением или иным актом ответственных лиц - специалиста за подачу заявок на сайте РИС (образец документа в приложении к Инструкции по работе с информационной системой «Реестр государственных информационных систем Кемеровской области – Кузбасса»).

2. Зарегистрировать организацию на сайте РИС (Инструкция по работе с информационной системой «Реестр государственных информационных систем Кемеровской области – Кузбасса» на стартовой странице РИС <https://zkris.kemobl.ru/media/manual.docx>).

3. Заключить соглашение об информационном взаимодействии в электронном виде с Министерством цифрового развития и связи Кузбасса (при отсутствии).

4. Заключить соглашение об установлении межсетевого взаимодействия с защищенной сетью Министерства цифрового развития и связи Кузбасса (при отсутствии) в разделе «Мои заявки».

5. Выполнить требования регламента по настройке рабочего места пользователя и подготовить необходимые копии документов, согласно регламенту информационной системы, к которой Вам необходимо подключиться.

6. Подать заявку «Получение технического доступа к информационным системам Минцифры Кузбасса (VipNet, Континент, межсетевое взаимодействие)» на сайте РИС (при отсутствии доступа к информационной системе через защищенный канал связи) в разделе «Мои заявки».

7. Подать заявку для подключения к соответствующей информационной системе на сайте РИС в разделе «Мои заявки».

Приложение №2 к Регламенту
доступа пользователей к ресурсам
и сведениям информационной системы
«Комплексная информационная система
организации безопасности
жизнедеятельности и городского
управления»

Директору ГКУ «Безопасный
Кузбасс»

(ФИО)

**Форма заявки¹
на предоставление доступа к информации, содержащейся в информационной
системе «Комплексная информационная система организации безопасности
жизнедеятельности и городского управления»**

(Наименование организации) _____ в лице
(Ф.И.О., должность) _____
просит предоставить доступ к ресурсам, сведениям и информации содержащихся в
информационной системе «Комплексная информационная система организации
безопасности жизнедеятельности и городского управления» (далее Система)
следующим работникам:

№ п/ п	ФИО	Подразделение организации, должность	Контактный номер телефона	Адрес электронной почты	Роль в Системе

Уполномоченное на взаимодействие с Оператором Системы по вопросам
получения доступа к Системе, лицо:

(ФИО, должность, рабочий и мобильный телефон, адрес электронной почты)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

¹ Заявка подписывается уполномоченным на ее подписание лицом и направляется в ГКУ «Безопасный Кузбасс» в письменной форме по почте, с использованием системы электронного документооборота либо предъявляется непосредственно в Министерство

Приложение №3 к Регламенту
доступа пользователей к ресурсам и
сведениям информационной системы
«Комплексная информационная система
организации безопасности
жизнедеятельности и городского
управления»

**Форма согласия с условиями Регламента доступа Пользователей к ресурсам
и информации информационной системы «Комплексная информационная
система организации безопасности жизнедеятельности и городского
управления»**

«___» _____ года

1. Изучив текст Регламента доступа Пользователей к ресурсам и информации информационной системы «Комплексная информационная система организации безопасности жизнедеятельности и городского управления», утвержденного приказом Министерства цифрового развития и связи Кузбасса от «___» _____ 202__ г. № _____ «Об утверждении регламента доступа пользователей к ресурсам и информации Системы «Комплексная информационная система организации безопасности жизнедеятельности и городского управления» (далее – Регламент), _____ (Наименование организации) подтверждает свое согласие с условиями, предусмотренными Регламентом.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение №4 к Регламенту
доступа пользователей к ресурсам и
сведениям информационной системы
«Комплексная информационная система
организации безопасности
жизнедеятельности и городского
управления»

**Форма акта
передачи Авторизационных данных Пользователю**

г. Кемерово

«__» _____ 202__ г.

1. Оператор Системы в лице _____ (ФИО, должность) предоставил доступ к информационной системе «Комплексная информационная система организации безопасности жизнедеятельности и городского управления» (далее – Система), посредством передачи Авторизационных данных для доступа к информации, содержащейся в Системе, а _____ (наименование Организации) в _____ лице (ФИО, должность) _____, далее по тексту – Пользователь, принял указанную информацию, согласно Таблице:

Таблица

№	ФИО	ЛОГИН	ПАРОЛЬ

2. Настоящим Пользователь подтверждает, что:

2.1. Ознакомлен с условиями Регламента доступа пользователей к информации, содержащейся в информационной системе «Комплексная информационная система организации безопасности жизнедеятельности и городского управления», утвержденного приказом Министерства цифрового развития и связи Кузбасса от «__» _____ 202__ г. № «__» (далее – Регламент).

2.2. Уведомлен о том, что Авторизационные данные, а также информация, содержащаяся в Системе, являются информацией ограниченного доступа и не подлежат разглашению и передаче третьим лицам.

2.3. Обязуется не разглашать информацию ограниченного доступа, полученную посредством Системы и не передавать полученные Авторизационные данные третьим лицам для доступа к Системе.

2.4. Уведомлен, что несет административную, гражданскую и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за разглашение информации ограниченного доступа, полученной посредством Системы и за использование

информации, находящейся в Системе не в соответствии с определенными Регламентом целями.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Передал документы:

Принял документы:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 5 к Регламенту
доступа пользователей к ресурсам и
сведениям информационной системы
«Комплексная информационная система
организации безопасности
жизнедеятельности и городского
управления»

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в Министерство цифрового развития и связи Кузбасса, расположенного по адресу: 650056, Кемеровская область – Кузбасса, г. Кемерово, ул. Арочная, дом 37А, моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях:

- регистрации и предоставления доступа к функционалу информационной системы «Единая платформа управления транспортной системой Кемеровской области-Кузбасса» (далее – Система);
- идентификации;
- установления обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся Системы;
- ведение истории активности;
- проведение статистических и иных исследований на основе обезличенных данных;
- обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление

любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Министерство цифрового развития и связи Кузбасса гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Мне разъяснено, что отзыв моего согласия на обработку персональных данных влечёт за собой удаление учётной записи в Системе, а также уничтожение записей, содержащих персональные данные, в информационной системе Оператора.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Срок действия согласия является неограниченным, однако, вправе в любой момент отозвать настоящее согласие, путём направления письменного уведомления на адрес Оператора.

" ____ " _____ 202__ г.

_____/_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Приложение № 6 к Регламенту
доступа пользователей к ресурсам и
сведениям информационной системы
«Комплексная информационная система
организации безопасности
жизнедеятельности и городского
управления»

**Технические требования
к услуге связи для подключения АРМ Пользователей к Системе**

1. Для организации подключения к Системе используется услуга «Виртуальная частная сеть второго уровня» (L2 VPN).

1.1. Виртуальная частная сеть VPN (Virtual Private Network) представляет собой виртуальную изолированную среду, созданную в сети передачи данных IP/MPLS Организации, позволяющую обеспечивать связанность точек, подключенных к этой среде, по схеме «каждый с каждым». Точками, которые подключаются к VPN, могут быть порты сети передачи данных Организации или удаленные точки, «привязанные» к VPN «плечами» - виртуальными каналами доступа к VPN, организованными в сети передачи данных IP/MPLS Организации.

1.2. Для каналов доступа к L2 VPN используются отдельные порты Ethernet на оконечном оборудовании Организации. При организации на одном объекте канала доступа к L2 VPN совместно с другими услугами передачи данных по требованию Организации должен быть предоставлен 1 (один) транковый порт Ethernet 802.1Q (с поддержкой VLAN). В этом случае каждой услуге будет соответствовать определенный номер VLAN (VLAN ID) в физическом стыке Ethernet.

1.3. При предоставлении услуги «Виртуальная частная сеть третьего уровня» скорость передачи данных от Организации в Систему должна быть равна скорости передачи данных от Системы в Организацию.

1.4. Тип физического интерфейса, который может использоваться Организацией при предоставлении ей услуги «виртуальная частная сеть третьего уровня», - Ethernet 100 Base-TX.

1.5. Требуемый Организации класс качества указан в таблице.

1.5.1. Приведенные параметры качества поддерживаются при загрузке канала доступа к L2 VPN не более 75% от установленной полосы пропускания.

Таблица

Время задержки пакетов, не более, мс	100
Вариация времени задержки пакетов, не более, мс	50
Потери пакетов, не более, %	0,10

1.5.2. Параметры передачи сигналов электросвязи при оказании услуг «Виртуальная частная сеть» должны соответствовать приказу Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от

18.02.2022 № 123 «Об утверждении Требований к порядку ввода сетей связи в эксплуатацию», приказу Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.11.2021 № 1229 «Об утверждении Требований к организационно-техническому обеспечению устойчивого функционирования сети связи общего пользования» и ITU-T Y.1541, МСЭ-T Y.1561.

2. Рекомендуемая скорость услуги «Виртуальная частная сеть второго уровня» для подключения 1 (одного) рабочего места Пользователя Системы – 10 Мбит/с.

3. Услуга связи организуется между точками «А» и «Б», где точка «А» - место расположения выделенного рабочего места Пользователя, точка «Б» - Система, находящаяся по адресу: г. Кемерово, ул. Арочная, д. 37А.

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства цифрового развития
и связи Кузбасса

от _____ № _____



Регламент межведомственного взаимодействия в рамках опытной эксплуатации
комплексной информационной системы организации безопасности
жизнедеятельности и городского управления Кемеровской области-Кузбасса

г. Кемерово, 2025 год

Согласовали:

Заместитель начальника Главного
управления МЧС России по
Кемеровской области-Кузбассу (по
антикризисному управлению)

(подпись)
« ____ » ____ 2025г.

А.В. Павленко

Министр цифрового развития и связи
Кузбасса

(подпись)
« ____ » ____ 2025г.

М.В. Садиков

Содержание

Глава I. Сокращения, термины и нормативно-правовая база	26
1.1 Используемые сокращения.....	26
1.2 Термины и определения.....	30
1.3 Перечень нормативно-правовых и ведомственных актов	32
Глава II. Общие положения комплексной информационной системы организации безопасности жизнедеятельности и городского управления Кемеровской области-Кузбасса (КИС ОБЖ и ГУ)	36
2.1 Введение. Основные цели, задачи и функции	36
2.2 Архитектура и описание подсистем	37
2.3 Участники информационного взаимодействия, их функциональные обязанности и территориальные зоны ответственности.....	39
2.4 Сопряжение с автоматизированными информационными системами (АИС)	40
2.4.1 Сопряжение с Системой-112	40
2.5 Персонал КИС ОБЖ и ГУ и сопряженных АИС.....	41
2.5.1 Подготовка персонала	42
2.5.2 Требования к персоналу.....	42
2.5.3 Ответственность персонала	43
2.6 Порядок информационного взаимодействия	43
2.7 Временные параметры процессов деятельности персонала.....	45
2.8 Специализированное программное обеспечение КИС ОБЖ и ГУ (СПО).....	46
2.9 Техническое обеспечение	46
2.9.1 Режимы функционирования	47
2.10 Регламент предоставления информации из КИС ОБЖ и ГУ	48
2.11 Порядок опубликования новостных статей на интернет-портале населения КИС ОБЖ и ГУ	48
Глава III. Регламент информационного взаимодействия в рамках комплекса средств автоматизации «Региональная платформа» (КСА РП).....	49
3.1 Порядок работы ОД ЕДДС-КСА РП	49
3.1.1 Получение УКИО от Системы-112.....	52
3.1.2 Получение обращения, поступившего посредством интернет-портала или телефонного вызова.....	53
3.1.3 Получение сообщения от АИС мониторинга.....	53
3.1.4 Получение обращения от диспетчера УИВ (диспетчера ЖКХ)	53
3.1.5 Регистрация КП	53

3.1.5.1 Классификация (переклассификация) типа КП	54
3.1.5.2 Назначение (отмена назначения) участников КИС ОБЖ и ГУ	54
3.1.6 Формирование информации о кризисной ситуации и происшествии (КСИП).....	54
3.1.7 Порядок использования автоматизированных функций СПО.....	55
3.1.7.1 Порядок использования САТО (при наличии).....	55
3.1.7.2 Порядок использования алгоритмов прогнозирования.....	56
3.1.8 Закрытие КП.....	57
3.1.9 Формирование отчетности.....	57
3.1.10 Управление справочниками	57
3.1.11 Порядок работы при нештатном режиме функционирования	58
3.2 Порядок работы диспетчера УИВ в КСА РП	58
3.2.1 Получение КП от ОД ЕДДС КСА РП.....	59
3.2.1.1 Реагирование сил и средств.....	59
3.2.1.2 Заполнение информации о реагировании на происшествие	61
3.2.1.3 Завершение отработки КП.....	61
3.2.2 Получение обращения, поступившего посредством телефонного вызова или из другого стороннего источника	61
3.2.2.1 Регистрация обращения.....	61
3.2.3 Заполнение журналов мониторинга	62
3.2.4 Управление справочниками	62
3.2.5 Порядок работы при нештатном режиме функционирования	62
3.3 Порядок работы аналитика МЧС в КСА РП.....	63
3.4 Порядок работы ОД ГУ МЧС в КСА РП	63
3.5 Порядок работы консультанта ДЧС в КСА РП	63
3.6 Порядок работы диспетчера ЖКХ и диспетчера ЦОК в КСА РП.....	64
Глава IV. Регламент информационного взаимодействия в рамках мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов в сфере ЖКХ (в составе КСА РП)	64
4.1 Порядок работы диспетчера ЖКХ	65
4.1.1 Получение задания от ОД ЕДДС КСА РП.....	66
4.1.2 Получение информации об инциденте (аварии), поступившей посредством телефонного вызова или из другого стороннего источника	66
4.1.3 Регистрация и классификация инцидента.....	66
4.1.3.1 Использование типовых планов мероприятий	68

4.1.3.2 Формирование информации об аварии	68
4.1.4 Реагирование сил и средств	69
4.1.5 Заполнение информации о реагировании на инцидент (аварию)	69
4.1.6 Завершение отработки инцидента (аварии)	69
4.1.7 Ведение реестров	70
4.1.7.1 Инциденты и аварии	70
4.1.7.2 Плановые мероприятия	70
4.1.7.3 Объекты ЖКХ и жилищного фонда	70
4.1.7.4 Организации ЖКХ	71
4.1.7.5 Учет отопительных сезонов	71
4.1.7.6 Служебные документы и НПА	71
4.1.8 Формирование отчетности	72
4.1.9 Управление справочниками	72
4.1.10 Порядок работы при нештатном режиме функционирования	72
4.2 Порядок работы руководителя ЖКХ	73
4.3 Порядок работы диспетчера ЦОК	73
4.3.1 Получение информации об аварии, поступившей посредством телефонного вызова или из другого стороннего источника	74
4.3.2 Отработка аварии при введении режима ЧС	74
4.3.3 Завершение отработки аварии	78
4.3.4 Осуществление мониторинга функционирования	78
4.3.5 Формирование отчетности	78
4.3.6 Управление справочниками	78
4.3.7 Порядок работы при нештатном режиме функционирования	79
Глава V. Сервис аналитики	79
5.1 Организационная структура	79
5.2 Источники анализируемой информации, перечень обрабатываемых показателей и алгоритм их расчета	79
5.2.1 КСА РП	82
5.2.2 Система-112	82
5.3 Визуализация показателей	82
5.4 Должностные лица, осуществляющие анализ показателей	82

Глава VI. Масштабирование КИС ОБЖ и ГУ и порядок внесения изменений в Регламент	83
6.1 Масштабирование на территории Кемеровской области	83
6.2 Масштабирование на территории МО.....	83
6.2.1 Порядок добавления новых участников и исключения недействующих участников ...	83
6.2.2 Порядок добавления новых АИС мониторинга, ССД	84
6.2.3 Порядок регистрации и блокировки пользователей в СПО	85
6.3 Порядок внесения изменений в Регламент	85
6.5 Заключение.....	86
Приложение №1	88
Приложение №2.....	94
Приложение №3.....	97
Приложение №4.....	114
Приложение №5.....	127
Приложение №6.....	131
Приложение №7.....	139
Приложение №8.....	155
Приложение №9.....	161

Приложения

Приложение 1. Зоны ответственности и функциональные обязанности участников информационного взаимодействия

Приложение 2. Перечень внешних АИС мониторинга, их территориальный уровень взаимодействия и функциональные роли

Приложение 3. Классификация КП

Приложение 4. Учетные признаки инцидентов (аварий) и справочник объектов ЖКХ

Приложение 5. Матрица реагирования участников КИС ОБЖ и ГУ

Приложение 6. Поля информационного взаимодействия с Системой-112

Приложение 7. Сервис аналитики

Приложение 8. Программа подготовки дежурного персонала

Приложение 9. Телефонный справочник дежурного персонала

Глава I. Сокращения, термины и нормативно-правовая база

1.1 Используемые сокращения

1)	АВР	аварийно-восстановительные работы;
2)	АИС	автоматизированная информационная система;
3)	АО	акционерное общество;
4)	АРМ	автоматизированное рабочее место;
5)	АРМ-КИС ОБЖ и ГУ	автоматизированное рабочее место комплексной информационной системы организации безопасности жизнедеятельности и городского управления Кемеровской области-Кузбасса;
6)	АРМ и ПТК КИС ОБЖ и ГУ	автоматизированные рабочие места и программно-технический комплекс комплексной информационной системы организации безопасности жизнедеятельности и городского управления Кемеровской области-Кузбасса;
7)	АРМ Системы-112	автоматизированное рабочее место системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» Кемеровской области – Кузбасса;
8)	АСУДД	автоматизированные системы управления дорожным движением;
9)	АСУНО	автоматизированные системы управления уличным освещением;
10)	АИС ППК «ФРТ»/Реформа ЖКХ	Автоматизированная информационная система публично-правовой компании «Фонд развития территорий»;
11)	АИУС РСЧС	Автоматизированная информационно-управляющая система РСЧС
12)	АХОВ	аварийно-химически опасные вещества;
13)	ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС»	государственная автоматизированная информационная система экстренного реагирования при авариях «ЭРА-ГЛОНАСС»;
14)	ГАР	Государственный адресный реестр;
15)	ГАУЗ	Государственное автономное учреждение здравоохранения;
16)	ГБУЗ	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения;
17)	ГИС	геоинформационная подсистема;
18)	ГИС «ЖКХ»	Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства;
19)	ГК	государственная корпорация;
20)	Гкал	гигакалории;
21)	ГКУ	Государственное казенное учреждение;
22)	ГЛОНАСС	глобальная навигационная спутниковая система;
23)	ГО	гражданская оборона;
24)	ГОСТ	государственный стандарт;
25)	ГОВУ ДПО «КОУМЦ по ГО и ЧС»	Государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Кузбасский объединенный учебно-методический Центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, сейсмической и экологической безопасности»;
26)	ГТС	гидротехническое сооружение;
27)	ДДС	дежурно-диспетчерская служба;
28)	ДДС-01	дежурно-диспетчерская служба пожарной охраны;
29)	ДДС-02	дежурно-диспетчерская служба полиции;
30)	ДДС-03	дежурно-диспетчерская служба скорой медицинской помощи;
31)	ДДС-04	дежурно-диспетчерская служба аварийной службы газовой сети;

32) ДДС-АТ	дежурно-диспетчерская служба Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Кемеровской области;
33) ДДС-ГИБДД	дежурно-диспетчерская служба подразделений Управления Государственной инспекции по безопасности дорожного движения;
34) ДДС-ЦМК	дежурно-диспетчерская служба Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Кузбасский центр медицины катастроф»;
35) ДДС ЭОС	дежурно-диспетчерская служба экстренной оперативной службы Кемеровской области;
36) диспетчер ЖКХ	диспетчер организации, осуществляющей деятельность в сфере ЖКХ;
37) диспетчер ЦОК	диспетчер Государственного казенного учреждения «Центр оперативного контроля жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса»;
38) диспетчер УИВ	диспетчер организации, осуществляющей деятельность в сфере безопасности населения или в сфере, определенной Регламентом ;
39) ДТП	дорожно-транспортное происшествие;
40) Задание	карточка происшествия в сервис мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
41) ЕДДС МО	единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования Кемеровской области - Кузбасса;
42) ЖКХ	жилищно-коммунальное хозяйство;
43) ИБП	источник бесперебойного питания;
44) ИС	информационная система;
45) ИСМ	интегрированная система мониторинга;
46) ИЦГУ	интеллектуальный центр городского управления;
47) КАМИ-ГИС	отечественный программный продукт, предназначенный для визуализации и публикации электронных карт;
48) кВ	киловольт;
49) кВт	киловатт-час;
50) КВО	критически важные объекты;
51) КИС ОБЖ и ГУ	комплексная информационная система организации безопасности жизнедеятельности и городского управления Кемеровской области-Кузбасса;
52) КСиП	кризисные ситуации и происшествия;
53) КП	карточка происшествия (карточка КСиП);
54) КСА РП	комплекс средств автоматизации «Региональная платформа»;
55) КЧС	комиссия по чрезвычайным ситуациям;
56) ЛВЖ и ГЖ	легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;
57) МКА ЖКХ	мониторинг и контроль устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
58) МКП	муниципальное казенное предприятие;
59) МБУ	муниципальное бюджетное учреждение;
60) МКУ	муниципальное казенное учреждение;
61) МКД	многоквартирные дома;
62) МО	муниципальное образование Кемеровской области - Кузбасса;
63) МПа	мега Паскаль;
64) МРОТ	минимальный размер месячной оплаты труда, устанавливаемый федеральным законом;
65) МУП	муниципальное унитарное предприятие;
66) МФЦ	многофункциональный центр;

67) МЧС	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
68) НПА	нормативно-правовой акт;
69) ОАО	открытое акционерное общество;
70) ОД ЕДДС-112	оперативный дежурный единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Кемеровской области, осуществляющий деятельность в системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» Кемеровской области - Кузбасса;
71) ОД ГУ МЧС	Оперативный дежурный главного управления МЧС России по Кемеровской области – Кузбассу;
72) ОД ЕДДС-КСА РП	оперативный дежурный единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса, осуществляющий деятельность в комплексе средств автоматизации «Региональная платформа;
73) ОИВ	орган исполнительной власти;
74) оператор-112	должностное лицо системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» Кемеровской области, уполномоченное принимать и обрабатывать вызовы;
75) ОМСУ	орган местного самоуправления;
76) ООО	общество с ограниченной ответственностью;
77) организация ЖКХ	организация, занимающаяся жилищно-коммунальным хозяйством и являющаяся участником комплексной информационной системы организации безопасности жизнедеятельности и городского управления Кемеровской области-Кузбасса;
78) ПАО	публичное акционерное общество;
79) ПА	подсистема администрирования;
80) ПАК	программно-аппаратный комплекс;
81) ПАСО	поисковый аварийно-спасательный отряд;
82) ПИАС	подсистема информационно-аналитического сопровождения;
83) пгт	поселок городского типа;
84) ПИД	подсистема интеграции данных;
85) ПКИО	подсистема комплексного информирования и оповещения;
86) ПКМ	подсистема комплексного мониторинга;
87) ПО	программное обеспечение;
88) ПОИБ	подсистема обеспечения информационной безопасности;
89) ПОО	потенциально опасные объекты;
90) ППОС	подсистема приема и обработки сообщений;
91) ПППР	подсистема поддержки принятия решений;
92) Приложение	приложение к Регламенту межведомственного взаимодействия в рамках создания и эксплуатации комплексной информационной системы организации безопасности жизнедеятельности и городского управления Кемеровской области-Кузбасса;
93) ПТК КИС ОБЖ и ГУ	программно-технический комплекс комплексной информационной системы организации безопасности жизнедеятельности и городского управления Кемеровской области-Кузбасса;
94) ПТК Системы-112	программно-технический комплекс системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» Кемеровской области;
95) ПУСК	подсистема управления справочниками и классификаторами;
96) ПЭВ	подсистема электронного взаимодействия с муниципальными

97) РСОН	службами и населением;
98) Регламент	региональная система оповещения населения; Регламент межведомственного взаимодействия в рамках создания и эксплуатации комплексной информационной системы организации безопасности жизнедеятельности и городского управления Кемеровской области-Кузбасса;
99) РСО	ресурсоснабжающая организация;
100) руководитель ЖКХ	ответственное лицо организации, занимающееся жилищно-коммунальным хозяйством и являющееся участником комплексной информационной системы организации безопасности жизнедеятельности и городского управления Кемеровской области-Кузбасса;
101) РСЧС	единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
102) РФ	Российская Федерация;
103) САТО	система автоматического телефонного оповещения;
104) Система-112	система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» Кемеровской области;
105) СО	система оповещения;
106) СМ	система мониторинга;
107) СМП	скорая медицинская помощь;
108) СПО	специализированное программное обеспечение комплексной информационной системы организации безопасности жизнедеятельности и городского управления Кемеровской области-Кузбасса;
109) СПО-112	специализированное программное обеспечение системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» Кемеровской области - Кузбасса;
110) СППР	система поддержки принятия решений;
111) ССД	система сбора данных;
112) ССМП	станция скорой медицинской помощи;
113) СУБД	система управления базами данных;
114) ТКО	твердые бытовые отходы;
115) ТС	транспортное средство;
116) УГОЧС	управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
117) УК	управляющая компания;
118) УКИО	унифицированная карточка информационного обмена;
119) УИВ	участник информационного взаимодействия;
120) Ф.И.О.	фамилия, имя, отчество;
121) ФГБУ ВНИИ ГОЧС	Федеральное государственное бюджетное учреждение Всероссийский научно-исследовательский институт по проблемам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций МЧС России, федеральный центр науки и высоких технологий;
122) ФГБУ ВНИИПО	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский ордена «Знак Почета» научно-исследовательский институт противопожарной обороны»
123) ФГКУ	Федеральное государственное казенное учреждение;
124) ЦУКС ГУ МЧС России	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кемеровской области - Кузбассу;

125) ЦОВ-АЦ/РЦОВ	центр обработки вызовов административного центра/резервный Центр обработки вызовов экстренных оперативных служб по единому номеру «112» Государственного казенного учреждения «Агентство по защите населения и территории Кузбасса»;
126) ЦОВ-ЕДДС МО	центр обработки вызовов единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Кемеровской области - Кузбасса;
127) ЦОК	дежурно-диспетчерская служба Государственного казенного учреждения «Центр оперативного контроля жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса»;
128) ЧС	чрезвычайная ситуация;
129) ЭОС	экстренные оперативные службы;
130) API	набор готовых процедур, функций, классов и пр., предоставляемых приложением (сервисом) для использования во внешних программных продуктах;
131) OPC Server and Client, ODBC, OLE-DB, CTAPI, DLL, MAPI (MAIL), TCP/IP, UDP/IP, SERIAL, SOAP, HTTP, REST.	межсетевые протоколы сопряжения;
132) SMS-сообщение	короткое текстовое сообщение;
133) TLS	криптографический протокол, обеспечивающий защищенную передачу данных между узлами в сети;
134) VPN	виртуальная частная сеть.

1.2 Термины и определения

1) ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» – федеральная государственная территориально распределенная АИС экстренного реагирования при авариях, обеспечивающая оперативное получение формируемой в некорректируемом виде на основе использования сигналов ГЛОНАСС, информации о дорожно-транспортных и об иных происшествиях на автомобильных дорогах в РФ, обработку этой информации, ее хранение и передачу в ЭОС, а также доступ к этой информации государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц, юридических лиц, физических лиц, решение иных задач в области получения, обработки, хранения и передачи информации, не связанной с дорожно-транспортными и иными происшествиями на автомобильных дорогах в РФ;

2) ГАР – центральный объединенный архив, обеспечивающий формирование, ведение и использование содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах;

3) ГИС «ЖКХ» – единая федеральная централизованная ИС, функционирующая на основе программных, технических средств и информационных технологий, обеспечивающих сбор, обработку, хранение, предоставление, размещение и использование информации о жилищном фонде, стоимости и перечне услуг по управлению общим имуществом в МКД, работах по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, предоставлении коммунальных услуг и поставках ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги, задолженности по указанной плате, об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуре, а также иной информации, связанной с жилищно-коммунальным хозяйством;

4) дежурный персонал КИС ОБЖ и ГУ – должностные лица КИС ОБЖ и ГУ, несущие сменное дежурство, прошедшие подготовку, а также уполномоченные обрабатывать поступающую информацию из различных источников;

5) ЕДДС МО – орган повседневного управления территориальной подсистемы РСЧС муниципального уровня, обеспечивающий деятельность ОМСУ в области защиты населения и

территорий от ЧС, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, осуществления обмена информацией и оповещения населения при угрозе или возникновении ЧС;

6) заявитель – лицо, обратившееся по происшествию, информация по которому зарегистрирована в КСИ ОБЖ и ГУ;

7) зона ответственности – определенная территория, входящая в зону обслуживания соответствующего участника КИС ОБЖ и ГУ;

8) инженерно-технический персонал – персонал, обеспечивающий бесперебойное функционирование ПТК КИС ОБЖ и ГУ и поддержание в актуальном состоянии информационных и справочных баз данных;

9) КИС ОБЖ и ГУ – ИС обладающая компонентной (модульной) архитектурой, которая позволяет обеспечить интеграцию АИС в сферах безопасности населения, ЖКХ и экономического развития региона субъекта РФ;

10) КП – электронный документ единой базы данных КИС ОБЖ и ГУ:

10.1) дублированная КП – КП, созданная по сообщению о происшествии, которое уже зафиксировано в КИС ОБЖ и ГУ;

10.2) завершение КП – действие, совершаемое диспетчером УИВ после окончания или отмены реагирования на сообщение о происшествии;

10.3) закрытие КП – действие, совершаемое ОД ЕДДС-КСА РП после завершения КП, всеми назначенными участниками КИС ОБЖ и ГУ;

10.4) идентификатор КП – краткий указатель (сочетание символов), состоящий из даты создания, типа КП и порядкового номера, сформированного за сутки;

10.5) отработка КП – перечень действий с КП, предусмотренных настоящим **Регламентом**;

10.6) тип КП – классификация сообщения о происшествии, определяемая дежурным персоналом КИС ОБЖ и ГУ на основании поступившей информации от различных источников.

11) обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации с персональными данными, включая их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование и уничтожение;

12) объект КИС ОБЖ и ГУ – объект автоматизации КИС ОБЖ и ГУ, представляющий собой совокупность программно-аппаратных средств, персонала и помещений для их размещения, оснащенных всеми видами коммуникаций;

13) ОД ЕДДС (КСА РП/112) – должностное лицо ЕДДС МО, уполномоченное осуществлять контроль за ходом реагирования на все происшествия, случившиеся на территории соответствующего МО, уточнять и координировать действия ДДС, привлеченных к реагированию, контролировать «закрытие» соответствующих КП всех ДДС, участвовавших в реагировании на происшествие;

14) ОИВ – органы, образованные в соответствии с Конституцией РФ и законами субъекта РФ, осуществляющие полномочия в пределах своей компетенции и полномочия органов исполнительной власти РФ в пределах, установленных договорами о разграничении предметов ведения РФ и ее субъектов;

15) ОМСУ – избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным органом МО органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

16) персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

17) происшествие – событие, не являющееся ЧС, возникновение которого несет в себе угрозы здоровью или жизни человека, материальные потери, к реагированию на которое требуется привлечение сил и средств ДДС и других организаций;

18) реагирование на происшествие – действия ДДС, целью которых является оказание помощи пострадавшим, предотвращение или уменьшение вреда здоровью и материального ущерба в результате происшествия;

19) РСО – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), определенное актом органа власти в качестве ресурсоснабжающей организации, обязанное осуществлять продажу коммунальных ресурсов по регулируемым тарифам путем заключения договоров ресурсоснабжения, посредством присоединения абонентов к сетям;

20) Сервис аналитики – раздел КСА РП. Предназначен для визуализации информации о данных.

21) Система-112 – территориально-распределенная автоматизированная информационно-управляющая система, реализующая услугу обеспечения вызова (сообщения о происшествии) ЭОС по единому номеру «112» на территории Кемеровской области;

22) служебная информация – информация, циркулирующая в рамках функционирования ПТК КИС ОБЖ и ГУ между ее участниками;

23) УК – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), являющееся эксплуатирующей организацией, обслуживающей МКД на возмездной основе в целях предоставления жильцам коммунальных услуг;

24) УИВ - участник информационного взаимодействия КИС ОБЖ и ГУ – это организация, функционирующая в рамках информационного взаимодействия КИС ОБЖ и ГУ с целями, определенными настоящим **Регламентом**;

25) ЧС – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

1.3 Перечень нормативно-правовых и ведомственных актов

1) Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020г.);

2) Федеральный закон от 30 декабря 2020 года № 488-ФЗ «Об обеспечении вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно- коммунального хозяйства»;

4) Федеральный закон от 28 декабря 2013 года №395-ФЗ «О Государственной автоматизированной информационной системе «ЭРА-ГЛОНАСС»;

5) Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) Федеральный закон от 28 декабря 2010 № 390-ФЗ «О безопасности»;

7) Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

8) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

9) Федеральный закон от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

10) Федеральный закон от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

11) Федеральный закон от 07 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи»;

12) Федеральный закон от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

13) Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»;

- 14) Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 15) Федеральный закон от 9 января 1996 г. № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения»;
- 16) Федеральный закон от 22 августа 1995 года №151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;
- 17) Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- 18) Указ Президента РФ от 07 мая 2018г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», а также в рамках реализации регионального ведомственного проекта цифровизации городского хозяйства «Умный город»;
- 19) Указ Президента РФ от 09 мая 2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы»;
- 20) Указ Президента РФ от 28 апреля 2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов»;
- 21) Указ Президента РФ от 28 августа 2003 года № 991 «О совершенствовании единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;
- 22) Указ Президента РФ от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»;
- 23) Постановление Правительства РФ от 31 августа 2021 г. № 1453 «Об утверждении перечня экстренных оперативных служб, вызов которых круглосуточно и бесплатно обязан обеспечить оператор связи пользователю услугами связи»;
- 24) Постановление Правительства РФ от 03 мая 2021 № 542 «Об утверждении методик расчета показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также о признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Российской Федерации от 17 июля 2019 г. № 915»;
- 25) Постановление Правительства РФ от 12 ноября 2021 года № 1931 «Об утверждении обязательных требований к организации и функционированию системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», в том числе порядка и сроков осуществления приема, обработки и передачи вызовов по единому номеру «112» диспетчерским службам»;
- 26) Постановление Правительства РФ от 27 ноября 2021 года № 2071 «Об утверждении Правил взаимодействия сил и средств систем обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;
- 27) Постановление Правительства РФ от 20 января 2014 г. №39 «О Межведомственной комиссии по вопросам, связанным с внедрением и развитием систем аппаратно-программного комплекса технических средств Безопасный город 1»;
- 28) Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 “Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;
- 29) Постановление Правительства РФ от 8 июня 2011г. № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;
- 30) Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

31) Постановление Правительства РФ от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

32) Постановление Правительства РФ от 11 июля 2009 года № 549 «О федеральном сетевом операторе в сфере навигационной деятельности»;

33) Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

34) Постановление Правительства РФ от 24 марта 1997 № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

35) Постановление Правительства РФ от 4 сентября 1995 г. № 870 «Об утверждении Правил отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности»;

36) Распоряжение Правительства РФ от 3 декабря 2014 г. № 2446-р об утверждении Концепции построения и развития аппаратно-программного комплекса "Безопасный город";

37) Распоряжение Правительства РФ от 1 ноября 2013 г. № 2036-р, утверждающее стратегию развития отрасли информационных технологий в РФ на 2014 - 2020 годы и на перспективу до 2025 года;

38) Распоряжение Правительства РФ от 30 июля 2010 г. № 1285-р О Комплексной программе обеспечения безопасности населения на транспорте;

39) Распоряжение Правительства РФ от 17 декабря 2010 г. № 2299-р «Об утверждении плана перехода федеральных органов исполнительной власти и федеральных бюджетных учреждений на использование свободного программного обеспечения на 2011 - 2015 годы»;

40) Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19 октября 2021 № 764/пр «О внесении изменений в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 июня 2020 г. N 305/пр "Об утверждении методических рекомендаций о порядке мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства»;

41) Приказ МЧС России от 05 июля 2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»;

42) Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 04.06.2020 № 305/пр «Об утверждении методических рекомендаций о порядке мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства»;

43) Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций РФ и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 29 февраля 2016 г. № 74/114/пр «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

44) Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 11.09.2023 г. № 696 «Об организации исполнения ведомственного проекта Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации цифровизации городского хозяйства «Умный город» и признании утратившими силу некоторых актов Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации»;

45) Приказ Росстата от 25 января 2021 № 30 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации федерального статистического наблюдения об индексе качества городской среды»;

46) Закон Кемеровской области от 27 декабря 2007г. №215-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Кемеровской области» (принят Советом народных депутатов Кемеровской области 26 декабря 2007 года №2669) (с изменениями и дополнениями);

- 47) Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30 декабря 2022г. № 919 «Об утверждении Программы цифровой трансформации Кемеровской области — Кузбасса»;
- 48) Распоряжение Правительства Кемеровской области-Кузбасса от 05 апреля 2022г. №152-р «О комплексной информационной системе организации безопасности жизнедеятельности и городского управления»;
- 49) Распоряжение Правительства Кемеровской области-Кузбасса от 15 февраля 2013г. № 138-р «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов, муниципальных районов и муниципальных округов Кемеровской области - Кузбасса»;
- 50) Единые требования к техническим параметрам сегментов аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» от 28 июня 2017г. утвержденные Председателем Межведомственной комиссией по вопросам, связанным с внедрением и развитием систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город» (№4516п-П4);
- 51) СП 484.1311500.2020 «Системы противопожарной защиты. Системы пожарной сигнализации и автоматизация систем противопожарной защиты. Нормы и правила проектирования», утвержденный приказом МЧС России от 31.07.2020 № 582;
- 52) СП 485.1311500.2020 «Системы противопожарной защиты. Установки пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования», утвержденный приказом МЧС России от 31.08.2020 № 628;
- 53) РД 78.36.003-2002 «Инженерно-техническая укрепленность. Технические средства охраны. Требования и нормы проектирования по защите объектов от преступных посягательств»;
- 54) Положение о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования (утв. протоколом заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 28.08.2015 № 7);
- 55) ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения»;
- 56) ГОСТ Р 59795-2021. «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов»;
- 57) ГОСТ Р 34.201-2020 «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем»;
- 58) ГОСТ Р 2.105-2019 «Единая система конструкторской документации Общие требования к текстовым документам»;
- 59) ГОСТ Р 34.003-90 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Термины и определения»;
- 60) ГОСТ Р 19472-88 «Система автоматизированной телефонной связи общегосударственная. Термины и определения»;
- 61) ГОСТ 2.109-73 «Единая система конструкторской документации. Основные требования к чертежам»;
- 62) Технический проект «Комплексная информационная система организации безопасности жизнедеятельности и городского управления» УРДМ.КИСОБЖиГУ-КО-ТП (утв. в 2022г.);
- 63) Методические рекомендации на создание аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (утв. МЧС России);
- 64) Методические рекомендации «О развитии, организации эксплуатации и контроля функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (утв. МЧС России).

Глава II. Общие положения комплексной информационной системы организации безопасности жизнедеятельности и городского управления Кемеровской области-Кузбасса (КИС ОБЖ и ГУ)

2.1 Введение. Основные цели, задачи и функции

Настоящий **Регламент** определяет порядок работы оперативного, технического и руководящего персонала КИС ОБЖ и ГУ, а также состав участников информационного взаимодействия и их полномочия.

КИС ОБЖ и ГУ является информационной системой Кемеровской области - Кузбасса, предназначенной для достижения следующих целей:

- повышения эффективности реагирования, предупреждения и ликвидации КСиП;
- повышение общего уровня общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания;
- повышение оперативности, актуальности и полноты данных, необходимых для управления функционированием региона, городских хозяйств.

Основными задачами при создании КИС ОБЖ и ГУ являются:

- создание единого информационного пространства для ОМСУ и ОИБ Кемеровской области - Кузбасса, федеральных органов исполнительной власти и организаций любых форм собственности при решении задач обеспечения общественной безопасности, правопорядка, безопасности среды обитания посредством организации доступа, с учетом разграничения прав участников к данным и функциям автоматизированных систем в контуре информационного обмена КИС ОБЖ и ГУ;
- создание инструментов управления и поддержки принятия решений для служб и организаций муниципального и регионального уровней, включая развитие систем управления и координации силами и средствами, ситуационного анализа и прогнозирования, позволяющих за счет средств автоматизации оптимизировать их деятельность в рамках решения задач обеспечения общественной безопасности, правопорядка, безопасности среды обитания;
- обеспечение контроля всех угроз на территории МО за счет развития систем мониторинга, предупреждения угроз природного и техногенного характера, включая мониторинг опасных природных явлений, ПОО, параметров работы городских систем жизнеобеспечения, угроз экологической безопасности, а также систем профилактики правонарушений, предупреждения явлений криминального характера и террористической деятельности;
- обеспечение возможности многоцелевого использования данных и функций систем КИС ОБЖ и ГУ в интересах всех участников информационного взаимодействия;
- повышение качества информационного взаимодействия населения, служб и организаций любых форм собственности, должностных лиц ОМСУ, ОИБ Кемеровской области - Кузбасса и федеральных органов исполнительной власти при решении задач обеспечения общественной безопасности, правопорядка, безопасности среды обитания.

При эксплуатации КИС ОБЖ и ГУ обеспечиваются следующие функции:

- 1) фиксация в оперативном режиме информации о произошедших происшествиях, авариях и инцидентах, включая сведения об объектах и последствиях нарушения их работы, о введенных режимах ЧС, о планируемых сроках их устранения, а также лицах, ответственных за планирование и реализацию необходимых для устранения последствий мероприятий;
- 2) оперативная подготовка и доведение до исполнителей обоснованных и согласованных предложений для принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации КСиП;
- 3) информационная поддержка оперативных служб для обеспечения экстренной помощи населению при угрозах жизни и здоровью, уменьшения социально-экономического ущерба при КСиП;

4) прогнозирование, мониторинг, предупреждение и ликвидация возможных угроз, а также контроль устранения последствий ЧС и правонарушений во взаимодействии с ДДС предприятий и организаций;

5) информирование населения о КСиП и результатах реагирования экстренных и городских служб;

6) ведение оперативной, полной и достоверной информации о возникающих авариях и инцидентах, планируемых и реализованных мероприятиях по их устранению;

7) выполнение сбора, обработки и представления данных от существующих и перспективных внешних АИС мониторинга и окончных устройств;

8) выполнение сбора, обработки и представления данных о параметрах функционирования городского хозяйства;

9) накопление и актуализация социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о МО Кемеровской области - Кузбасса, органах управления (в том числе их ДДС), силах и средствах постоянной готовности к действиям в ЧС, ПОО, КВО, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

2.2 Архитектура и описание подсистем

Функциональная и техническая архитектура КИС ОБЖ и ГУ обеспечивает формирование единого информационного пространства, которое объединяет все доступные источники информации об угрозах на территории Кемеровской области - Кузбасса и формирует платформу для межведомственного и межсистемного взаимодействия всех участников информационного взаимодействия.

Основой для построения КИС ОБЖ и ГУ служит единая информационно-телекоммуникационная инфраструктура, объединяющая компоненты автоматизированных систем обеспечения общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания, реализуемых на объектовом, муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

В состав КИС ОБЖ и ГУ входят следующие компоненты:

– комплекс средств автоматизации «Региональная платформа» (КСА РП), регламент работы указан в **Главе III**;

– Сервис аналитики, регламент работы указан в **Главе V**.

Базовый информационно-телекоммуникационный состав КИС ОБЖ и ГУ включает:

➤ единую сеть передачи данных - совокупность программно-аппаратных средств, формирующих телекоммуникационную инфраструктуру, предназначенную для обеспечения процессов передачи информации между территориально распределенными компонентами комплекса КИС ОБЖ и ГУ;

➤ информационно-вычислительную инфраструктуру комплекса КИС ОБЖ и ГУ, обеспечивающую работу функциональных блоков.

Возможность включения в единый контур информационного взаимодействия КИС ОБЖ и ГУ компонентов автоматизированных систем обеспечивается посредством открытых протоколов информационного обмена.

Централизованная схема построения включает в себя размещение функциональных и обеспечивающих подсистем КИС ОБЖ и ГУ на единой централизованной площадке в центре обработки данных Кемеровской области - Кузбасса с удаленным подключением объектов автоматизации ЕДДС МО, служб, организаций - участников информационного взаимодействия регионального и муниципального уровня. Перспективы масштабирования КИС ОБЖ и ГУ указаны в **Главе VI**.

В соответствии с едиными требованиями к техническим параметрам сегментов аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» от 28 июня 2017г. (№4516п-П4) определены основные подсистемы КИС ОБЖ и ГУ:

1) подсистема приема и обработки сообщений (ППОС) предназначена для приема и обработки телефонных вызовов от населения, поступивших в ЕДДС МО по «прямому» номеру и

текстовых сообщений через подсистему электронного взаимодействия (интернет-портал) для населения; регистрации событий, включая формирование КП, хранения информации о полученных сообщениях, получения информации о происшествии из архива в оперативном режиме; информационно-аналитической поддержки пользователя при принятии решений по реагированию на принятые вызовы, обеспечения работы с планами и сценариями реагирования; для уточнения и корректировки действий привлеченных ДДС ЭОС и контроля результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступивших в Систему-112 с территории МО (при сопряжении);

2) подсистема интеграции данных (ПИД) предназначена для обеспечения информационного обмена разнородными данными между подсистемами и сопрягаемых с ними автоматизированных систем регионального и муниципального уровня;

3) подсистема комплексного мониторинга (ПКМ) предназначена для обеспечения сбора и обработки данных, поступающих от подсистем и сопряженных с ней автоматизированных систем (указаны в **разделе 2.4**) с целью обеспечения прогнозирования, мониторинга угроз на территории МО;

4) подсистема информационно-аналитического сопровождения (ПИАС) предназначена для обеспечения информационного освещения оперативной обстановки на территории региона, предоставления возможности взаимодействия с должностными лицами региональных государственных организаций по вопросам обеспечения общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания;

5) подсистема электронного взаимодействия с муниципальными службами и населением (ПЭВ) обеспечивает информационное освещение оперативной обстановки на территории Кемеровской области - Кузбасса, предоставляет возможность взаимодействия с должностными лицами региональных государственных организаций, должностными лицами МО (участников информационного взаимодействия) по вопросам обеспечения общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания;

6) подсистема поддержки принятия решений (ПППР) предназначена для информационно-аналитического сопровождения деятельности служб и организаций, привлекаемых к реагированию на КСиП посредством предоставления результатов моделирования развития и оценки последствий КСиП, а также для формирования статистической отчетности;

Примечание: в СПО используется отечественный программный продукт, предназначенный для моделирования, прогнозирования и оценки последствий КСиП и ЧС: КАМИ-ЧС-Прогноз.

7) подсистема комплексного информирования и оповещения (ПКИО) предназначена для информационного взаимодействия с системами оповещения и информирования населения о событиях, связанных с угрозами безопасности жизнедеятельности и среды обитания на территории МО;

8) подсистема управления справочниками и классификаторами (ПУСК) является неотъемлемым компонентом информационно-коммуникационной инфраструктуры, обеспечивающим управление всей справочной информацией, циркулирующей в КИС ОБЖ и ГУ;

9) геоинформационная подсистема (ГИС) предназначена для обеспечения оперативного отображения на электронной карте совокупной информации, связанной с обеспечением общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания (об объектах, КСиП, происшествиях, а также информации, получаемой от сопрягаемых систем).

Примечание: в СПО используется отечественный программный продукт, предназначенный для визуализации и публикации электронных карт КАМИ-ГИС.

Техническим проектом «Комплексная информационная система организации безопасности жизнедеятельности и городского управления» УРДМ.КИСОБЖиГУ-КО-ТП (утв. в 2022г.) определена:

10) подсистема администрирования (ПА) предназначена для управления информационным обеспечением КИС ОБЖ и ГУ.

Для защиты информации Министерством цифрового развития и связи Кузбасса в КИС ОБЖ и ГУ определена:

11) подсистема обеспечения информационной безопасности (ПОИБ), создание и развитие которой указано в пояснительной записке к **Регламенту**.

2.3 Участники информационного взаимодействия, их функциональные обязанности и территориальные зоны ответственности

Участниками информационного взаимодействия в рамках функционирования КИС ОБЖ и ГУ являются:

- 1) ОИВ Кемеровской области - Кузбасса и подведомственные организации:
 - Департамент аппарата ситуационного центра Губернатора Кемеровской области – Кузбасса;
 - ГКУ «Безопасный Кузбасс» (балансодержатель КИС ОБЖ и ГУ):
 - ГКУ «Безопасный Кузбасс» - подведомственное учреждение, наделенное полномочиями по организационному, техническому и технологическому сопровождению функционирования КИС ОБЖ и ГУ (оператор КИС ОБЖ и ГУ);
 - Министерство жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса:
 - ГКУ «Центр оперативного контроля жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кемеровской области - Кузбасса» - организация в пределах своей компетенции, осуществляющая оперативный контроль за работой систем жизнеобеспечения и дорожным комплексом на территории Кемеровской области - Кузбасса;
 - Департамент по чрезвычайным ситуациям Кузбасса:
 - ГКУ «Агентство по защите населения и территории Кемеровской области - Кузбасса» (оператор Системы-112) - организация, уполномоченная на решение задач в области организации, функционирования и развития Системы-112, для обеспечения функционирования Системы-112, а также приема вызовов по единому номеру «112», их обработки и передачи диспетчерским службам.
 - 2) ОМСУ Кемеровской области - Кузбасса:
 - структурные подразделения ОМСУ, уполномоченные осуществлять анализ и введение показателей в КИС ОБЖ и ГУ, а также осуществлять (мониторинг) в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
 - ЕДДС МО.
 - 3) Главное управление МЧС России по Кемеровской области – Кузбассу - орган, специально уполномоченный решать задачи в области гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации ЧС (в том числе ЦУКС);
 - 4) ДДС Кемеровской области - Кузбасса (за исключением участников Системы-112);
Примечание: в рамках настоящего **Регламента** под понятиями ДДС Кемеровской области - Кузбасса (за исключением участников Системы-112) и диспетчер УИВ понимаются любые организации, имеющие силы и средства для реагирования на происшествие (например, ПАСО или пассажирское автотранспортное предприятие, которое привлекает автобусы для эвакуации населения).
 - 5) РСО и УК Кемеровской области - Кузбасса;
 - 6) Балансодержатели внешних интегрируемых систем - источников информации, поступающей в КИС ОБЖ и ГУ (пространственные данные, системы мониторинга, видеонаблюдения и т.п.), и интегрируемых систем, обеспечивающих информационное взаимодействие (сведения по обращениям граждан, электронный документооборот и т.п.).
- Территориальные зоны ответственности в рамках МО и функциональные обязанности участников информационного взаимодействия указаны в **Приложении 1**. Описание границ МО Кемеровской области указаны в Законе Кемеровской области от 27 декабря 2007г. №215-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Кемеровской области» (принят Советом народных депутатов Кемеровской области 26 декабря 2007 года №2669).

Примечание: подробные зоны ответственности РСО и УК в границах МО (полигоны, улицы, дома и т.п.) указаны в нормативно-правовых актах самих организаций и отображаются в ГИС «ЖКХ». При их изменении они должны своевременно актуализироваться персоналом РСО и УК в ГИС «ЖКХ». В зависимости от адреса места происшествия, перечень организаций обслуживающих МКД (объект ЖКХ) отображается в СПО по запросу.

2.4 Сопряжение с автоматизированными информационными системами (АИС)

КИС ОБЖ и ГУ предусматривает возможность интеграции с внешними информационными системами и техническими средствами обеспечения общественной безопасности, правопорядка, безопасности регионального и муниципального уровней, а также мониторинга городского хозяйства.

Между балансодержателем КИС ОБЖ и ГУ и балансодержателями внешних источников информации, а также с интегрируемыми АИС, проводятся соответствующие испытания, по итогу которых подписываются соответствующие соглашения об информационном взаимодействии.

Типовые протоколы взаимодействия и подробное описание АИС указаны в книге «Описание информационного обеспечения» технического проекта «Комплексная информационная система организации безопасности жизнедеятельности и городского управления» УРДМ.КИСОБЖиГУ-КО-ТП (утв. в 2022г.). Порядок обработки ОД ЕДДС КСА-РП поступающей информации от АИС мониторинга указан в **подразделе 3.1.3.**

Типы сопряжения с внешними АИС подразделяются:

➤ активный – предполагает направление в КИС ОБЖ и ГУ сообщения с определенной информацией (примеры: поступление КП от Системы-112; срабатывание пожарного датчика; превышение предельно допустимой нормы и т.п.).

➤ пассивный – предполагает получение или отправку информации персоналом КИС ОБЖ и ГУ по запросу (например, запрос информации о техническом состоянии оборудования системы оповещения) или запрос от внешней АИС при необходимости (например, от видеокамер системы видеонаблюдения видеоинформации «онлайн» или архивного видео).

Перечень внешних АИС мониторинга, их территориальный уровень взаимодействия и типы сопряжения указаны в **Приложении 2**. Указанный перечень может корректироваться при масштабировании КИС ОБЖ и ГУ (порядок указан в **подразделе 6.2.2).**

2.4.1 Сопряжение с Системой-112

В соответствии с методическими рекомендациями МЧС России, КИС ОБЖ и ГУ и Система-112 взаимодействуют с использованием единого информационного пространства в виде базы данных УКИО, поля которых синхронизируются в двухстороннем порядке до закрытия УКИО. Дежурный персонал КИС ОБЖ и ГУ имеет возможность создать и просмотреть УКИО, а также внести оперативную информацию и завершить УКИО по окончании реагирования.

Перечень обязательных полей информационного обмена УКИО указан в **Приложении 6**, который имеет следующую структуру:

- 1) служебная информация;
- 2) сведения о телефоне, с которого принят звонок;
- 3) сведения об источнике информации (заявителе);
- 4) сведения о месте происшествия;
- 5) сведения о происшествии;
- 6) дополнительные данные из ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС»;
- 7) данные о привлеченных силах и средствах на происшествие (по каждой единице отдельно), в том числе участников КИС ОБЖ и ГУ;
- 8) специфическая часть УКИО ДДС-01:
 - сведения об объекте вызова, определяющие вариант дальнейшего опроса.
- 9) специфическая часть УКИО ДДС-02 и ДДС-ГИБДД:

- сведения об объекте вызова, определяющие вариант дальнейшего опроса;
 - сведения о подозреваемых (по каждому отдельно);
 - сведения о разыскиваемых (по каждому отдельно);
 - сведения о транспортных средствах (по каждому отдельно).
- 10) специфическая часть УКИО ДДС-03 и ДДС-ЦМК:
- сведения об объекте вызова, определяющие вариант дальнейшего опроса;
 - список пациентов (по каждому отдельно).
- 11) специфическая часть УКИО ДДС-04;
- 12) специфическая часть УКИО ДДС-05 и ДДС-ЖКХ;
- 13) специфическая часть УКИО ДДС-АТ:
- сведения об объекте вызова, определяющие вариант дальнейшего опроса.

Помимо полей УКИО, предполагается использование в КСА РП функционала Системы-112, в части:

- возможности прослушивания аудиозаписей, по ссылке, приведенной в УКИО (с заявителем, служебные разговоры);
- возможности назначения ОД ЕДДС-КСА РП участников Системы-112 с использованием функции «Автоназначение служб»;
- отображения и регистрация действий, произведенных в УКИО;
- отображения на картографической подложке координат, поступивших из Системы-112 в автоматическом режиме.

Взаимодействие с Системой-112 возможно после проведения опытной эксплуатации и проведения интеграционных мероприятий.

Между балансодержателем КИС ОБЖ и ГУ и оператором Системы-112 действует соглашение об информационном взаимодействии. Необходимые условия взаимодействия указаны в данном **подразделе**, соответственно, подписание отдельного регламента информационного взаимодействия не требуется.

2.5 Персонал КИС ОБЖ и ГУ и сопряженных АИС

В рамках функционирования КИС ОБЖ и ГУ предполагается условное разделение персонала на 3 группы (дежурный, аналитический и технический) с установлением определенных ролей в зависимости от компонента КИС ОБЖ и ГУ. Подробная информация указана в Таблице 1.

Таблица 1.

№	Участник информационного взаимодействия	Должностное лицо по Регламенту	Компонент КИС ОБЖ и ГУ / сопряженная АИС	Установленная роль в КИС ОБЖ и ГУ
1. Дежурный персонал				
1.1.	ЕДДС МО	ОД ЕДДС-КСА РП	КСА РП	оперативный дежурный (ЕДДС)
1.2.	Главное управление МЧС России по Кемеровской области – Кузбассу	аналитик МЧС	КСА РП	оперативный дежурный (МЧС)
1.3.		ОД ГУ МЧС	КСА РП	оперативный дежурный (МЧС)
1.4.	ДДС Кемеровской области - Кузбасса	диспетчер УИВ	КСА РП	оперативный дежурный (ДДС)
1.5.	ГКУ «Центр оперативного контроля жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса»	диспетчер ЦОК	КСА РП	ситуационный центр
1.6.	РСО и УК Кемеровской области - Кузбасса	диспетчер ЖКХ руководитель ЖКХ	КСА РП	должностное лицо
1.7.	ЕДДС МО	ОД ЕДДС-112	Система-112	-
1.8.	ЦОВ-АП/РЦОВ и ЦОВ-ЕДДС МО	оператор-112		
1.9.	ЭОС Кемеровской области - Кузбасса (Система-112)	диспетчер ДДС ЭОС-112		

№	Участник информационного взаимодействия	Должностное лицо по Регламенту	Компонент КИС ОБЖ и ГУ / сопряженная АИС	Установленная роль в КИС ОБЖ и ГУ
2. Аналитический персонал				
2.1.	Департамент аппарата ситуационного центра Губернатора Кемеровской области – Кузбасса	аналитик ОИБ (уполномоченное должностное лицо по вопросам ОМСУ)	КСА РП	аналитик
2.2.	Министерство жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса	аналитик ЖКХ (уполномоченное должностное лицо по вопросам ЖКХ)	КСА РП	аналитик
2.3.	ОМСУ	Глава МО	КСА РП	руководитель
2.4.	Структурное подразделение ОМСУ	аналитик ОМСУ	КСА РП	аналитик
2.5.	ЕДДС МО	начальник ЕДДС	КСА РП	руководитель
2.6.	Департамент по чрезвычайным ситуациям Кузбасса	консультант ДЧС	КСА РП	оперативный дежурный (ДЧС)
3. Технический персонал				
3.1.	ГКУ «Безопасный Кузбасс»	инженер ЦИТ	КСА РП	администратор
3.2.	Участники информационного взаимодействия, указанные в п. 1.1.-1.5	инженер УИВ	указаны в п. 1.1.-1.5 (по согласованию с балансодержателем КИС ОБЖ и ГУ)	администратор
3.3.	ЦОВ-АЦ/РЦОВ	системный администратор-112	Система-112	-
3.4.	Балансодержатели внешних источников информации и интегрируемых АИС	инженер АИС	-	-

Примечание: в зависимости от МО соответствие персонала и ролей может отличаться. Одному пользователю может соответствовать несколько ролей. Кроме того, допускается разграничение доступа к функциям КИС ОБЖ и ГУ в рамках роли. Режим работы персонала КИС ОБЖ и ГУ указан в **Приложении 1**.

2.5.1 Подготовка персонала

Подготовка персонала КИС ОБЖ и ГУ осуществляется:

- при проведении дистанционных/очных обучающих семинаров разработчиком ПТК КИС ОБЖ и ГУ АО «Искра Технологии»;
- при проведении непосредственной подготовки на рабочем месте (рекомендуемая программа подготовки указана в **Приложении 9**).

2.5.2 Требования к персоналу

Персонал при работе в КИС ОБЖ и ГУ должен знать свои должностные и функциональные обязанности, владеть навыками работы на АРМ-КИС ОБЖ и ГУ, знать нормативно-правовые документы, определяющие функционирование КИС ОБЖ и ГУ, в том числе ознакомиться под подпись с настоящим **Регламентом**. Помимо указанных требований:

- 1) дежурный персонал должен:
 - знать зоны территориальной ответственности и функциональные обязанности своей организации;
 - знать правила ведения телефонных переговоров и соблюдать этические нормы общения;
 - уметь быстро и точно воспринимать информацию.
- 2) аналитический персонал должен:
 - уметь использовать функциональность КИС ОБЖ и ГУ в повседневной работе (включая сбор и обработку данных, подготовку выходных форм и отчетов).

3) технический персонал (за исключением технического персонала балансодержателей внешних источников информации и интегрируемых АИС) должен:

- знать основы администрирования, используемых СУБД (настройка учетных записей, настройка прав доступа, настройка профилей безопасности);
- знать основные элементы АРМ-КИС ОБЖ и ГУ, а также основы построения локальной вычислительной сети;
- знать принципы работы, установки и настройки, используемых в КИС ОБЖ и ГУ операционных систем;
- знать основы работы с локальными базами данных и серверами;
- знать принципы и особенности взаимодействия КИС ОБЖ и ГУ с сопрягаемыми АИС;
- уметь настраивать сетевое оборудование;
- уметь настраивать периферийное оборудование.

2.5.3 Ответственность персонала

Персонал КИС ОБЖ и ГУ несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, установленных в соответствии с локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, в том числе за:

- 1) невыполнение требований настоящего **Регламента**;
- 2) непринятие или несвоевременное принятие мер по реагированию на поступившую информацию (временные параметры указаны в **разделе 2.7**);
- 3) невнесение необходимой информации в рамках настоящего **Регламента**;
- 4) повреждение (порча) АРМ-КИС ОБЖ и ГУ;
- 5) разглашение информации, ставшей известной в процессе осуществления служебной деятельности.

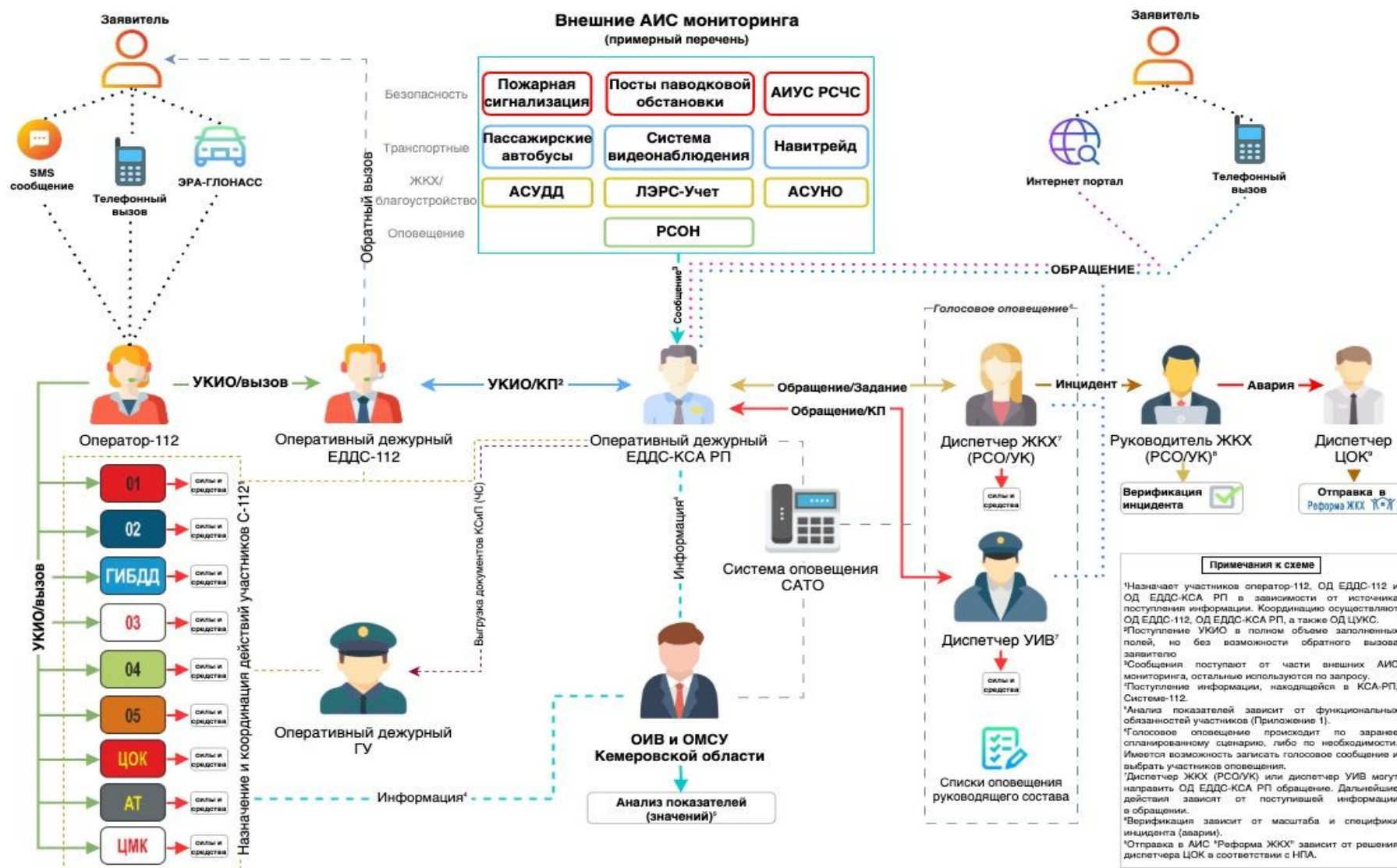
Примечание: персонал, имеющий доступ к информации, подлежащей защите, несет ответственность за разглашение, утрату и несанкционированное воздействие на нее, а также за нарушение установленного порядка обеспечения информационной безопасности.

Меры ответственности персонала определяются в соответствии с действующим законодательством.

2.6 Порядок информационного взаимодействия

Общая схема организационного взаимодействия участников КИС ОБЖ и ГУ, а также ее компонентов указана на рисунке 1. Единым документом информационного обмена является КП, общие поля которой синхронизируются с УКИО из Системы-112 в соответствии с **разделом 2.4.1**, с Заданием, направляемой в КСА РП

Схема организационного взаимодействия участников КИС ОБЖ и ГУ



Исходя из требований информационной безопасности взаимодействие происходит в закрытом и открытом контурах, в рамках которых взаимодействуют компоненты КИС ОБЖ и ГУ, а также сопрягаемые АИС.

На схеме, в закрытом контуре, подробно представлен порядок взаимодействия ОД ЕДДС КСА-РП с компонентами КИС ОБЖ и ГУ (**раздел 3.1**), а также информационные потоки (УКИО Системы-112, сообщения от АИС мониторинга, интернет-портал и т.д.) и функциональные возможности (использование САТО, передача документов в ЦУКС и т.д.).

Также в закрытом контуре КИС ОБЖ и ГУ функционируют: аналитик МЧС (**раздел 3.3**), ОД ГУ МЧС (**раздел 3.4**), консультант ДЧС (**раздел 3.5**).

В открытом контуре представлен порядок взаимодействия диспетчера УИВ (**раздел 3.2**), диспетчера ЖКХ (**раздел 4.1**), руководителя ЖКХ (**раздел 4.2**) и диспетчера ЦОК (**раздел 4.3**).

2.7 Временные параметры процессов деятельности персонала

Временные параметры процессов деятельности аналитического и технического персонала в рамках настоящего **Регламента** не предусматриваются, но могут быть указаны в локальных нормативно-правовых актах самих организаций. Временные параметры процессов деятельности дежурного персонала указаны в таблице 2.

Таблица 2.

№	Наименование показателя	Примечание	Временной показатель (периодичность)
1. Текущие процессы			
1.1.	время передачи УКИО от ОД ЕДДС-112 к ОД ЕДДС-КСА РП	передача производится при принятии решения в соответствии с подразделом 3.1.1.	отсутствует (при необходимости)
1.2.	время передачи информации (сообщения) ОД ЕДДС КСА-РП от внешних АИС мониторинга	в соответствии с подразделом 3.1.3	незамедлительно (при срабатывании датчиков)
1.3.	максимальное время назначения (доназначения) участников КИС ОБЖ и ГУ и Системы-112 в КП	при необходимости назначения в соответствии с Приложением 5 и Положением о Системе-112 Кузбасса	75 сек. с момента поступления оперативной информации
1.4.	максимальное время оповещения ОД ЕДДС-КСА РП через САТО диспетчера УИВ (диспетчера ЖКХ)	в соответствии с подподразделом 3.1.7.1	2 мин. с момента назначения
1.5.	максимальное время регистрации обращения диспетчером УИВ и передачи ОД ЕДДС КСА-РП	в соответствии с подподразделом 3.2.2.1	5 мин. с момента поступления информации от источника
1.6.	максимальное время регистрации инцидента (аварии) диспетчером ЖКХ	в соответствии с подразделом 4.1.3	незамедлительно (при поступлении информации)
1.7.	максимальное время передачи инцидента (аварии) диспетчером ЖКХ руководителю ЖКХ	в соответствии с разделом 4.1	5 мин. с момента поступления информации об аварии
1.8.	максимальное время верификации аварии руководителем ЖКХ и дальнейшей передачи диспетчеру ЦОК	в соответствии с разделом 4.2	10 мин. с момента поступления подтверждающей информации об аварии
1.9.	время передачи аварии диспетчером ЦОК в АИС ППК «ФРТ»	в соответствии с разделом 4.3	отсутствует (при принятии решения)
1.10.	внесение поступившей оперативной информации дежурным персоналом КИС ОБЖ и ГУ в КП	в соответствии с настоящим Регламентом	незамедлительно (при поступлении информации)
1.11.	закрытие КП ОД ЕДДС-КСА РП	при завершении реагирования в соответствии с подразделом 3.1.8	5 мин.
2. Процессы связанные с признаками КСиП			

№	Наименование показателя	Примечание	Временной показатель (периодичность)
2.1.	максимальное время заполнения документов по ЧС ОД ЕДДС-КСА РП	в соответствии с подразделом 3.1.6	до 2 часов
2.2.	время выгрузки ОД ГУ МЧС документов по ЧС при признаках КСиП	в соответствии с разделом 3.4	отсутствует (при запросе)
2.3.	максимальное время оповещения ОД ЕДДС-КСА РП через САТО руководящего состава	в соответствии с подподразделом 3.1.7.1	5 мин. с момента поступления информации о КСиП
3. Иные показатели			
3.1.	минимальный срок хранения оперативной информации циркулирующей в рамках КИС ОБЖ и ГУ	-	3 года
3.2.	максимальный срок заполнения всех данных по событию и планам мероприятий после произошедшего инцидента (аварии)	в соответствии с подразделом 4.1.5	не позднее 5 календарных дней с даты завершения события
3.3.	максимальный срок формирования сведений по объектам ЖКХ после произошедшего инцидента (аварии)	в соответствии с подподразделом 4.1.7.3	не позднее 30 календарных дней с даты завершения события

Примечание: дежурный персонал имеет право превышать временные параметры при наличии существенных обстоятельств события, а также при нештатном режиме работы ПТК КИС ОБЖ и ГУ или ее компонентов (в том числе АРМ-КИС ОБЖ и ГУ).

2.8 Специализированное программное обеспечение КИС ОБЖ и ГУ (СПО)

СПО имеет модульную структуру, что позволяет его использовать в централизованной схеме построения КИС ОБЖ и ГУ, а также обеспечивает возможность приема, передачи и обработки информации, согласованность информационных потоков и процедур в рамках настоящего **Регламента**.

Функциональные компоненты СПО обеспечивают:

- взаимодействие с объектами автоматизации (ЕДДС МО, ДДС ЭОС (посредством Системы-112), ДДС ЖКХ, ЦУКС и другие) в рамках открытого и закрытого контуров;
- взаимодействие с внешними АИС мониторинга (**раздел 2.4**);
- интеграционное взаимодействие с Системой-112 (**подраздел 2.4.1**);
- адаптивный пользовательский интерфейс с учетом разграничения прав доступа;
- возможность масштабирования КИС ОБЖ и ГУ (**разделы 6.1 и 6.2**);
- надежность и резервирование системы хранения данных;
- оповещение должностных лиц.

Порядок работы с СПО представлен в **Руководстве пользователя**. Внесение изменений в справочники СПО (наименование организаций, перечень сил и средств, телефонные номера и т.д.) осуществляется в соответствии с **подразделами 3.1.10, 3.2.4, 4.1.9 и 4.3.6**.

2.9 Техническое обеспечение

Размещение АРМ-КИС ОБЖ и ГУ производится на выделенных площадках с соблюдением санитарных норм и требований к помещениям для размещения данного типа оборудования. На объекте автоматизации назначается инженер УИВ, который ответственен за безопасную эксплуатацию и поддержание требуемого технического состояния оборудования.

Инженер УИВ обеспечивает сохранность рабочей и эксплуатационной документации на оборудование в течение всего срока эксплуатации, а также на него возлагаются задачи по обеспечению функционирования оборудования в штатном режиме с привлечением, в случае необходимости, персонала оператора КИС ОБЖ и ГУ.

С целью обеспечения бесперебойной работы АРМ и ПТК КИС ОБЖ и ГУ должны быть оснащены автономными ИБП.

Техническая эксплуатация АРМ-КИС ОБЖ и ГУ включает в себя:

- планирование;
- подготовку и допуск технического персонала к эксплуатации оборудования;
- техническое обслуживание и проведение ремонтных (аварийно-восстановительных) работ;
- обеспечение требований безопасности в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ;
- ведение документации согласно требованиям информационной безопасности;
- ведение эксплуатационной документации.

Подробный регламент технического обслуживания указан в книге «Регламент технического обслуживания» технического проекта «Комплексная информационная система организации безопасности жизнедеятельности и городского управления» УРДМ.КИСОБЖиГУ-КО-ТП (утв. в 2022г.).

2.9.1 Режимы функционирования

КИС ОБЖ и ГУ обеспечивает круглосуточную бесперебойную работу и имеет следующие режимы функционирования: штатный и нештатный.

Штатный режим функционирования – это режим функционирования, в котором ПТК и АРМ КИС ОБЖ и ГУ, а именно дежурный персонал, выполняет свои функции посредством работы в СПО.

Нештатный режим функционирования – это режим, который позволяет использовать доступные ресурсы КИС ОБЖ и ГУ для сохранения информации, правильного закрытия информационных массивов, работающих приложений и операционных систем. Нештатный режим функционирования используется для выполнения минимально необходимых операций в условиях аварийного энергоснабжения компонентов КИС ОБЖ и ГУ или выхода из строя части оборудования и подразделяется на плановый и неплановый.

Плановый нештатный режим – утверждается приказом ГКУ «Безопасный Кузбасс» не менее чем за 3 рабочих дня. Приказ должен содержать: цель, дату и время проведения, информацию о распределении задач на время нештатного режима, также к приказу прилагается инструкция, содержащая порядок действий участников информационного взаимодействия на период планового нештатного режима работы.

Плановый нештатный режим проводится в случаях:

- проведения работ по обновлению ПО ПТК КИС ОБЖ и ГУ;
- проведения технического обслуживания или ремонтно-восстановительных работ ПТК КИС ОБЖ и ГУ;
- проведения плановых регламентных и технических работ, сопряженных АИС (Системы-112, АИС мониторинга и др.).

Оповещение должностных лиц, на которых возложен контроль за исполнением приказа о проведении планового нештатного режима функционирования, происходит посредством отправки вышеуказанных документов на электронную почту или любым другим доступным способом с подтверждением о получении.

Неплановый нештатный режим – аварийная ситуация, связанная с нарушением работоспособности отдельных компонентов КИС ОБЖ и ГУ, а также поддерживающей инфраструктуры – общесистемных сервисов, сетей электропитания, каналов и узлов связи и т.п.

Действия инженерно-технического персонала (инженеров ГКУ «Безопасный Кузбасс» и инженеров УИВ) при неплановом нештатном режиме функционирования включают:

- диагностирование инцидентов или проблем, связанных со сбоями или нештатными ситуациями в работе КИС ОБЖ и ГУ;
- восстановление программно-аппаратной конфигурации КИС ОБЖ и ГУ (сетевого и серверного оборудования);
- восстановление информации при ее утере средствами системы резервного копирования и восстановления;

– расследование причин нештатной ситуации и определение причин инцидента или проблемы.

Реагирование на нештатные ситуации включает: оповещение инженерно-технического персонала, принятие мер, необходимых для восстановления информации, выработку и проведение профилактических мероприятий.

После окончания проведения планового или устранения непланового нештатного режима КИС ОБЖ и ГУ переходит в штатный режим функционирования, о чем сообщает инженер ГКУ «Безопасный Кузбасс» участникам информационного взаимодействия, на которых распространился нештатный режим.

При нештатном режиме функционирования дежурный персонал КИС ОБЖ и ГУ руководствуется порядком работы, указанным в **подразделах 3.1.10, 3.2.5, 4.1.10 и 4.3.7.**

2.10 Регламент предоставления информации из КИС ОБЖ и ГУ

В соответствии с настоящим **Регламентом** предоставление информации по определенным событиям, обработанным в КИС ОБЖ и ГУ, может производиться по запросам от:

- 1) судебных органов;
- 2) правоохранительных органов;
- 3) участников КИС ОБЖ и ГУ (исключительно в случаях, если участник, осуществляющий запрос, был назначен в КП).

Запрос оформляется на руководителя ГКУ «Безопасный Кузбасс», в котором указывается:

- основание для предоставления информации;
- перечень запрашиваемой информации;
- должность и Ф.И.О., уполномоченного получить информацию.

После получения запроса с уполномоченным на получение лицом связывается непосредственный исполнитель и назначает дату/время получения. Информация предоставляется до 30 календарных дней, за исключением проведения правоохранительными органами оперативно-розыскных мероприятий.

По факту передачи информации составляется акт в двух экземплярах, один остается в ГКУ «Безопасный Кузбасс», второй отдается представителю организации, осуществившей запрос.

Информация из КИС ОБЖ и ГУ не предоставляется на основании адвокатских запросов и обращений от физических лиц. При необходимости указанные категории граждан могут обратиться в судебные и правоохранительные органы для осуществления запроса.

Примечание: субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных в соответствии с пунктом 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.11 Порядок опубликования новостных статей на интернет-портале населения КИС ОБЖ и ГУ

На интернет-портале населения КИС ОБЖ и ГУ имеется возможность публиковать социально-значимые новостные статьи, связанные с безопасностью жизнедеятельности населения, отключение систем жизнеобеспечения, а также отчетность, определенную ОИВ Кемеровской области.

Новостная статья должна содержать следующую информацию:

- 1) заголовок;
- 2) дату и время события;
- 3) описание события;
- 4) контактные данные организации, которая занимается вопросами, описанными в событии (при необходимости);
- 5) фотографии, отчеты, статистика, графики и т.п. (при наличии).

По решению ОМСУ должностным лицом, который публикует новостные статьи, может быть назначен аналитик ОМСУ, ОД ЕДДС или любое другое должностное лицо (например, начальник отдела по средствам массовой информации).

Глава III. Регламент информационного взаимодействия в рамках комплекса средств автоматизации «Региональная платформа» (КСА РП)

КСА РП является фундаментальным компонентом КИС ОБЖ и ГУ, который предназначен для обеспечения федеральных ОИБ, ОИБ и ОМСУ Кемеровской области - Кузбасса оперативной и достоверной информации о ситуации на территориях МО, координации межведомственного взаимодействия на региональном уровне, обеспечения оперативной информационной поддержки служб и ведомств в случае возникновения кризисных ситуаций и происшествий. КСА РП обеспечивает возможности интеграции на региональном уровне ведомственных вертикально интегрированных АИС, имеющих в своем составе компоненты регионального и муниципального уровней.

Региональные АИС интегрированы в интересах всех МО посредством региональной интеграционной платформы (ПИД). Посредством ПИД дополнительно, в интересах конкретного МО интегрированы так же АИС присутствующие в конкретном МО.

В данной **Главе** определен порядок информационного взаимодействия дежурного и аналитического персонала КИС ОБЖ и ГУ, к которому относятся:

- ОД ЕДДС в КСА РП – **раздел 3.1;**
- диспетчер УИБ в КСА РП – **раздел 3.2;**
- аналитик МЧС в КСА РП – **раздел 3.3;**
- ОД ГУ МЧС в КСА РП – **раздел 3.4;**
- консультант ДЧС в КСА РП – **раздел 3.5;**
- диспетчер ЖКХ и диспетчера ЦОК в КСА РП – **раздел 3.6.**

3.1 Порядок работы ОД ЕДДС-КСА РП

ОД ЕДДС-КСА РП является основным должностным лицом, принимающим управленческие решения, и к которому поступает информация от различных источников в виде:

- УКИО от ОД ЕДДС-112 (**подраздел 3.1.1**);
- обращения от пользователя интернет-портала/заявителя по телефонному вызову (**подраздел 3.1.2**)
- сообщения от внешних АИС мониторинга (**подраздел 3.1.3**);
- обращения от диспетчера УИБ или диспетчера ЖКХ (**подраздел 3.1.4**).

Вне зависимости от источника и вида обрабатываемой информации ОД ЕДДС-КСА РП обязан:

- 1) оперативно осуществить анализ поступившей информации:
 - при необоснованности поступившей информации классифицировать событие как ложное;
 - при повторности поступившей информации классифицировать событие как повторное (привязать к открытой КП, при закрытой КП создать новую).
- 2) создать и классифицировать КП (**подраздел 3.1.5**) при признаках КСиП или ЧС:
 - заполнить информацию о КСиП или ЧС (**подраздел 3.1.6**);
 - использовать автоматизированные функции КСА РП (**подраздел 3.1.7**);
 - автоматизировано передать КП и необходимую отчетность о КСиП или ЧС ОД ГУ МЧС.

Примечание: при создании КП необходимо заполнить (проверить) обязательные поля: дата и время происшествия (ЧС), тип происшествия и т.п.;

3) в течение 75 секунд после создания КП назначить (доназначить) участников КИС ОБЖ и ГУ (**подподраздел 3.1.5.2**), направив КП в виде:

- УКИО в Систему-112 непосредственным ЭОС, необходимым для назначения в соответствии с Положением о Системе-112;
- КП диспетчеру УИВ;
- Задания диспетчеру ЖКХ (диспетчеру ЦОК).

Примечание: ОД ЕДДС-КСА РП может направить Задание с информацией об аварии напрямую диспетчеру ЦОК, при отсутствии в КСА РП необходимой организации ЖКХ.

4) оповестить участников информационного взаимодействия, назначенных в КП (за исключением Системы-112), а также при необходимости руководящий состав посредством САТО согласно **подразделу 3.1.7.1** (при наличии);

5) осуществлять контроль за реагированием на происшествие (инцидент) назначенных участников информационного взаимодействия и незамедлительно вносить оперативную информацию в КП:

- изменить тип КП при поступлении оперативной информации в соответствии с **подразделом 3.1.5.1**.

6) в течение 5 минут по окончании реагирования участников КИС ОБЖ и ГУ закрыть КП в соответствии с **подразделом 3.1.8**.

При поступлении информации о происшествии с территории не своего МО ОД ЕДДС КСА-РП передает информацию (сведения о происшествии) в необходимое МО.

При поступлении информации с территории другого субъекта ОД ЕДДС КСА-РП передает КП ОД ЕДДС-112 своего МО, который отрабатывает УКИО в соответствии с Положением о Системе-112 Кузбасса.

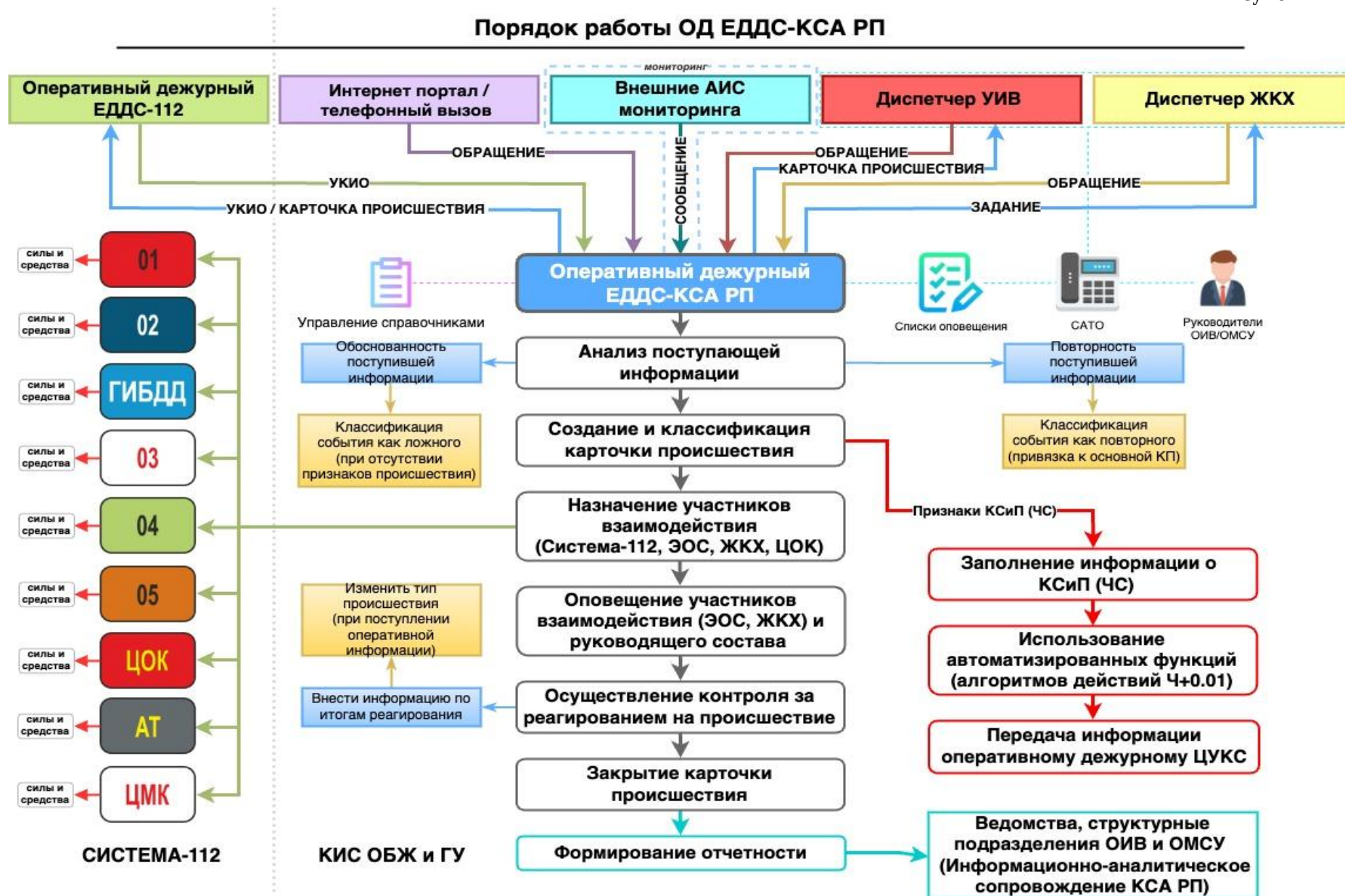
Помимо оперативного функционала, связанного с обработкой и передачей поступающей информации, в обязанности ОД ЕДДС-КСА РП входит формирование отчетности (**подраздел 3.1.9**) и управление справочниками (**подраздел 3.1.10**).

При нештатном режиме функционирования ПТК КИС ОБЖ и ГУ ОД ЕДДС-КСА РП обязан руководствоваться **подразделом 3.1.11**.

Примечание: дежурный персонал имеет право превышать временные параметры при наличии существенных обстоятельств события, а также при нештатном режиме работы ПТК КИС ОБЖ и ГУ или ее компонентов (в том числе АРМ-КИС ОБЖ и ГУ).

Порядок работы ОД ЕДДС-КСА РП схематично представлен на **Рисунке 2**

Рисунок 2.



3.1.1 Получение УКИО от Системы-112

Действия оператора-112 и ОД ЕДДС-112 строго регламентированы Положением о Системе-112.

Оператор-112 осуществляет прием и обработку телефонных вызовов, SMS-сообщений и сигналов от терминалов ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС», затем опрашивает заявителя, создает и классифицирует тип УКИО, вносит необходимую информацию и назначает участников Системы-112, в том числе ОД ЕДДС-112.

ОД ЕДДС-112 при необходимости доназначает участников Системы-112, а также ОД ЕДДС-КСА РП, координирует действия по реагированию на происшествие, осуществляет обратный вызов заявителю при необходимости уточнения информации о происшествии и закрывает УКИО по завершении реагирования назначенных участников Системы-112 и КИС ОБЖ и ГУ.

Решение о назначении в УКИО ОД ЕДДС КСА-РП принимает на основании настоящего **Регламента**, а именно:

1) при необходимости реагирования участников КИС ОБЖ и ГУ в соответствии с **Приложением 5**;

2) при необходимости использования функций внешних АИС, указанных в **разделе 2.4** (например, произошло ДТП на оживленном перекрестке и необходимо воспользоваться системой видеонаблюдения);

3) при наличии признаков КСиП (ЧС) в соответствии с Приказом МЧС России от 05 июля 2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»;

4) при необходимости оповещения должностных лиц или заявителей через САТО (при наличии) о ходе реагирования на сообщение о происшествии полученного от этого заявителя.

ОД ЕДДС КСА-РП при получении КП (УКИО) действует, начиная с пункта 1 **раздела 3.1**, при этом информационный обмен между УКИО и КП происходит синхронно по полям в соответствии с **подразделом 2.4.1**. Заккрытие УКИО и КП происходит одновременно вне зависимости от того, кто принял решение: ОД ЕДДС-КСА РП (при завершении реагирования ЭОС) или ОД ЕДДС-112.

Примечание: в рамках исполнения должностных обязанностей и решением руководства ЕДДС МО функционал ОД ЕДДС-112 и ОД ЕДДС КСА-РП может быть возложен на одного работника.

3.1.2 Получение обращения, поступившее посредством интернет-портала или телефонного вызова

Обращение, поступившее от пользователя интернет-портала, должно содержать следующую информацию:

- 1) дату и время события (происшествия);
- 2) тему обращения;
- 3) адрес события (происшествия);
- 4) описание события (происшествия), изложенное в свободной форме;
- 5) Ф.И.О. заявителя;
- 6) доступный способ связи (мобильный или городской телефон, адрес электронной почты);
- 7) прикрепленные медиафайлы: фото, видео, документы (является необязательным полем).

Определен следующий порядок действий ОД ЕДДС-КСА РП (в зависимости от условий):

- при наличии в обращении информации, требующей реагирования участников КИС ОБЖ и ГУ или Системы-112, ОД ЕДДС КСА РП, действует начиная с пункта 1 **раздела 3.1**.

- при отсутствии необходимости реагирования участников КИС ОБЖ и ГУ или Системы-112, но наличии информации, которая входит в компетенцию ЕДДС МО, ОД ЕДДС КСА-РП сообщает заявителю любым доступным способом о принятии его обращения. Ответ, по существу, предоставляется заявителю письменно в течение 30 календарных дней с момента принятия обращения согласно порядку определенным в положении ЕДДС МО.
- при отсутствии информации в обращении, которая входит в компетенцию ЕДДС МО, ОД ЕДДС КСА-РП, сообщает об этом заявителю любым доступным способом и рекомендует обратиться в иные органы.

При обращении заявителя посредством телефонного вызова ОД ЕДДС-КСА РП регистрирует обращение в КИС ОБЖ и ГУ, при этом заполняя обязательные данные (1,3,4,5 и 6 пункты, указанные выше), далее действует, начиная с пункта 2 **раздела 3.1.**

3.1.3 Получение сообщения от АИС мониторинга

Сообщение, поступившее от АИС мониторинга, должно содержать следующую информацию в соответствии с протоколом информационного взаимодействия.

ОД ЕДДС-КСА РП при получении сообщения от АИС мониторинга действует, начиная с пункта 1 **раздела 3.1.** При необходимости ОД ЕДДС-КСА РП может обратиться к инженеру АИС (контактные данные указаны в СПО) или к ответственному лицу на объекте размещения устройства (заполняются самостоятельно в справочник СПО в соответствии с **подразделом 3.1.10).**

3.1.4 Получение обращения от диспетчера УИВ (диспетчера ЖКХ)

Обращение, поступившее от диспетчера УИВ (диспетчера ЖКХ), должно содержать следующую информацию:

- 1) дату и время происшествия;
- 2) адрес происшествия;
- 3) описание происшествия.

Примечание: при внесении информации используются общепринятые сокращения, указанные в **Приложении 7.**

4) Ф.И.О. заявителя или должностного лица, сообщившего о происшествии (например, информацию о порыве трубы по ул. Красноармейская, д. 97 сообщил руководитель производственной бригады №3 АО «КемВод»);

Примечание: при получении информации о происшествии от собственных АИС мониторинга указывается Ф.И.О. диспетчера, создавшего обращение.

- 5) способ связи (мобильный или городской телефон).

3.1.5 Регистрация КП

С целью обеспечения унификации процессов информационного обмена в КИС ОБЖ и ГУ используется КП, которая поступает от Системы-112 (УКИО), содержащая необходимую информацию о происшествии (**подраздел 2.4.1**), или регистрируется ОД ЕДДС-КСА РП при анализе поступившей информации, указанной в событии (**подразделы 3.1.2-3.1.4**).

В структуре КП выделяются:

- общая часть (все поля КП);
- информация, синхронизируемая с Системой-112 (при поступлении УКИО из Системы-112);
- информация, синхронизируемая с КСА РП.

Заполнение полей КП происходит с использованием даты, времени, классификаторов, числовых, текстовых и логических форматов.

По одному происшествию в КИС ОБЖ и ГУ должна быть создана одна КП.

При регистрации КП, ОД ЕДДС-КСА РП обязан:

- 1) проанализировать поступившую информацию, при этом учитывать уже имеющуюся в КИС ОБЖ и ГУ информацию о зарегистрированных КП;
- 2) использовать функциональные возможности КИС ОБЖ и ГУ: возможности КАМИ-ГИС, внешние АИС мониторинга и т.п.;
- 3) вносить оперативную информацию в КП, используя перечень общепринятых сокращений, указанных в **Приложении 7**.

Примечание: запись полученной информации на бумажный носитель допускается при работе в нештатном режиме функционирования ПТК КИС ОБЖ и ГУ (**подраздел 3.1.11**).

- 4) при изменении адреса места происшествия в КП сообщить данную информацию привлеченным к реагированию участникам КИС ОБЖ и ГУ любым доступным способом;
- 5) при отсутствии информации по Ф.И.О. заявителя указать «АНОНИМ» в поле «Фамилия».

3.1.5.1 Классификация (переклассификация) типа КП

Классификация (переклассификация) ОД ЕДДС-КСА РП типа КП должна происходить по наибольшему количеству назначаемых участников КИС ОБЖ и ГУ, указанных в **Приложении 5** и Положении о Системе-112 Кузбасса (например, поступил сигнал о коротком замыкании в трансформаторной подстанции, вследствие которого произошло задымление, тип КП «Пожар на коммуникациях»). Типы КП представлены в **Приложении 3**.

При поступлении информации, на основании которой необходимо переклассифицировать тип КП (например, в поступившей УКИО от Системы-112 указана информация о необходимости вскрытия двери при угрозе возгорания из-за включенных электроприборов (заявитель не на месте), тип КП – «Вскрытие дверей (при угрозе жизни)», спустя некоторое время поступает сигнал от ПАК «Стрелец-Мониторинг» о сработавшем пожарном датчике в указанной квартире, тип КП – «Пожар в жилом помещении»), ОД ЕДДС-КСА РП обязан:

- 1) изменить тип КП;
- 2) внести в КП поступившую оперативную информацию;
- 3) назначить участников КИС ОБЖ и ГУ в соответствии с **подподразделом 3.1.5.2**.

3.1.5.2 Назначение (отмена назначения) участников КИС ОБЖ и ГУ

Участники КИС ОБЖ и ГУ, обязательные к назначению (доназначению) ОД ЕДДС-КСА РП в зависимости от зоны ответственности и типа КП, указаны в **Приложении 5** и в Положении о Системе-112 Кузбасса. Территориальная зона ответственности ОД ЕДДС-КСА РП определяется в КИС ОБЖ и ГУ в зависимости от типа участника:

- для участника зоной ответственности которого является территория МО, зона ответственности определяется в соответствии с адресными полями в КП;
- для участника (РСО и УК) зоной ответственности которого является территория внутри МО (полигон, улица, дом и т.п.), зона ответственности определяется в соответствии с адресными полями в КП и информацией, полученной от ГИС «ЖКХ».

Примечание: помимо адресной принадлежности от ГИС «ЖКХ», может поступать информация о видах выполняемых работ (например, МУП «Междуреченский водоканал» занимается водоснабжением и водоотведением).

В рамках функционала ПППР в КИС ОБЖ и ГУ имеется функция «Автоматизированное назначение служб», которая указывает на минимальный перечень участников КИС ОБЖ и ГУ, которых необходимо назначить при созданной КП.

При ошибочном назначении или при неверном определении зоны ответственности ОД ЕДДС-КСА РП имеет право отменить назначенного участника КИС ОБЖ и ГУ.

3.1.6 Формирование информации о кризисной ситуации и происшествии (КСИП)

При поступлении информации о КСиП (ЧС) ОД ЕДДС-КСА РП обязан:

1) заполнять поля общей части КП при поступлении информации;
2) оперативно использовать автоматизированные функции СПО (порядок указан в **подразделе 3.1.7**);

3) передать КП ОД ГУ МЧС;

4) действовать согласно инструкциям, утвержденным в ЕДДС МО.

Признаки КСиП (ЧС) определяются в соответствии с приказом МЧС России от 05 июля 2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера». Регламентированное время передачи всей необходимой первичной информации (КП, документов) ОД ГУ МЧС составляет 2 часа.

3.1.7 Порядок использования автоматизированных функций СПО

Автоматизированный алгоритм действий при КСиП (ЧС) представляет собой определённый пошаговый порядок действий, который обязан выполнить ОД ЕДДС-КСА РП (действия и нормативы указаны примерные):

1) устный доклад по видеоконференцсвязи с ОД ГУ МЧС (Ч+0,02) - в СПО указывается отметка о выполнении;

2) оповещение руководящего состава территориального звена РСЧС (Ч+0,05) - порядок использования САТО указан в **подподразделе 3.1.7.1**;

3) предоставление сведений по силам и средствам, привлекаемых к реагированию (Ч+0,20) - порядок формирования строевой записки указан в **подразделе 3.1.9**;

4) прогнозирование последствий КСиП (ЧС) (Ч+0,25) - порядок использования алгоритмов прогнозирования указан в **подподразделе 3.1.7.2**;

5) представление карты-схемы по оперативной обстановке (Ч+0,30) - осуществляется с помощью функциональных возможностей КАМИ-ГИС (прорисовывание карты местности, наложение на карту значков и т.п.) (при наличии возможностей);

6) предоставление фото и видеоматериалов (Ч+0,40) - загружаются при предоставлении ответственными лицами;

7) донесение об угрозе возникновения ЧС по форме 1 ЧС (Ч+1,00) - заполняется в общих полях КП;

8) предоставление копий распорядительных документов (решения КЧС) территориального звена РСЧС (Ч+1,20) - загружаются при предоставлении ответственными лицами;

9) списки пострадавших, погибших, эвакуированных и госпитализированных (Ч+1,30) - заполняются в общих полях КП;

10) расположение пунктов временного размещения (Ч+1,40) - загружается при предоставлении ответственными лицами;

11) донесения о факте и основных параметрах ЧС по форме 2 ЧС, 3 ЧС и 4 ЧС (Ч+2,00) - заполняются в общих полях КП;

12) сведения о ходе восстановительных работ (по запросу, в течение 1 часа) - загружаются при предоставлении ответственными лицами.

Алгоритмы действий утверждаются на уровне ЕДДС МО и являются территориальными в рамках своего МО.

Автоматизированные функции СПО могут быть использованы ОД ЕДДС-КСА РП в случаях, определенных локальными НПА (например, на уровне ЕДДС ежедневно формируется строевая записка или требуется еженедельная проверка системы оповещения руководящего состава).

3.1.7.1 Порядок использования САТО (при наличии)

САТО предназначена для записи звуковых файлов для оповещения населения, должностных лиц посредством осуществления телефонного звонка и воспроизведения определенной информации.

САТО может быть использована:

- для оповещения диспетчера УИВ и диспетчера ЖКХ при их назначении в КП;

Примечание: предполагается автоматическое оповещение при назначении в КП.

- при автоматизированных алгоритмах действий по реагированию на КСиП (ЧС);
- при повседневной деятельности ЕДДС МО (например, при еженедельной проверке оповещения должностных лиц МО);
- для оповещения заявителей, зафиксированных в КП (например, оповещение заявителей о времени включения электроснабжения, при аварийной ситуации на линиях электропередач).

ОД ЕДДС-КСА РП при использовании САТО обязан:

- 1) определить список оповещаемых лиц (должностные лица МО, должностные лица территориального звена РСЧС, заявители и т.д.);

Примечание: категории и списки оповещаемых лиц корректируются ОД ЕДДС-КСА РП самостоятельно.

- 2) выбрать аудиосообщение из заранее созданных или записать новое аудиосообщение;
- 3) запустить оповещение, при этом осуществляя контроль за статусом телефонного оповещения абонента:

- не запрашивалось - запуска оповещения по данному абоненту не было;
- оповещён - запуск был и оповещение состоялось;
- в процессе - задача оповещения ещё в процессе, абонент пока не оповещён;
- не оповещён - задача оповещения закончена, абонент не оповещён.

- 4) проанализировать журнал оповещения, который содержит следующую информацию:
 - время запуска и продолжительность оповещения;
 - количество оповещенных и не оповещенных абонентов;
 - ссылка на звуковой файл;
 - иные параметры запуска (число повторных попыток, пауза между попытками и др.).

3.1.7.2 Порядок использования алгоритмов прогнозирования

В рамках функционирования ПППР предусматривается использование алгоритмов прогнозирования последствий КСиП (ЧС), которые предназначены для обеспечения выполнения следующих задач:

- оперативной оценки, анализа и прогнозирования обстановки в МО;
- обеспечение расчетами СППР участников КИС ОБЖ и ГУ;
- своевременной поддержки процессов принятия управленческих решений по экстренному предупреждению и ликвидации КСиП (ЧС);
- повышению уровня координации деятельности ОИВ, ОМСУ, служб предприятий и организаций, отвечающих за работу городской инфраструктуры.

Алгоритмы прогнозирования основываются на существующих методиках оценки последствий и прогнозирования масштабов КСиП (ЧС), разработанных ФГБУ ВНИИ ГОЧС, которые утверждены приказами МЧС России. Подробная информация по расчетам и описанию показателей алгоритмов прогнозирования указана в книге «Описание алгоритма» технического проекта «Комплексная информационная система организации безопасности жизнедеятельности и городского управления» УРДМ.КИСОБЖиГУ-КО-ТП (утв. в 2022г.).

ОД ЕДДС-КСА РП при использовании алгоритмов прогнозирования обязан:

- 1) в зависимости от КП выбрать алгоритм прогнозирования последствия:
 - взрыва твердого взрывчатого вещества (ВЗРЫВ-3);
 - лесного пожара (ПОЖАР-2);
 - паводкового наводнения (НАВОДНЕНИЕ-2);
 - пожара вследствие пролива ЛВЖ и ГЖ (ПОЖАР-1);
 - химических аварий (АХОВ-1);
 - землетрясения (ЗЕМЛЕТРЯСЕНИЕ-1);

- аварии на ГТС (НАВОДНЕНИЕ-1);
- охлаждения здания (ЖКХ-1);
- опасных метеорологических явлений.

2) в СПО заполнить необходимые статические и исходные данные для просчета алгоритма прогнозирования;

Примечание: при выборе некоторых алгоритмов прогнозирования ОД ЕДДС-КСА РП должен выбрать вариант просчета показателей в зависимости от поступившей оперативной информации;

- 3) получить и проанализировать результат решений алгоритмов прогнозирования;
- 4) довести полученную информацию до назначенных в КП участников КИС ОБЖ и ГУ, а также до руководящего состава территориального звена РСЧС и должностных лиц, предусмотренных локальными НПА.

3.1.8 Закрытие КП

В течение 5 минут по окончании реагирования на происшествие ОД ЕДДС-КСА РП обязан закрыть КП при соблюдении следующих условий:

1) КП завершена назначенными участниками КИС ОБЖ и ГУ и Системы-112 (при поступлении УКИО из Системы-112);

2) в КП присутствует исчерпывающая информация по итогам реагирования:

– при отсутствии необходимой информации ОД ЕДДС-КСА РП осуществляет вызов участнику КИС ОБЖ и ГУ и сообщает о необходимости заполнения КП.

Примечание: при невозможности участником КИС ОБЖ и ГУ внести информацию в завершенную КП, ОД ЕДДС-КСА РП переназначает его в КП.

3) силы и средства, назначенные в КП, находятся в одном из статусов: «Реагирование завершено», «Отказано в ДДС», «Отмена реагирования»;

4) службы, не являющиеся участниками КИС ОБЖ и ГУ и Системы-112, которые были привлечены на происшествие, завершили реагирование (например, при необходимости проведения эвакуации из МКД были привлечены автобусы пассажирского автотранспортного предприятия). После отработки КП хранится в архиве сроком, определенным **разделом 2.7**.

3.1.9 Формирование отчетности

В рамках функционала КИС ОБЖ и ГУ в СПО имеется возможность формировать различного вида отчетность, которую ОД ЕДДС-КСА формирует и выгружает с определенной периодичностью или при необходимости. Используются следующие формы отчетности:

1) реестр сил и средств (строевая записка) - данные ежедневно заносятся участниками КИС ОБЖ и ГУ (**подразделы 3.2.4 и 4.1.9**) и выгружаются при необходимости, а также используются при использовании автоматизированных функций (**подраздел 3.1.7**);

Примечание: ОД ЕДДС-КСА РП обязан ежедневно осуществлять контроль за внесением данных в строевую записку.

2) журнал оповещения САТО - отображается по окончании проведения оповещения (**подподраздел 3.1.7.1**) (при наличии);

3) журнал регистрации обращений и КП за определенный период - выгружается по окончании дежурной смены, а также за отчетный период (месяц, квартал, год и т.д.). Данная информация в автоматическом режиме направляется в сервис аналитики (**Глава V**).

При необходимости перечень вышеуказанных форм отчетности может быть расширен.

3.1.10 Управление справочниками

В обязанности ОД ЕДДС-КСА РП входит управление и поддержание в актуальном состоянии следующих категорий справочников:

- 1) телефонный справочник:
 - должностные лица, указанные в **Приложении 10**;
 - инженера внешних АИС и ответственные лица на объектах размещения устройств;

– справочник дежурного персонала Системы-112 (Положение о Системе-112 Кузбасса);
Примечание: необходим для передачи информации при нештатном режиме ПТК Системы-112.

– иные должностные лица, необходимые для осуществления оперативной деятельности.

2) справочник служб, которые привлекаются на происшествия и не являются участниками КИС ОБЖ и ГУ, а также Системы-112;

3) справочник зон ответственности, указанный в **Приложении 1**.

В рамках функционирования ЕДДС МО обязанности по внесению и актуализации справочников могут быть возложены на другого сотрудника.

3.1.11 Порядок работы при нештатном режиме функционирования

При нештатном режиме функционирования ПТК КИС ОБЖ и ГУ ОД ЕДДС-КСА РП обязан:

1) довести информацию о нештатном режиме до оператора ИС и инженеров УИВ;

2) регистрировать поступающую информацию о происшествиях (может поступать любыми доступными способами связи, в том числе посредством телефонного вызова) в журнал «Нештатный режим функционирования ПТК КИС ОБЖ и ГУ»;

Примечание: допускается использование ОД ЕДДС-КСА РП функциональных возможностей АРМ Системы-112 для внесения оперативной информации в УКИО, назначение участников Системы-112 и осуществление контроля за реагированием на происшествие;

3) передавать информацию участникам КИС ОБЖ и ГУ посредством осуществления телефонного вызова с фиксированием сведений о времени передачи и должностного лица (Фамилия), кому была передана информация в журнал «Нештатный режим функционирования ПТК КИС ОБЖ и ГУ»;

4) координировать действия привлекаемых участников КИС ОБЖ и ГУ в телефонном режиме.

При переходе из нештатного в штатный режим функционирования ПТК КИС ОБЖ и ГУ ОД ЕДДС-КСА-РП обязан отработать сообщения о происшествиях (поступившие за период нештатного режима функционирования), начиная с пункта 2 **раздела 3.1**.

При нештатном режиме функционирования объекта КИС ОБЖ и ГУ ОД ЕДДС-КСА РП обязан передавать информацию посредством осуществления телефонного вызова и фиксировать в КП сведения о времени передачи, а также о должностном лице (Фамилия), кому была передана информация.

3.2 Порядок работы диспетчера УИВ в КСА РП

Диспетчер УИВ является должностным лицом, который организует реагирование на происшествия, по которым поступает информация от различных источников в виде:

➤ КП от ОД ЕДДС-КСА РП (**подраздел 3.2.1**);

➤ обращения, поступившие посредством телефонного вызова или из другого стороннего источника (**подраздел 3.2.2**).

При получении КП от ОД ЕДДС-КСА РП диспетчер УИВ обязан:

1) открыть КП и подтвердить зону ответственности:

– при поступлении информации о происшествии вне своей зоны ответственности, отказаться от реагирования в КП.

2) назначить силы и средства на реагирование в КП (**подподраздел 3.2.1.1**):

– координировать силы и средства до момента завершения реагирования на происшествие;

3) запросить другие ЭОС у ОД ЕДДС-КСА РП (в том числе участников КИС ОБЖ и ГУ и Системы-112) при необходимости реагирования на происшествие.

Примечание: информация о необходимости привлечения других ЭОС указывается в КП и доводится до ОД ЕДДС-КСА РП в телефонном режиме.

- 4) заполнить в КП информацию по реагированию на происшествие (**подподраздел 3.2.1.2**);
- 5) завершить обработку КП (**подподраздел 3.2.1.3**).

При получении обращения, поступившего посредством телефонного вызова или из другого источника, диспетчер УИВ обязан действовать согласно **подраздела 3.2.2**.

Помимо оперативного функционала, связанного с реагированием на происшествия, в обязанности диспетчера УИВ входит заполнение журналов мониторинга (**подраздел 3.2.3**) и управление справочниками (**подраздел 3.2.4**).

При нештатном режиме функционирования ПТК (объекта) КИС ОБЖ и ГУ диспетчер УИВ обязан руководствоваться **подразделом 3.2.5**.

Порядок работы ОД ЕДДС-КСА РП схематично представлен на Рисунке 3.

3.2.1 Получение КП от ОД ЕДДС КСА РП

КП, поступившая от ОД ЕДДС-КСА РП, должна содержать следующую информацию:

- 1) дату и время происшествия;
- 2) адрес происшествия;
- 3) описание происшествия;

Примечание: при внесении информации используются общепринятые сокращения, указанные в **Приложении 7**.

3.2.1.1 Реагирование сил и средств

Диспетчер УИВ при назначении сил и средств обязан своевременно указать в СПО (по каждой единице реагирования отдельно):

- 1) время уведомления сил и средств (вносится автоматически при назначении в КП).

Примечание: решение об организации реагирования на происшествие диспетчер УИВ принимает на основании оценки достоверности полученных данных, требований руководящих документов и должностной инструкции.

- 2) время отправки сил и средств (вносится после отправки);

- 3) время прибытия сил и средств (вносится в момент прибытия сил и средств на место происшествия).

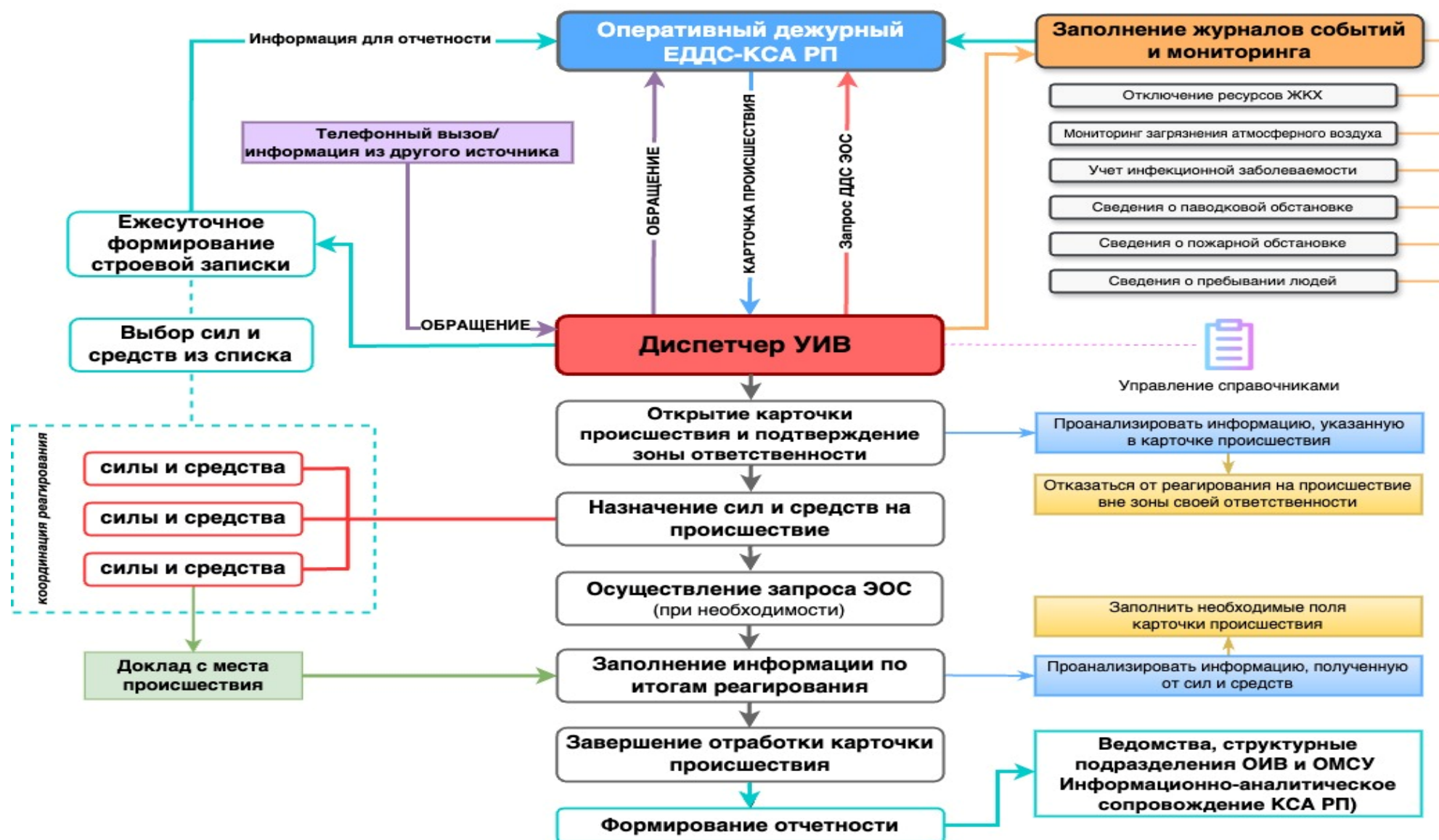
Примечание: нормативы прибытия сил и средств указываются в локальных НПА.

- 4) время завершения реагирования (вносится после получения доклада с места происшествия об окончании реагирования);

- 5) время отмены реагирования (вносится после получения информации об отмене реагирования сил и средств на происшествие).

В качестве сил и средств диспетчер УИВ использует собственные силы и средства, реестр которых ведет самостоятельно в соответствии с **подразделом 3.2.4**.

Порядок работы диспетчера УИВ



3.2.1.2 Заполнение информации о реагировании на происшествие

Диспетчер УИВ обязан своевременно внести в КП следующую оперативную информацию:

1) уточненная информация о месте происшествия (улица, дом, квартира, этаж, подъезд, домофон, автодорога, км).

Примечание: при изменении адреса места происшествия диспетчер УИВ обязан сообщить данную информацию ОД ЕДДС-КСА РП посредством осуществления телефонного вызова.

2) информация о визуальных признаках происшествия;

3) информация, поступающая при проведении эвакуации и количестве эвакуированных людей;

4) пострадавшие, погибшие, заблокированные и зажатые люди, информация о наличии и количестве пострадавших, погибших, зажатых и заблокированных людях на месте происшествия;

Примечание: при описании места нахождения заблокированных людей указываются характеристики: этаж, крыло, офис, угол, квартира, направление.

5) информация о необходимости привлечения ДДС ЭОС для реагирования на происшествие;

6) информация об основных результатах реагирования (например, «на месте вызова транспортных средств не оказалось», «оказана помощь на месте» и т.д.).

Вышеуказанная информация поступает диспетчеру УИВ от сил, задействованных на происшествие, и вносится, используя общепринятые сокращения, указанные в **Приложении 7**.

3.2.1.3 Завершение отработки КП

Перед завершением КП диспетчер УИВ обязан удостовериться, что:

1) назначенные в КП силы и средства находятся в одном из статусов «Реагирование завершено» или «Отказано в ДДС», «Отмена реагирования»;

2) в КП внесена информация о реагировании на происшествие.

После отработки инцидент (авария) хранится в архиве сроком определенным **разделом 2.7**. При ошибочном завершении КП диспетчер УИВ сообщает об этом (посредством осуществления телефонного вызова) ОД ЕДДС-КСА РП, который переназначает его в КП.

3.2.2 Получение обращения, поступившее посредством телефонного вызова или из другого стороннего источника

При получении обращения посредством телефонного вызова или из другого стороннего источника (например, по электронной почте или от сил и средств) диспетчер УИВ обязан:

1) зарегистрировать обращение (**подподраздел 3.2.2.1**);

2) передать обращение ОД ЕДДС-КСА РП.

При происшествии, входящим в свою зону ответственности, диспетчер УИВ перед регистрацией обращения организует реагирование на происшествие. После получения КП от ОД ЕДДС-КСА РП диспетчер действует согласно пункту 1 **раздела 3.2**.

Примечание: при получении обращения, не входящего в свою зону ответственности, диспетчер УИВ также обязан зарегистрировать и передать обращение ОД ЕДДС-КСА РП.

3.2.2.1 Регистрация обращения

При поступлении информации о происшествии диспетчер УИВ обязан зарегистрировать обращение в течение 5 минут, заполнить следующую информацию:

1) дату и время происшествия;

2) адрес происшествия;

3) описание происшествия;

Примечание: при внесении информации используются общепринятые сокращения, указанные в **Приложении 7**.

4) Ф.И.О. заявителя или должностного лица, сообщившего о происшествии (например, информацию о падении человека с обрыва горы «Сыркашинская» сообщил руководитель Междуреченского ПАСО);

5) способ связи (мобильный или городской телефон);

6) медиафайлы: фото, видео, документы.

Примечание: прикрепляются при наличии.

3.2.3 Заполнение журналов мониторинга

В обязанности диспетчера УИВ входит заполнение журналов событий и мониторинга в зависимости от вида деятельности организации (определяются в локальных НПА):

1) отключение ресурсов ЖКХ;

2) мониторинг загрязнения атмосферного воздуха;

3) учет инфекционной заболеваемости;

4) сведения о паводковой обстановке;

5) сведения о пожарной обстановке;

6) сведения о пребывании людей.

Информация, фиксируемая в вышеуказанных журналах событий и мониторинга при определённых условиях (например, превышение предельно допустимых концентраций загрязняющих веществ в воздухе населенного пункта), направляются ОД ЕДДС-КСА РП в виде сообщения от внешних АИС мониторинга.

3.2.4 Управление справочниками

В обязанности диспетчера УИВ входит управление и поддержание в актуальном состоянии следующих категорий справочников:

1) телефонный справочник:

– должностные лица, указанные в **Приложении 9** (рекомендуется заполнение по зоне ответственности);

– иные должностные лица необходимые для осуществления оперативной деятельности (например, руководители подразделений).

2) реестр сил и средств - ведение информации о силах и средствах организации по штату.

3) строевая записка - ежесуточное внесение информации о силах и средствах, заступивших на дежурство.

В рамках функционирования участника информационного взаимодействия, обязанности по внесению и актуализации справочников могут быть возложены на другого сотрудника.

3.2.5 Порядок работы при нештатном режиме функционирования

При нештатном режиме функционирования ПТК (объекта) КИС ОБЖ и ГУ диспетчер УИВ обязан:

1) довести информацию о нештатном режиме до оператора ИС и инженера УИВ;

Примечание: при нештатном режиме функционирования объекта КИС ОБЖ и ГУ (например, отключение электроснабжения или потеря канала связи) дополнительно диспетчер УИВ доводит информацию до ОД ЕДДС-КСА РП.

2) регистрировать поступающую информацию о происшествиях (может поступать любыми доступными способами связи, в том числе посредством телефонного вызова) в журнал «Нештатный режим функционирования ПТК КИС ОБЖ и ГУ»;

3) передавать оперативную информацию ОД ЕДДС-КСА РП посредством осуществления телефонного вызова с фиксированием сведений о времени передачи и должностного лица (Фамилия), кому была передана информация в журнал «Нештатный режим функционирования ПТК КИС ОБЖ и ГУ».

При переходе из нештатного в штатный режим функционирования ПТК (объекта) КИС ОБЖ и ГУ диспетчер УИВ обязан отработать КП (поступившие за период нештатного режима функционирования), начиная с пункта 1 **раздела 3.2.**

3.3 Порядок работы аналитика МЧС в КСА РП

Аналитик МЧС использует КСА РП в целях:

- 1) осуществления мониторинга обстановки на территории Кемеровской области - Кузбасса;
- 2) уточнения информации в КП по определенному происшествию:
 - просмотр описания происшествия;
 - мониторинг назначенных участников КИС ОБЖ и ГУ;
 - прослушивание аудиозаписей (поступивший от Системы-112), зафиксированных в КП (при наличии возможности).
- 3) подготовки указаний ОД ГУ МЧС при КСиП (ЧС).

Примечание: аналитик МЧС осуществляет аналитическую деятельность в КСА РП и не вносит в КП никаких изменений. При необходимости внести изменения в КП (например, доназначить участников КИС ОБЖ и ГУ) дает указание ОД ГУ МЧС, который в свою очередь действует согласно **разделу 3.4.**

При нештатном режиме функционирования ПТК (объекта) КИС ОБЖ и ГУ аналитик МЧС осуществляет деятельность в телефонном режиме.

3.4 Порядок работы ОД ГУ МЧС в КСА РП

ОД ГУ МЧС использует КСА РП в целях:

- 1) осуществления мониторинга обстановки на территории Кемеровской области - Кузбасса;
- 2) уточнения и внесения изменений в КП:
 - просмотр и корректировка (при необходимости) описания происшествия;
 - мониторинг и доназначение участников КИС ОБЖ и ГУ;
 - прослушивание аудиозаписей (поступивший от Системы-112), зафиксированных в КП (при наличии возможности).
- 3) выгрузки строевой записки, формируемой ОД ЕДДС-КСА РП (**подраздел 3.1.8**);
- 4) выгрузки информации о КСиП (ЧС), формируемой ОД ЕДДС-КСА РП (**подраздел 3.1.5**), в том числе с использованием автоматизируемых функций СПО (**подраздел 3.1.6**).

Примечание: при необходимости прогнозирования последствий КСиП (ЧС) ОД ГУ МЧС использует автоматизированные функции СПО в соответствии с **подподразделом 3.1.6.2.**

При нештатном режиме функционирования ПТК (объекта) КИС ОБЖ и ГУ ОД ГУ МЧС осуществляет свою деятельность с использованием функциональных возможностей АРМ Системы-112.

3.5 Порядок работы консультанта ДЧС в КСА РП

Консультант ДЧС использует в КСА РП в целях:

- 1) осуществления мониторинга обстановки на территории Кемеровской области - Кузбасса;
- 2) уточнения и внесения изменений в КП:
 - просмотр и корректировка (при необходимости) описания происшествия;
 - мониторинг, доназначение и координация участников КИС ОБЖ и ГУ, а также участников Системы-112;
 - прослушивание аудиозаписей (поступивший от Системы-112), зафиксированных в КП (при наличии возможности).
- 3) осуществления контроля за проведением оповещения населения РСОН и с использованием САТО (при наличии).

Примечание: консультант ДЧС может выгрузить журнал оповещения САТО в соответствии с **подподразделом 3.1.6.1.**

При нештатном режиме функционирования ПТК (объекта) КИС ОБЖ и ГУ консультант ДЧС осуществляет деятельность в телефонном режиме.

3.6 Порядок работы диспетчера ЖКХ и диспетчера ЦОК в КСА РП

Диспетчер ЖКХ и диспетчер ЦОК используют КСА РП для ежесуточного внесения информации о силах и средствах (заступивших на дежурство) в строевую записку.

Текущую (оперативную) деятельность диспетчер ЖКХ осуществляет в соответствии с **разделом 4.1**, диспетчер ЦОК в соответствии с **разделом 4.3.**

Глава IV. Регламент информационного взаимодействия в рамках мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов в сфере ЖКХ (в составе КСА РП)

КСА РП обеспечивает возможность мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Кемеровской области - Кузбасса. Предназначен для решения следующих основных задач:

1) фиксация в оперативном режиме информации о произошедших авариях и инцидентах на объектах ЖКХ, включая сведения об объектах и последствиях нарушения их работы, о введенных режимах ЧС, о планируемых сроках их устранения, а также лицах, ответственных за планирование и реализацию необходимых для устранения последствий мероприятий;

2) формирование планов мероприятий по устранению аварий и инцидентов на объектах ЖКХ, контроль реализации таких мероприятий;

3) обеспечение информационного взаимодействия по вопросам, связанным с возникновением и устранением аварий и инцидентов на объектах ЖКХ, с федеральными ОИБ (МЧС России, Минэнерго России), ОИБ, ОМСУ Кемеровской области - Кузбасса и уполномоченных ими лицами;

4) верификацию информации об авариях и инцидентах на объектах ЖКХ, исключение дублирования информации о них при информационном взаимодействии;

5) формирование отчетов по авариям и инцидентам на объектах ЖКХ;

6) формирование базы данных объектов ЖКХ, в том числе с высоким уровнем риска возникновения на них аварийных ситуаций;

7) формирование информации для расчета индексов риска по объектам ЖКХ на основании накопленных данных об авариях и инцидентах.

В данной **Главе** определен порядок информационного взаимодействия дежурного персонала, к которому относятся:

- диспетчер ЖКХ – **раздел 4.1;**
- руководитель ЖКХ – **раздел 4.2;**
- диспетчер ЦОК – **раздел 4.3.**

Основным НПА, регулирующим деятельность, является Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19 октября 2021 № 764/пр «О внесении изменений в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 4 июня 2020 г. N 305/пр «Об утверждении методических рекомендаций о порядке мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства» (Приказ МКА ЖКХ), в рамках которого разделяются понятия инцидент и авария:

➤ инцидент (для объектов, отнесенных к категории опасных производственных объектов в соответствии с ФЗ от 21.07.1997 г. N 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов») – отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, отклонение от установленного режима технологического процесса;

➤ инцидент (для объектов, не отнесенных к категории опасных производственных объектов в соответствии с ФЗ от 21.07.1997 г. N 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов») – отказ или повреждение оборудования и (или) сетей, отклонение от установленных режимов и (или) повреждение сетей, включая вынужденное отключение или ограничение работоспособности оборудования, в том числе приведшее к нарушению процесса производства и (или) транспортировки соответствующего коммунального ресурса потребителям, если они не содержат признаков аварии;

➤ авария – разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ (учетные признаки аварий указаны в **Приложении 4**).

Комплексная авария (инцидент) - аварии (инциденты), возникшие на двух и более объектах разных сфер ЖКХ в случае, если авария (инцидент) на объекте одной сферы ЖКХ является причиной аварии (инцидента) на объекте другой сферы ЖКХ. Для целей учета и мониторинга в СПО данные по комплексной аварии (инциденту) ведутся в разрезе аварий (инцидентов), произошедших на каждом из объектов.

В соответствии с п.5.1 Приказа МКА ЖКХ установлен централизованный порядок передачи диспетчером ЦОК информации об авариях в АИС ППК «ФРТ»

В целях уменьшения времени внесения в СПО оперативной информации об инцидентах (авариях), в том числе непосредственно с места события (например, фотоматериалы), дежурным персоналом может использоваться личный кабинет посредством мобильного телефона.

4.1 Порядок работы диспетчера ЖКХ

Диспетчер ЖКХ является основным поставщиком информации и исполнителем по реагированию на инциденты и аварии, информация по которым поступает от различных источников в виде:

- задания от ОД ЕДДС-КСА РП (**подраздел 4.1.1**);
- информации об инциденте (аварии), поступившей посредством телефонного вызова или из другого стороннего источника (**подраздел 4.1.2**).

В соответствии с п.4.4 Приказа МКА ЖКХ ввод данных в КИС ОБЖ и ГУ о факте произошедшего инцидента или аварии диспетчером ЖКХ осуществляется незамедлительно.

При получении задания от ОД ЕДДС-КСА РП диспетчер ЖКХ обязан:

- 1) открыть задание и подтвердить зону ответственности;
- 2) зарегистрировать и классифицировать инцидент (**подраздел 4.1.3**):

– при поступлении информации о происшествии вне своей зоны ответственности передать информацию об инциденте другому диспетчеру ЖКХ, к зоне ответственности которого относится данный инцидент. При отсутствии диспетчера ЖКХ в КИС ОБЖ и ГУ сообщить данную информацию ОД ЕДДС-КСА РП и закрыть инцидент;

– при определении принадлежности к типовым признакам инцидента (аварии) использовать типовые планы мероприятий (**подподраздел 4.1.3.1**);

– при поступлении информации об инциденте с признаками аварии (**Приложение 4**) в течение 5 минут заполнить необходимые поля в СПО и передать информацию на верификацию инцидента руководителю ЖКХ (**подподраздел 4.1.3.2**), который направляет аварию диспетчеру ЦОК (**раздел 4.2**). После получения информации диспетчер ЦОК принимает решение о направлении аварии в «Реформа ЖКХ» (**раздел 4.3**).

Примечание: на территории МО может быть принято решение о дополнительной верификации аварии (например, ответственным сотрудником ОМСУ) перед отправкой диспетчеру ЦОК. Данное решение должно быть оформлено в виде распоряжения главы МО и доведено до всех заинтересованных организаций, в том числе до ГКУ «Центр оперативного контроля жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса».

- 3) назначить силы и средства на реагирование по инциденту (аварии) (**подраздел 4.1.4**):

– координировать силы и средства до момента завершения реагирования на происшествие.

4) заполнить информацию об инциденте (аварии) по итогам реагирования (**подраздел 4.1.5**):

– запросить других участников КИС ОБЖ и ГУ у ОД ЕДДС-КСА РП (в том числе участников Системы-112) при необходимости реагирования на происшествие.

5) завершить отработку инцидента (аварии) в соответствии с **подразделом 4.1.6**.

Если в связи с последствиями произошедшей аварии либо иных нарушений на объекте ЖКХ ОИВ Кемеровской области - Кузбасса, или ОМСУ было принято решение о введении режима ЧС, ввести соответствующие данные в СПО в соответствии с **подразделом 4.3.2**.

При получении информации об инциденте, поступившего посредством телефонного вызова или из другого стороннего источника диспетчер ЖКХ обязан действовать согласно **подраздела 4.1.2**.

Помимо оперативного функционала, связанного с реагированием на инциденты (аварии), в обязанности диспетчера ЖКХ входит ведение различных реестров (**подраздел 4.1.7**), формирование отчетности (**подраздел 4.1.8**) и управление справочниками (**подраздел 4.1.9**).

При нештатном режиме функционирования ПТК (объекта) КИС ОБЖ и ГУ диспетчер ЖКХ обязан руководствоваться **подразделом 4.1.10**.

Порядок работы диспетчера ЖКХ схематично представлен на Рисунке 4.

4.1.1 Получение задания от ОД ЕДДС КСА РП

Задание, поступившее от ОД ЕДДС-КСА РП, должно содержать следующую информацию:

- 1) дату и время события;
- 2) адрес события;
- 3) описание события.

Примечание: при внесении информации используются общепринятые сокращения, указанные в **Приложении 7**.

4.1.2 Получение информации об инциденте (аварии), поступившей посредством телефонного вызова или из другого стороннего источника

При получении информации об инциденте (аварии) посредством телефонного вызова или из другого стороннего источника (например, по электронной почте или от сил и средств) диспетчер ЖКХ обязан:

- 1) зарегистрировать инцидент (аварию), начиная с пункта 2 **подраздел 4.1**;

Примечание: диспетчер ЦОК указывает силы и средства организаций ЖКХ, не являющейся участником КИС ОБЖ и ГУ.

- 2) передать инцидент (аварию) ОД ЕДДС-КСА РП.

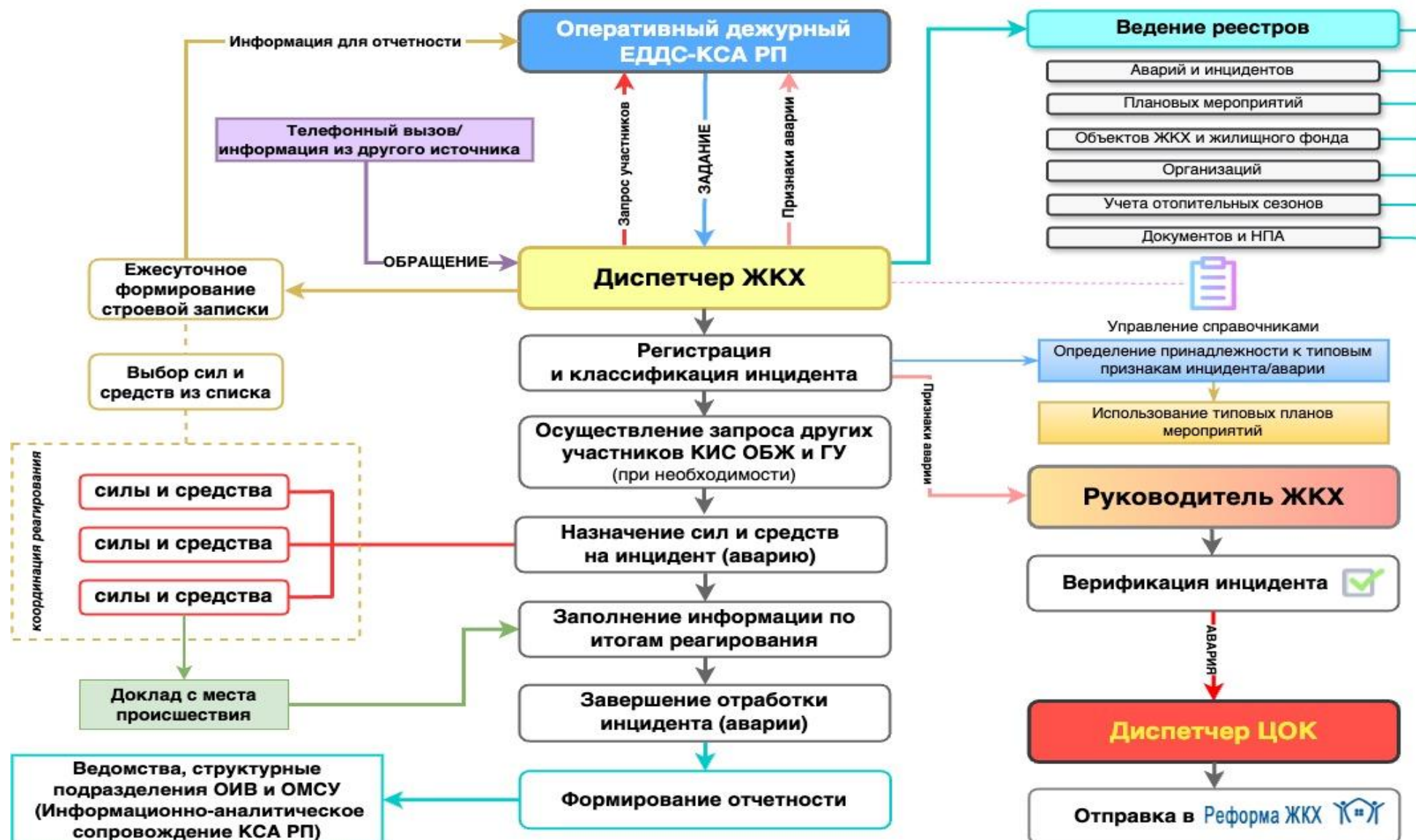
Примечание: при получении информации об инциденте (аварии), не входящего в свою зону ответственности, диспетчер ЖКХ также обязан зарегистрировать и передать обращение ОД ЕДДС-КСА РП.

4.1.3 Регистрация и классификация инцидента

При поступлении информации об инциденте (аварии) диспетчер ЖКХ обязан незамедлительно его зарегистрировать, заполнив следующую информацию:

- 1) краткое описание события;
- 2) сфера ЖКХ:
 - теплоснабжение и горячее водоснабжение;
 - электроснабжение;
 - холодное водоснабжение;
 - водоотведение;
 - газоснабжение;

Порядок работы диспетчера ЖКХ



- эксплуатация жилищного фонда.

Примечание: учетные признаки отнесения событий к сферам ЖКХ указаны в **Приложении 4**.

3) дата и местное время возникновения аварии или инцидента (с автоматическим указанием московского времени);

4) описание объекта, на котором произошел инцидент (авария), с указанием вида и типа объекта;

5) адрес местоположения объекта ЖКХ (по справочнику ГАР), в том числе координаты;

6) статус события (инцидент или авария).

Примечание: учетные признаки отнесения события к аварии указаны в **Приложении 4**. В случае, если факт отнесения события к аварии производится по учетному признаку, содержащему параметр временного периода, на который произошло прекращение или ограничение снабжения потребителей соответствующим коммунальным ресурсом, то в качестве такого признака принимается наименьший из временных параметров, определенных для сфер ЖКХ, в которых произошла авария. Отсчет времени устранения аварий и инцидентов в СПО осуществляется в автоматическом режиме. В случае превышения срока фактического устранения инцидента над сроком, указанным в качестве одного из учетных признаков аварии, текущее событие автоматически классифицируется как авария.

7) погодные условия на месте события.

Примечание: данные о погодных условиях на месте события поступают автоматически.

8) сведения об объеме полного или частичного ограничения ресурсоснабжения с указанием населенных пунктов, категории и количества потребителей, адресного списка домов;

9) сведения о связанных ограничениях ресурсоснабжения, вызванных возникшей аварийной ситуацией;

10) наименование собственника, эксплуатирующей организации, на объекте которой произошел инцидент (авария), их контактная информация;

11) организация, должностные лица, ответственные за разработку и реализацию плана мероприятий по устранению инцидента (аварии), их контактная информация;

12) источник информации: Ф.И.О., контактные данные.

Примечание: сведения об источнике информации вносятся при их наличии.

Сведения по силам и средствам, задействованным для проведения АВР, а также фотографии с места события вносятся в СПО по мере поступления информации.

4.1.3.1 Использование типовых планов мероприятий

В целях уменьшения времени внесения оперативной информации в СПО о систематически повторяющихся инцидентах (авариях) диспетчером ЖКХ используются типовые планы мероприятий, в которых заранее подготовлена информация об объекте ЖКХ, а также информация о мерах по реагированию на инцидент (аварию).

Диспетчер ЖКХ обязан своевременно формировать типовые планы мероприятий при систематически повторяющихся инцидентах (авариях) на объектах ЖКХ.

4.1.3.2 Формирование информации об аварии

При поступлении информации об аварии диспетчер ЖКХ обязан сформировать план мероприятий по ликвидации последствий аварии на объекте ЖКХ, который включает следующую информацию:

- 1) наименование и состав мероприятия;
- 2) ответственные лица за проведение мероприятия;
- 3) силы и средства, задействованные для проведения АВР, контактная информация диспетчерской, старшего должностного лица, ответственного за проведение работ на месте АВР;
- 4) сумма финансирования мероприятия;
- 5) источники финансирования мероприятия;
- 6) первоначально установленный плановый срок проведения мероприятия;

- 7) плановый срок проведения мероприятия с учетом изменений;
- 8) текущий статус проведения мероприятия;
- 9) дата и время последнего определения статуса мероприятия;
- 10) источник информации: Ф.И.О., контактные данные.

Примечание: сведения об источнике информации вносятся при их наличии.

Для отправки аварии руководителю ЖКХ на верификацию все вышеперечисленные поля в СПО должны быть заполнены.

4.1.4 Реагирование сил и средств

Диспетчер ЖКХ при назначении сил и средств обязан своевременно указать в СПО (по каждой единице реагирования отдельно):

- 1) время уведомления сил и средств (вносится автоматически при назначении в СПО).

Примечание: решение об организации реагирования на происшествие диспетчер ЖКХ принимает на основании оценки достоверности полученных данных, требований руководящих документов и должностной инструкции.

- 2) время отправки сил и средств (вносится после отправки);

3) время прибытия сил и средств (вносится в момент прибытия сил и средств на место происшествия).

Примечание: нормативы прибытия сил и средств указываются в локальных НПА.

4) время завершения реагирования (вносится после получения доклада с места происшествия об окончании реагирования);

5) время отмены реагирования (вносится после получения информации об отмене реагирования сил и средств на происшествие).

В качестве сил и средств диспетчер ЖКХ использует собственные силы и средства, реестр которых ведет самостоятельно в соответствии с **подразделом 4.1.9.**

4.1.5 Заполнение информации о реагировании на инцидент (аварию)

Диспетчер ЖКХ обязан своевременно внести в СПО следующую оперативную информацию:

- 1) уточненная информация о месте происшествия (квартал, улица, дом и т.п.);

2) информация о необходимости привлечения других участников КИС ОБЖ и ГУ для реагирования на инцидент (например, «в связи с порывом трубопровода повреждены линии электропередач. Требуется передача информации в ОАО «Кемеровская горэлектросеть»).

Примечание: информация указывается в СПО и доводится до ОД ЕДДС-КСА РП в телефонном режиме.

3) информация об основных результатах реагирования (например, «электроснабжение восстановлено в полном объеме», «порыв трубы холодного водоснабжения устранили» и т.д.);

- 4) фотографии места события.

Вышеуказанная информация поступает диспетчеру ЖКХ от сил (например, от руководителя бригады), задействованных на инцидент (аварию), или вносятся силами, используя личный кабинет СПО посредством мобильного телефона. При внесении информации в СПО используются общепринятые сокращения, указанные в **Приложении 7**. Максимальный срок заполнения всех данных по событию и планам мероприятий после произошедшего инцидента (аварии) составляет не более 5 календарных дней.

4.1.6 Завершение отработки инцидента (аварии)

Перед завершением отработки инцидента (аварии) диспетчер ЖКХ обязан удостовериться, что:

- 1) назначенные в СПО силы и средства находятся в статусе «завершено» или

«отменено»;

2) в СПО внесена информация о реагировании на инцидент (аварию).

После отработки инцидент (авария) хранится в архиве сроком определенным **разделом 2.7.**

4.1.7 Ведение реестров

В обязанности диспетчера ЖКХ входит ведение различных реестров, к которым относятся:

- 1) инциденты и аварии (**подподраздел 4.1.7.1**);
- 2) плановые мероприятия (**подподраздел 4.1.7.2**);
- 3) объекты ЖКХ и жилищного фонда (**подподраздел 4.1.7.3**);
- 4) организации ЖКХ (**подподраздел 4.1.7.4**);
- 5) учет отопительных сезонов (**подподраздел 4.1.7.5**).

Примечание: реестр отопительных сезонов ведется при осуществлении организацией ЖКХ соответствующей деятельности (критерии указаны в **Приложении 5**).

- 6) служебные документы и НПА (**подподраздел 4.1.7.6**).

4.1.7.1 Инциденты и аварии

Реестр инцидентов и аварий ведется диспетчером ЖКХ при осуществлении текущей оперативной деятельности и доступен в СПО в виде общего списка открытых и архивных событий.

Диспетчер ЖКХ обязан своевременно регистрировать в СПО инциденты и аварии в соответствии с **разделом 4.1.**

4.1.7.2 Плановые мероприятия

Диспетчер ЖКХ обязан вносить в СПО информацию о плановых мероприятиях в случаях планового приостановления или ограничения предоставления коммунальных услуг для проведения планово-профилактических и ремонтных работ.

Плановое приостановление или ограничение предоставления коммунальных услуг для проведения планово-профилактических и ремонтных работ не рассматриваются в качестве инцидента или аварии и учитываются в СПО как плановое событие с указанием планового срока их проведения.

В случае превышения такого планового срока плановое приостановление или ограничение предоставления коммунальных услуг автоматически классифицируется как инцидент либо авария в зависимости от фактического срока его завершения и отрабатывается в соответствии с пунктом 2 **раздела 4.1.**

4.1.7.3 Объекты ЖКХ и жилищного фонда

Диспетчер ЖКХ обязан формировать в СПО базу данных объектов ЖКХ с высоким уровнем риска возникновения инцидентов и аварий, а также:

- о единичном объекте, на котором произошел инцидент или авария (при однократном возникновении инцидента или аварии на объектах коммунальной системы в течение установленного отчетного периода);
- обо всех объектах коммунальной системы, в которых зафиксированы инциденты или аварии (при многократном, более 3 раз в течение установленного отчетного периода возникновении инцидентов или аварий в такой системе), за исключением элементов, относящихся к внутридомовым инженерным сетям с установлением связей между объектами.

Формировать полные сведения по объектам ЖКХ необходимо не позднее 30 календарных дней с даты завершения события (ликвидации инцидента или аварии/восстановления ресурсоснабжения после планового приостановления или ограничения предоставления коммунальных услуг). После внесения сведений объекту ЖКХ присваивается уникальный

идентификационный код. Справочник систем, видов и типов объектов в сферах ЖКХ, а также происшествий в сфере эксплуатации жилищного фонда указан в **Приложении 4**.

Помимо объектов ЖКХ для диспетчеров ЖКХ (УК) в СПО предусмотрен функционал ведения объектов жилищного фонда.

4.1.7.4 Организации ЖКХ

Диспетчер ЖКХ обязан вносить в СПО информацию о подведомственных организациях (структурных подразделениях), осуществляющих реагирование на инциденты (аварии). Данным организациям может быть предоставлен доступ к работе в СПО в соответствии с **подразделом 6.2.3**.

Также с целью оперативного обмена информацией об инцидентах (авариях) в реестре организации ЖКХ указаны действующие участники.

4.1.7.5 Учет отопительных сезонов

При осуществлении организацией ЖКХ деятельности, связанной с теплоснабжением, диспетчер ЖКХ обязан своевременно вести реестр учета отопительного сезона на территории своего МО, функциональность которого позволяет:

- создавать, редактировать и удалять план отопительного сезона и мероприятий по нему;
- отправлять план отопительного сезона на согласование и/или утверждение диспетчеру ЦОК;
- уведомлять руководителя ЖКХ о вышеуказанных действиях с планом отопительного сезона.

План отопительного сезона содержит:

- 1) наименование МО;
- 2) период отопительного сезона;
- 3) даты начала и окончания отопительного сезона;
- 4) отсутствие на территории всего МО централизованного теплоснабжения.

Примечание: указывается факт отсутствия на территории всего МО централизованного теплоснабжения в логическом формате (да/нет). При утвердительном варианте пункты 5-8 диспетчером ЖКХ не заполняются.

- 5) реквизиты распоряжения/постановления о начале и окончании отопительного сезона;
- 6) дополнительная информация, в случае поэтапного установления даты начала (окончания) отопительного сезона для различных территорий МО.

Примечание: на первом этапе - дополнительная текстовая информация, в случае установления различных дат начала отопительного сезона для отдельных территорий МО. При отсутствии указанной информации строка не заполняется. На втором этапе - дополнительная текстовая информация, в случае установления различных дат окончания отопительного сезона для отдельных территорий МО. При отсутствии указанной информации строка не заполняется.

- 7) даты фактического начала и окончания отопительного сезона;
- 8) причины отклонения даты фактического начала (окончания) отопительного сезона от установленной даты.

Примечание: на первом этапе - текстовое пояснение причин отклонения даты фактического начала отопительного сезона от установленной распоряжением (постановлением) МО даты. При отсутствии отклонения строка не заполняется. На втором этапе - текстовое пояснение причин отклонения даты фактического окончания отопительного сезона от установленной распоряжением (постановлением) МО даты. При отсутствии отклонения строка не заполняется.

Общее руководство по организации отопительного сезона на территории Кемеровской области осуществляет диспетчер ЦОК (**подраздел 4.3.4**).

4.1.7.6 Служебные документы и НПА

Диспетчер ЖКХ обязан своевременно вносить в СПО служебные документы организации ЖКХ, связанные с подготовкой и реагированием на инциденты (аварии).

Примечание: служебные документы не должны попадать под действие Закона РФ «О государственной тайне» от 21.07.1993 N 5485-1.

Помимо внесения служебных документов, диспетчер ЖКХ обязан использовать реестр для просмотра НПА, утвержденных ОМСУ и ОИВ, таких как:

- НПА о начале (окончании) отопительного периода;
- НПА о плановом отключении горячей воды с целью проведения гидравлических испытаний тепловых сетей;
- иные НПА, связанные с ограничением предоставления коммунальных услуг потребителей.

4.1.8 Формирование отчетности

В СПО имеется возможность формировать отчетность за определенный период по реестрам, указанным в **подразделе 4.1.7**, а также предусмотрена возможность отправки электронных уведомлений (посредством личного кабинета или электронной почты) руководителю ЖКХ со следующей информацией:

- 1) факты поступления в КСА РП сведений о событиях (авариях и инцидентах);
- 2) незаполненные поля в СПО при отправке аварии на верификацию;
- 3) иные изменения в СПО.

Настройка уведомлений руководителя ЖКХ производится инженером УИВ (ЖКХ).

4.1.9 Управление справочниками

В обязанности диспетчера ЖКХ входит управление и поддержание в актуальном состоянии следующих категорий справочников:

- 1) телефонный справочник:
 - должностные лица, указанные в **Приложении 10** (рекомендуется заполнение по зоне ответственности);
 - иные должностные лица, осуществляющие оперативную деятельность (например, руководитель подразделения).
- 2) реестр сил и средств (строевая записка) - ежесуточное внесение информации о силах и средствах, заступивших на дежурство. Данные заносятся через КСА РП (**раздел 3.6**).

В рамках функционирования организации ЖКХ обязанности по внесению и актуализации справочников могут быть возложены на другого сотрудника.

4.1.10 Порядок работы при нештатном режиме функционирования

При нештатном режиме функционирования ПТК (объекта) КИС ОБЖ и ГУ диспетчер ЖКХ обязан:

- 1) довести информацию о нештатном режиме до оператора ИС и инженера УИВ (ЖКХ);
- 2) регистрировать поступающую информацию об инцидентах и авариях (может поступать любыми доступными способами связи, в том числе посредством телефонного вызова) в журнал «Нештатный режим функционирования ПТК КИС ОБЖ и ГУ»;
- 3) при поступлении информации об аварии и после устного утверждения руководителем ЖКХ передать оперативную информацию диспетчеру ЦОК и ОД ЕДДС-КСА РП посредством осуществления телефонного вызова с фиксированием сведений о времени передачи и должностного лица (Фамилия), кому была передана информация в журнал «Нештатный режим функционирования ПТК КИС ОБЖ и ГУ».

При переходе из нештатного в штатный режим функционирования ПТК (объекта) КИС ОБЖ и ГУ диспетчер ЖКХ обязан отработать задания, поступившие за период нештатного режима функционирования от ОД ЕДДС-КСА РП, начиная с пункта 2 **раздела 4.1**, и

зарегистрировать полученные обращения посредством телефонного вызова или из другого стороннего источника в соответствии с **подразделом 4.1.2.**

4.2 Порядок работы руководителя ЖКХ

Руководитель ЖКХ является должностным лицом, принимающим решение о верификации аварии. При поступлении от диспетчера ЖКХ соответствующей информации руководитель ЖКХ обязан:

- 1) открыть аварию в СПО.

Примечание: уведомление об аварии поступают в личный кабинет СПО и на электронную почту, а также может поступать в телефонном режиме от диспетчера ЖКХ.

- 2) проанализировать поступившую информацию и проверить заполняемость полей в СПО:

- при отсутствии необходимой информации связаться в телефоне режиме с диспетчером ЖКХ и сообщить о недостатках.

- 3) верифицировать аварию и направить диспетчеру ЦОК.

Примечание: решение о верификации аварии руководитель ЖКХ принимает на основании оценки достоверности полученных данных, требований руководящих документов и должностной инструкции.

В рамках исполнения должностных обязанностей и решением руководства организации ЖКХ функционал диспетчера ЖКХ и руководителя ЖКХ может быть возложен на одного работника.

При нештатном режиме функционирования ПТК (объекта) КИС ОБЖ и ГУ руководитель получает информацию от диспетчера ЖКХ и при принятии решения о верификации аварии устно сообщает диспетчеру ЖКХ.

4.3 Порядок работы диспетчера ЦОК

Диспетчер ЦОК является должностным лицом ситуационного центра ОИВ Кемеровской области в сфере ЖКХ (ГКУ «Центр оперативного контроля жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса»), который осуществляет контроль за поступающей информацией в МКА ЖКХ и принимает решение о направлении в «Реформа ЖКХ» информации об авариях, поступающей от различных источников в виде:

- аварии от руководителя ЖКХ (**раздел 4.2**) или задания от ОД ЕДДС-КСА РП (**раздел 3.1**);

Примечание: при получении Задания от ОД ЕДДС-КСА РП диспетчер ЦОК самостоятельно его обрабатывает в соответствии с **разделом 4.1.**

- информации об аварии, поступившей посредством телефонного вызова или из другого стороннего источника (**подраздел 4.3.1**).

При получении аварии от руководителя ЖКХ (ОД ЕДДС-КСА РП) диспетчер ЦОК обязан:

- 1) открыть аварию в СПО.

Примечание: уведомление об аварии поступают в личный кабинет СПО и на электронную почту (по умолчанию, без возможности отключения), а также может поступать в телефонном режиме от диспетчера ЖКХ или руководителя ЖКХ.

- 2) проанализировать поступившую информацию и проверить заполняемость полей в СПО:

- при отсутствии необходимой информации связаться в телефонном режиме с руководителем ЖКХ (диспетчером ЖКХ) и сообщить о недостатках;

- при реагировании на аварию назначить силы и средства в СПО.

Примечание: решение об организации реагирования происходит по распоряжению первого заместителя Губернатора Кемеровской области-Кузбасса либо Министра жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса.

- 3) направить информацию об аварии в «Реформа ЖКХ».

Примечание: решение о направлении аварии в «Реформа ЖКХ» диспетчер ЦОК принимает на основании оценки достоверности полученных данных, требований руководящих документов и должностной инструкции.

4) если в связи с последствиями произошедшей аварии либо иных нарушений на объекте ЖКХ ОИВ Кемеровской области или ОМСУ было принято решение о введении режима ЧС, осуществить контроль ввода данных в СПО диспетчером(-ами) ЖКХ или самостоятельно ввести данные в соответствии с **подразделом 4.3.2**;

5) осуществлять контроль за реагированием на аварию;

6) завершить отработку аварии (**подраздел 4.3.3**).

Помимо оперативного функционала, связанного с реагированием аварии, в обязанности диспетчера ЦОК входит осуществление мониторинга (**подраздел 4.3.4**), формирование отчетности (**подраздел 4.3.5**) и управление справочниками (**подраздел 4.3.6**).

При получении информации об аварии, поступившей посредством телефонного вызова или из другого источника, диспетчер ЦОК обязан действовать согласно **подраздела 4.3.1**.

При нештатном режиме функционирования ПТК (объекта) КИС ОБЖ и ГУ диспетчер ЦОК обязан руководствоваться **подразделом 4.3.7**.

Порядок работы диспетчера ЖКХ схематично представлен на Рисунке 5.

4.3.1 Получение информации об аварии, поступившей посредством телефонного вызова или из другого стороннего источника

При получении информации об аварии посредством телефонного вызова или из другого стороннего источника (например, по электронной почте или от сил и средств) диспетчер ЦОК доводит данную информацию до диспетчера ЖКХ, в зону ответственности которого входит авария, и который отрабатывает аварию в соответствии с **подразделом 4.1.2**.

При отсутствии в КИС ОБЖ и ГУ организации ЖКХ, в зону ответственности которой входит авария, диспетчер ЦОК обязан зарегистрировать аварию согласно **раздела 4.1** и действовать, начиная с пункта 2 **раздела 4.3**.

Примечание: по окончании отработки аварии ГКУ «Центр оперативного контроля жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса» направляет официальное письмо главе МО с информацией о необходимости подключения организации ЖКХ (на объекте которой произошла авария) к КИС ОБЖ и ГУ в соответствии с **подразделом 6.2.1**.

При получении информации об инциденте диспетчер ЦОК самостоятельно принимает решение о необходимости его регистрации в СПО.

4.3.2 Оработка аварии при введении режима ЧС

При поступлении информации о введении режима ЧС природного или техногенного характера в связи с угрозой или фактическим повреждением и (или) невозможностью эксплуатации жилищного фонда, объектов коммунальной инфраструктуры диспетчер ЦОК обязан осуществить контроль за внесением диспетчером ЖКХ в СПО следующих данных:

- 1) информацию о введении и снятии режима ЧС природного и техногенного характера:
 - наименование МО.

Примечание: указывается полное наименование одного или нескольких МО, на территории которых произошла ЧС.

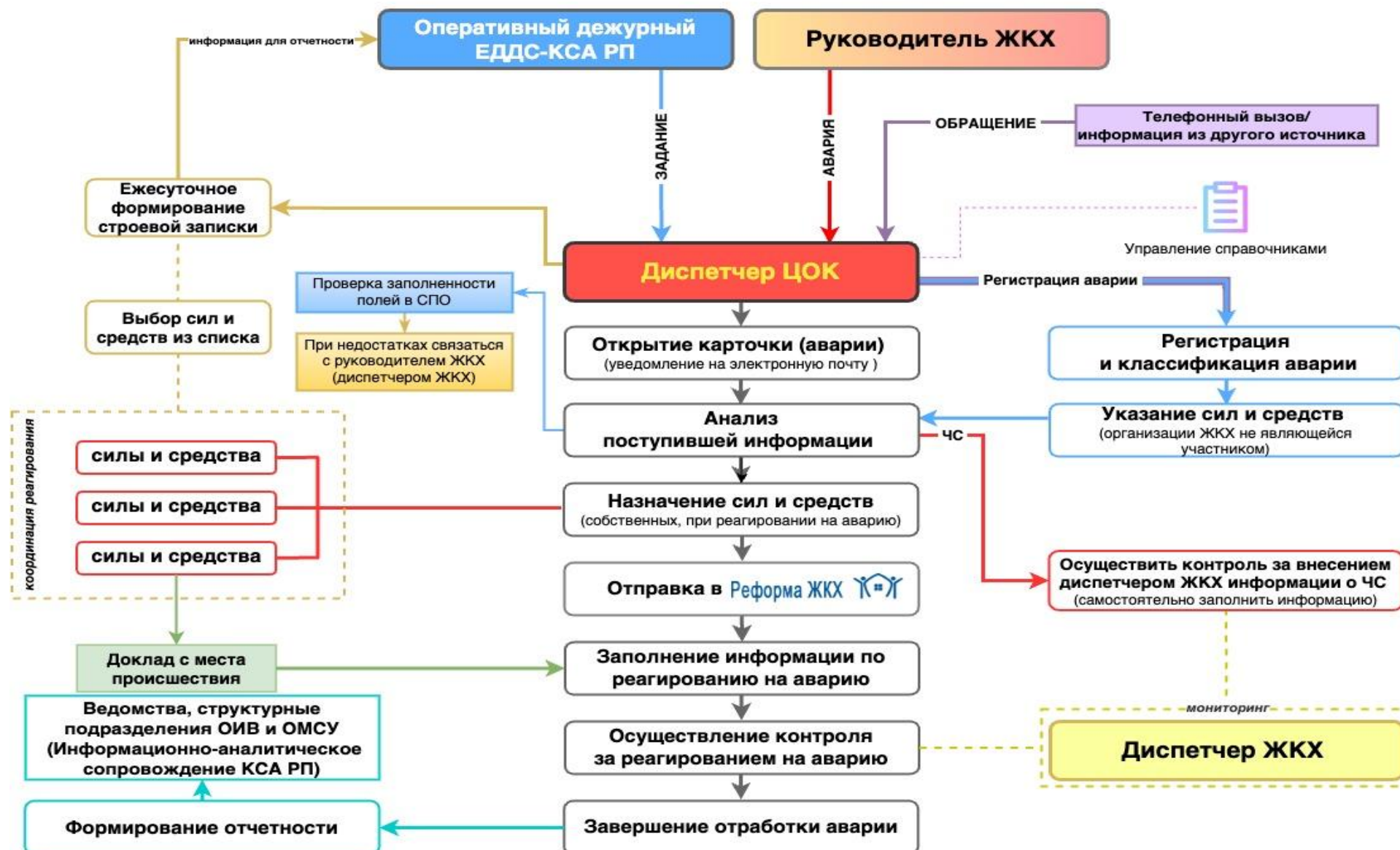
- границы зоны ЧС.

Примечание: указывается текстовое описание границ зоны ЧС (наименования населенных пунктов, дорог, иных географических объектов и признаков).

- дата и время введения режима ЧС;
- описание причин и оснований введения режима ЧС;
- привязка к произошедшей аварии (при наличии);
- уполномоченный орган, принявший решение о введении режима ЧС;

- реквизиты распоряжения (постановления) уполномоченного органа о введении режима ЧС;
- характер ЧС - выбор одной из следующих позиций:

Порядок работы диспетчера ЦОК в МКА ЖКХ



➤ ЧС локального масштаба - пострадало до 10 человек, ущерб до 1000 МРОТ, нарушены условия жизнедеятельности до 100 человек или, если зона ЧС находится в пределах территории объекта;

➤ ЧС местного (муниципального) масштаба - пострадало от 11 до 50 человек, ущерб от 1 000 до 5 000 МРОТ, нарушены условия жизнедеятельности от 100 до 300 человек или, если зона ЧС находится в пределах территории МО;

➤ ЧС территориального (межмуниципального и регионального) масштаба - пострадало от 51 до 500 человек, ущерб от 5 000 до 500 000 МРОТ, нарушены условия жизнедеятельности от 300 до 500 человек или, если зона ЧС находится в пределах территории Кемеровской области.

- источник ЧС (природная или техногенная);
- дата и время снятия режима ЧС;
- уполномоченный орган, принявший решение о снятии режима ЧС;
- реквизиты распоряжения (постановления) уполномоченного органа о снятии режима ЧС.

2) оперативную информацию о масштабе последствий ЧС:

- количество жилых помещений, поврежденных и утраченных в результате ЧС;
- количество объектов коммунальной инфраструктуры, поврежденных и утраченных в результате ЧС;
- количество объектов социальной инфраструктуры, поврежденных и утраченных в результате ЧС;
- количество людей погибших и пострадавших в результате ЧС.

3) расширенную информацию о масштабе последствий ЧС:

- идентификация объектов жилого фонда в СПО (выбор из списка), которые были повреждены или утрачены в результате ЧС.

Примечание: объекты жилого фонда должны быть внесены в СПО при их отсутствии.

- идентификация объектов ЖКХ в СПО (выбор из списка), которые были повреждены или утрачены в результате ЧС.

Примечание: объекты ЖКХ должны быть внесены в СПО при их отсутствии.

- текстовый перечень утраченных и (или) поврежденных объектов социальной инфраструктуры в результате ЧС.

4) информацию о планах мероприятий по ликвидации последствий ЧС и их исполнению:

- наименование и состав мероприятия;
- ответственные лица за проведение мероприятия, контактная информация;
- силы и средства, задействованные для проведения АВР, контактная информация диспетчерской, старшего должностного лица, ответственного за проведение работ на месте АВР;
- сумма финансирования мероприятий;
- источники финансирования мероприятий;
- первоначально установленный плановый срок проведения мероприятия;
- плановый срок проведения мероприятия с учетом изменений;
- причины изменения первоначально установленных плановых сроков;
- наименование и состав дополнительных мероприятий;
- текущий статус проведения мероприятия.

Примечание: подлежит заполнению по мере поступления оперативной информации, но не реже 1 раза в сутки.

- источник оперативной информации, Ф.И.О., контакты ответственного лица;
- иные документы.

Примечание: документы, имеющие существенное значение для последующего расследования причин возникновения ЧС, оценки полноты и своевременности мер по ликвидации последствий. Решение о необходимости и целесообразности прикрепления дополнительных документов принимается диспетчером ЖКХ (диспетчером ЦОК).

Вышеуказанную информацию диспетчер ЖКХ (диспетчер ЦОК) обязан вводить (корректировать) в течение всего периода режима ЧС.

4.3.3 Завершение отработки аварии

По окончании реагирования на аварию диспетчер ЦОК обязан завершить ее отработку в СПО при соблюдении следующих условий:

- 1) силы и средства, назначенные в СПО, находятся в статусе «Ликвидировано», «Решено» или «Отменено»;
- 2) в СПО присутствует исчерпывающая информация по итогам реагирования на аварию:
 - при отсутствии необходимой информации диспетчер ЦОК осуществляет телефонный вызов диспетчеру ЖКХ и сообщает о необходимости заполнения определенных полей в СПО.
- 3) при введении режима ЧС, заполнена информация, предусмотренная **подразделом 4.3.2.**

После отработки аварии информация в СПО хранится в архиве сроком определенным **разделом 2.7.**

4.3.4 Осуществление мониторинга функционирования

При несении дежурства диспетчер ЦОК осуществляет мониторинг функционирования, а именно:

- 1) ежедневно контролирует и при необходимости уточняет у диспетчеров ЖКХ информацию о внесенных в СПО сведениях, о фактах, произошедших за истекшие сутки аварий и инцидентов, плановых отключениях и их текущем статусе не позднее 10:00 часов (по местному времени).

Примечание: корректировка данных о фактах, произошедших за истекшие сутки аварий и инцидентов, плановых отключениях и их текущем статусе после указанного периода производится по согласованию с ГК «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

- 2) осуществляет контроль за ведением диспетчерами ЖКХ данных по отопительному сезону на территории МО (**подподраздел 4.1.7.5**).

Примечание: ввод данных по отопительному сезону на территории Кемеровской области осуществляет диспетчер ЦОК;

- 3) осуществляет мониторинг за внесением диспетчерами ЖКХ объектов ЖКХ и жилищного фонда (**подподраздел 4.1.7.3**).

4.3.5 Формирование отчетности

В СПО имеется возможность формировать отчетность за определенный период по реестрам, указанным в **подразделе 4.1.7.**, а также предусмотрена возможность отправки электронных уведомлений (посредством личного кабинета или электронной почты) диспетчеру ЦОК со следующей информацией:

- 1) факты поступления сведений о событиях (авариях и инцидентах);
- 2) незаполненные поля в СПО при получении аварии диспетчером ЦОК;
- 3) перевод инцидента в статус аварии (**раздел 4.2**);
- 4) иные изменения в СПО.

Для диспетчера ЦОК рассылка электронных уведомлений о незаполненных полях СПО, а также переводах инцидента в статус аварии осуществляется по умолчанию без возможности отключения.

4.3.6 Управление справочниками

В обязанности диспетчера ЦОК входит управление и поддержание в актуальном состоянии следующих категорий справочников:

- 1) телефонный справочник:
 - должностные лица, указанные в **Приложении 10.**

2) реестр сил и средств (строевая записка) - ежесуточное внесение информации о силах и средствах, заступивших на дежурство. Данные заносятся через КСА РП (**раздел 3.6**);

3) реестр участников.

Примечание: добавление (исключение) участников происходит в соответствии с **подразделом 6.2.1**, при этом диспетчер ЦОК осуществляет общий контроль за вносимыми изменениями.

В рамках функционирования ГКУ «Центр оперативного контроля жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса» обязанности по внесению и актуализации справочников могут быть возложены на другого сотрудника.

4.3.7 Порядок работы при нештатном режиме функционирования

При нештатном режиме функционирования ПТК (объекта) КИС ОБЖ и ГУ диспетчер ЦОК обязан:

- 1) довести информацию о нештатном режиме до оператора ИС и инженера УИВ (ЦОК);
- 2) при поступлении информации об аварии внести информацию в журнал «Нештатный режим функционирования ПТК КИС ОБЖ и ГУ», а также на официальный ресурс «Реформа ЖКХ» (интернет-портал).

При переходе из нештатного в штатный режим функционирования ПТК (объекта) КИС ОБЖ и ГУ диспетчер ЦОК продолжает осуществлять мониторинг функционирования (**подраздел 4.3.4**).

Глава V. Сервис аналитики

Сервис аналитики предназначен для достижения следующих целей:

- 1) формирование единого информационного пространства, обеспечивающего деятельность по управлению городским хозяйством, обеспечению общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания на территории МО;
- 2) повышение достоверности, актуальности и полноты данных, необходимых для управления функционированием городского хозяйства МО;
- 3) повышение уровня координации деятельности органов власти, органов управления городским хозяйством, служб предприятий и организаций, отвечающих за работу городской инфраструктуры;
- 4) снижение объемов технической работы с документами для должностных лиц органов МО, а также предприятий и организаций, участвующих в информационном взаимодействии при управлении городским хозяйством и обеспечении общественной безопасности, правопорядка и безопасности на территории МО;
- 5) выполнение требований федеральных НПА по предоставлению различных показателей.

В данной **Главе** определены следующие разделы:

- организационная структура – **раздел 5.1**;
- источники анализируемой информации – **раздел 5.2**;
- визуализация показателей – **раздел 5.3**;
- должностные лица, осуществляющие анализ показателей – **раздел 5.4**.

5.1 Организационная структура

Организационная структура представлена на рисунке 6. На схеме продемонстрированы различные АИС, в рамках функционирования которых должностные лица наполняют свои системы определенными данными. Далее ПТК агрегирует поступающую информацию и визуализирует ее в виде интерактивных таблиц (дашбордов) для анализа и принятия управленческих решений ОИВ Кемеровской области.

5.2 Источники анализируемой информации, перечень обрабатываемых показателей и алгоритм их расчета

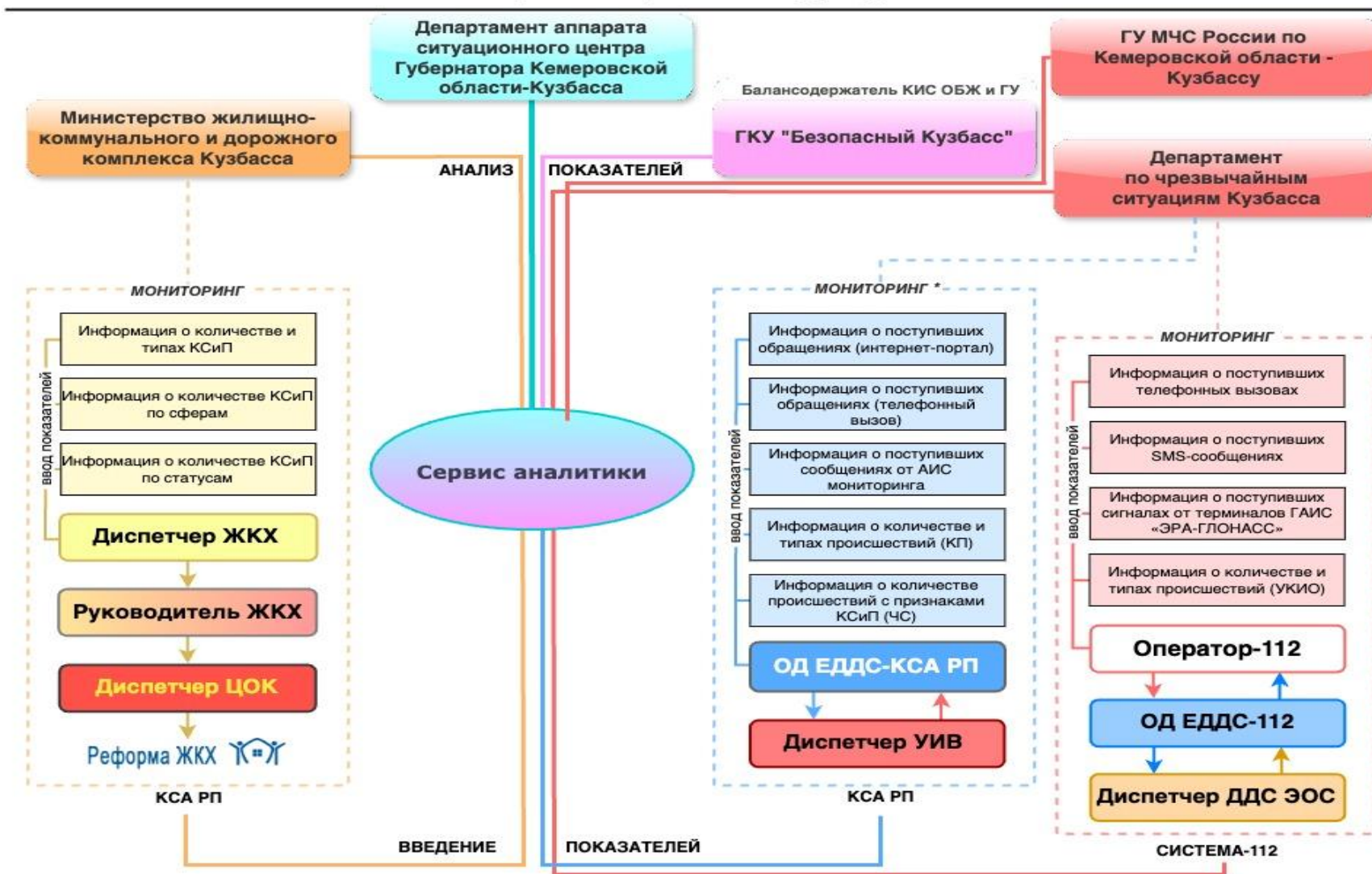
Источниками анализируемой информации являются следующие автоматизированные системы:

- 1) КСА РП(**подраздел 5.2.1**).
- 2) Система-112 (**подраздел 5.2.3**);
- 3) иные АИС необходимые для анализа показателей ОИВ и ОМСУ.

Примечание: решение о подключении может быть принято в рамках масштабирования КИС ОБЖ и ГУ (**подраздел 6.2.2**).

Рисунок 6.

Организационная структура



* мониторинг действий оперативного дежурного ЕДДС-КСА РП, также осуществляет начальник ЕДДС, ОД по ГУ;

** ввод показателей осуществляется в соответствии с функциональными обязанностями и зонами ответственности.

5.2.1 КСА РП

От КСА РП поступают следующие показатели:

- 1) информация о поступивших сообщениях.

Примечание: помимо количественных показателей о поступивших сообщениях, может поступать информация о соблюдении сроков их обработки ОД ЕДДС-КСА РП.

- 2) информация о поступивших сообщениях (телефонный вызов);

Примечание: учитываются сообщения, зарегистрированные вручную ОД ЕДДС КСА РП по телефонным вызовам (прямой номер).

- 3) информация о количестве и типах происшествий (КП);

Вышеуказанный перечень, при необходимости, может быть расширен дополнительными показателями (например, информацией, вносимой диспетчером УИВ в журнал мониторинга).

5.2.2 Система-112

От Системы-112 поступают следующие показатели:

- 1) информация о количестве УКИО;
- 2) информация о количестве УКИО по статусам;
- 3) информация о количестве УКИО по типам происшествий;
- 4) информация о количестве реагирований в разрезе ДДС.

Вышеуказанный перечень, при необходимости, может быть расширен дополнительными показателями (например, качественным показателем работы дежурного персонала Системы-112).

5.3 Визуализация показателей

Информация визуализируется в виде интерактивных графиков, таблиц и диаграмм с возможностью отображения показателей за определенные периоды (при их наличии): день, неделя, месяц, квартал, полугодие, год. Примеры визуальных форм отчетности приведены в **Приложении 8**.

5.4 Должностные лица, осуществляющие анализ показателей

К должностным лицам, осуществляющим анализ показателей в СПО, указанных в разделе 5.2, относятся:

➤ Губернатор Кузбасса или лицо его замещающее – осуществляет общий анализ показателей функционирования КИС ОБЖ и ГУ на территории Кемеровской области.

Примечание: при осуществлении анализа показателей используется рабочее место аналитика ОИВ.

➤ уполномоченное должностное лицо по вопросам ЖКХ Министерства жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса (аналитик ЖКХ) – осуществляет общий анализ показателей функционирования МКА ЖКХ на территории Кемеровской области;

➤ Глава МО или лицо его замещающее – осуществляет общий анализ показателей функционирования КИС ОБЖ и ГУ на территории МО;

➤ начальник ЕДДС – осуществляет анализ показателей и мониторинг действий ОД ЕДДС-КСА РП.

➤ ОД ГУ – осуществляет анализ показателей и мониторинг действий ОД ЕДДС-КСА РП.

Глава VI. Масштабирование КИС ОБЖ и ГУ и порядок внесения изменений в Регламент

В рамках масштабирования КИС ОБЖ и ГУ на территории Кемеровской области - Кузбасса в **разделе 6.1** описан порядок подключения новых МО, в **разделе 6.2** указан порядок масштабирования на территории МО.

Также в настоящей **Главе** указан порядок внесения изменений в **Регламент (раздел 6.3)**, пояснительная записка к **Регламенту (раздел 6.4)** и заключение **Регламента (раздел 6.5)**.

6.1 Масштабирование на территории Кемеровской области

В рамках второй очереди подключения к КИС ОБЖ и ГУ предполагается масштабирование на следующих МО Кемеровской области: Анжеро-Судженский городской округ, Беловский городской округ, Беловский муниципальный округ, Березовский городской округ, Гурьевский муниципальный округ, Ижморский муниципальный округ, Калтанский городской округ, Кемеровский городской округ, Кемеровский муниципальный округ, Киселевский городской округ, Крапивинский муниципальный округ, Ленинск-Кузнецкий городской округ, Мариинский муниципальный округ, Мысовский городской округ, Новокузнецкий городской округ, Новокузнецкий муниципальный округ, Осинниковский городской округ, Прокопьевский городской округ, Прокопьевский муниципальный округ, Промышленновский муниципальный округ, Тайгинский городской округ, Таштагольский муниципальный район, Тисульский муниципальный округ, Топкинский муниципальный округ, Тяжинский муниципальный округ, Чебулинский муниципальный округ, Юргинский городской округ, Юргинский муниципальный округ, Яйский муниципальный округ и Яшкинский муниципальный округ.

Перед подключением территорий проводится обследование, целями которого является формирование списка подключаемых участников КИС ОБЖ и ГУ, анализ внешних АИС и возможность их подключения, а также подготовка технической документации.

После установки рабочих мест и технического подключения к ПТК КИС ОБЖ и ГУ начинается этап тестовой эксплуатации. В данный период ОМСУ, совместно с ЕДДС МО и подключаемыми участниками КИС ОБЖ и ГУ, формируют предложения по дополнению информации в **Приложениях 1, 2, 5 и 10**, которые направляют письмом за подписью Главы МО в ГКУ «Безопасный Кузбасс».

После получения ответов от всех вышеуказанных МО Кемеровской области - Кузбасса Министерство цифрового развития и связи Кузбасса изданием приказа вносит соответствующие корректировки в **Регламент** (по согласованию с действующими участниками КИС ОБЖ и ГУ, которых касаются изменения).

6.2 Масштабирование на территории МО

В целях повышения эффективности функционирования предполагается масштабирование в рамках уже подключенных МО к КИС ОБЖ и ГУ, а именно:

- добавление новых участников КИС ОБЖ и ГУ (**подраздел 6.2.1**);
- добавление новых АИС мониторинга, ССД (**подраздел 6.2.2**);
- добавление новых пользователей в СПО (**подраздел 6.2.3**).

6.2.1 Порядок добавления новых участников и исключения недействующих участников

Необходимость добавления нового участника в КИС ОБЖ и ГУ может быть обусловлена различными причинами:

- появление новой организации на территории МО, которая занимается вопросами безопасности жизнедеятельности и (или) вопросами ЖКХ;
- отсутствие необходимой организации в предпроектном обследовании;

- масштабирование в рамках появления в СПО нового функционала (например, УК).

Решение по добавлению новых участников принимает ОМСУ, для этого издается распоряжение Главы МО, в котором указываются следующие сведения:

- 1) наименование организации нового участника взаимодействия;
- 2) дата начала функционирования (с момента подписания распоряжения не менее 90 календарных дней);
- 3) зона территориальной ответственности и функциональные обязанности (**Приложение 1**);
- 4) перечень происшествий, на которые реагирует участник взаимодействия (**Приложение 5**);
- 5) контактные данные должностных лиц (**Приложение 10**).

Заявка на подключение к КИС ОБЖ и ГУ формируется на портале zkris.kemobl.ru

Решение по исключению недействующих участников аналогично принимает ОМСУ, для этого издается распоряжение Главы МО, в котором указывается наименование организации и причина исключения: ликвидация организации или изменение уставных целей организации, которые не предусматривают функционирование в КИС ОБЖ и ГУ. Подписанное распоряжение направляется в ГКУ «Безопасный Кузбасс», которое дает распоряжение на исключение участника КИС ОБЖ и ГУ.

6.2.2 Порядок добавления новых АИС мониторинга, ССД

Необходимость добавления новых АИС мониторинга (ССД) в КИС ОБЖ и ГУ может быть обусловлена различными причинами:

- появление новой АИС мониторинга (ССД) на территории Кемеровской области (МО), которая необходима для повышения качества выполнения задач, изложенных в **Регламенте**;
- отсутствие в предпроектном обследовании необходимой АИС мониторинга (ССД).

Заявку на подключение новой АИС мониторинга (ССД) может направить любой участник КИС ОБЖ и ГУ, в которой указываются следующие сведения:

- 1) общие сведения:
 - полное (сокращенное) наименование сопрягаемой ИС;
 - назначение сопрягаемой ИС;
 - наименование и версия ПО;
 - состав системы (АРМ, сервера и т.д.);
 - количество и типы оконечных устройств;
 - фактический адрес местонахождения экземпляров ИС (адрес, этаж, кабинет, стойка и т.п.);

– полное (сокращенное) наименование организации оператора (балансодержателя/эксплуатанта) сопрягаемой ИС;

- полное (сокращенное) наименование организации разработчика, сопрягаемой ИС;
- контактные лица (Ф.И.О., должность, контактный номер телефона, адрес электронной почты), ответственные за интеграцию со стороны оператора (балансодержателя/эксплуатанта):
 - по организационным/административным вопросам;
 - по техническим вопросам.
- контактные лица (Ф.И.О., должность, контактный номер телефона, адрес электронной почты), ответственные за интеграцию со стороны разработчика:
 - по организационным/административным вопросам;
 - по техническим вопросам.

- 2) информация по каналам связи:

- наличие возможности подключения в местах фактического размещения экземпляров ИС к корпоративной сети органов государственной власти (номер сети);

- присутствие операторов связи в местах фактического размещения экземпляров ИС с указанием типа канала и доступной пропускной способности канала;
- требования к наличию VPN/выделенному каналу;
- требования к шифрованию.
- 3) информация о возможности автоматизированного сопряжения:
 - наличие организационно-технической возможности сопряжения с ПТК КИС ОБЖ и ГУ;
 - причины отсутствия организационно-технической возможности сопряжения с ПТК КИС ОБЖ и ГУ;
 - дополнительные сведения.
- 4) механизмы сопряжения:
 - наличие программного API для сопряжения;
 - используемые протоколы (примеры: OPC Server and Client, ODBC, OLE-DB, CTAPI, DLL, MAPI (MAIL), TCP/IP, UDP/IP, SERIAL, SOAP, HTTP, REST, иное);
 - описание информационных потоков (входные и выходные сообщения системы).

Примечание: необходимо приложить имеющуюся документацию.

- описание информационных объектов.

Примечание: необходимо приложить имеющуюся документацию.

- механизмы синхронизации со справочниками информационных объектов;
- спецификация интерфейсов API / протокола взаимодействия.

Примечание: необходимо приложить имеющуюся документацию.

- наличие тестового стенда;

– контактное лицо (Ф.И.О., должность, контактный номер телефона, адрес электронной почты), ответственное за организацию доступа к тестовому стенду сопрягаемой ИС.

Решение по добавлению новой АИС мониторинга (ССД) принимает ГКУ «Безопасный Кузбасс» на основании технической возможности ее интеграции, о чем информирует участника, направившего запрос.

6.2.3 Порядок регистрации и блокировки пользователей в СПО

Регистрацию новых пользователей в СПО производит оператор ИС на основании запроса УИВ, в котором указываются следующие сведения:

- 1) Ф.И.О. и должность нового пользователя;
- 2) функциональные обязанности в КИС ОБЖ и ГУ (достаточно ссылки на разделы настоящего **Регламента**);
- 3) факт прохождения обучения;
- 4) факт ознакомления с настоящим **Регламентом**.

Блокировка персонального идентификатора аналогично производится оператором ИС на основании запроса УИВ, при увольнении или переводе работника на другую должность.

6.3 Порядок внесения изменений в Регламент

Перед внесением изменений (дополнений) к тексту **Регламента** ГКУ «Безопасный Кузбасс» проводится совещание (очная встреча или по средствам видеоконференцсвязи) с заинтересованными участниками КИС ОБЖ и ГУ, на котором обсуждаются предлагаемые корректировки.

По итогу обсуждения подписывается дополнительное соглашение к **Регламенту** с участниками КИС ОБЖ и ГУ, которых непосредственно коснулись изменения.

Примечание: подписанный вариант дополнительного соглашения направляется ответственным лицом ГКУ «Безопасный Кузбасс» всем участникам КИС ОБЖ и ГУ.

При масштабировании КИС ОБЖ и ГУ на территории (**раздел 6.2**), а также корректировки **Приложений** (если изменения согласованы) подписание дополнительных соглашений не

требуется, но уведомление всех участников КИС ОБЖ и ГУ ответственным лицом ГКУ «Безопасный Кузбасс» обязательно.

6.5 Заключение

Настоящий **Регламент** разработан в соответствии с нормативно-правовыми (ведомственными) актами, указанными в **разделе 1.3**, и вступает в силу с момента его утверждения приказом Министерства цифрового развития и связи Кемеровской области – Кузбасса (возможно совместно с другими ОИВ) после обязательного согласования с участниками КИС ОБЖ и ГУ.

Регламент составлен в одном подлинном экземпляре и хранится в ГКУ «Безопасный Кузбасс».

Споры, возникающие при реализации настоящего **Регламента**, решаются путем переговоров, а также в порядке, предусмотренным законодательством РФ.

Приложение № 1 к Регламенту
межведомственного взаимодействия в
рамках опытной эксплуатации
комплексной информационной системы
организации безопасности жизнедеятельности
и городского управления Кемеровской области-Кузбасса



**Зоны ответственности и функциональные обязанности участников
информационного взаимодействия**

г. Кемерово, 2025 г.

Таблица 1. Зоны ответственности и функциональные обязанности участников информационного взаимодействия

№	Участник информационного взаимодействия	График работы ¹	Зона ответственности ²	Функциональные обязанности ³									
				А	В	И	К	М	О	П	Р	Ж	У
КСА РП													
1.	Департамент аппарата ситуационного центра Губернатора Кемеровской области – Кузбасса	5/2 с 08:30 до 17:30	Кемеровская область	+									
2.	Министерство жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса	5/2 с 08:30 до 17:30	Кемеровская область	+									
3.	Администрация г. Кемерово	5/2 с 08:30 до 17:30	г. Кемерово	+	+								
4.	МБУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям г. Кемерово» (руководитель)	5/2 с 08:30 до 17:30	г. Кемерово	+									
5.	Администрация г. Междуреченска	5/2 с 08:00 до 17:00	г. Междуреченск	+	+								
6.	МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Междуреченского муниципального округа» (руководитель)	5/2 с 08:00 до 17:00	г. Междуреченск	+									
7.	Администрация г. Новокузнецка	5/2 с 08:30 до 17:30	г. Новокузнецк	+	+								
8.	МБУ «Управление по защите населения и территории» г. Новокузнецка (руководитель)	5/2 с 08:30 до 17:30	г. Новокузнецк	+									
9.	Администрация г. Прокопьевска	5/2 с 08:30 до 17:30	г. Прокопьевск	+	+								
10.	МБУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Прокопьевска» (руководитель)	5/2 с 08:00 до 17:00	г. Прокопьевск	+									
11.	Администрация Таштагольского МР	5/2 с 08:30 до 17:30	Таштагольский МР	+	+								
12.	МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» Таштагольского МР (руководитель)	5/2 с 08:00 до 17:00	Таштагольский МР	+									
КСА РП													
13.	ГУ МЧС России по КО	5/2 с 08:00 до 17:00	Кемеровская область					+					
14.	ЦУКС	24/7	Кемеровская область	+				+					
15.	ДЧС Кузбасса	5/2 с 08:00 до 17:00	Кемеровская область			+	+	+	+				
16.	ЕДДС г. Кемерово	24/7	г. Кемерово			+	+	+	+				

¹ указывается наибольший период рабочего времени (например, административный персонал работает 5/2 с 08:00 до 17:00, а аварийная служба работает 24/7, в строке будет указано 24/7);

² подробные зоны ответственности РСО и УК в границах МО (полигоны, улицы, дома и т.п.) указаны в нормативно-правовых актах самих организаций и отображаются в ГИС «ЖКХ». При их изменении они должны своевременно актуализироваться персоналом РСО и УК в ГИС «ЖКХ»;

³ в рамках КИС ОБЖ и ГУ;

№	Участник информационного взаимодействия	График работы ¹	Зона ответственности ²	Функциональные обязанности ³									
				А	В	И	К	М	О	П	Р	Ж	У
17.	МБУ «Кемеровская служба спасения» администрации г. Кемерово ⁴	24/7	г. Кемерово			+	+	+					
18.	ЕДДС г. Междуреченска	24/7	г. Междуреченск			+	+	+	+				
19.	ЕДДС г. Новокузнецка	24/7	г. Новокузнецк			+	+	+	+				
20.	ЕДДС г. Прокопьевска	24/7	г. Прокопьевск			+	+	+	+				
21.	ЕДДС Таштагольского МР	24/7	Таштагольский МР			+	+	+	+				
КСА РП													
22.	АО «КемВод»	24/7	г. Кемерово					+			+		
23.	Междуреченский ПАСО (ГКУ «Агентство по защите населения и территории Кузбасса»)	24/7	г. Междуреченск, г. Мыски					+			+		
24.	МКУ «Управление по благоустройству, транспорту и связи»	5/2 с 08:00 до 17:00	г. Междуреченск					+			+		
25.	МКУ «Управление развития жилищно-коммунального комплекса»	5/2 с 08:00 до 17:00	г. Междуреченск					+			+		
26.	ООО «Управление тепловых систем» (ООО «УТС»)	5/2 с 08:00 до 17:00	г. Междуреченск					+			+		
27.	Междуреченская котельная ООО ХК «СДС-Энерго»	24/7	г. Междуреченск					+			+		
28.	МУП «Междуреченский водоканал»	24/7	г. Междуреченск					+			+		
29.	АО «Электросеть» (группа Мечел)	24/7	г. Междуреченск					+			+		
30.	МУП «Междуреченская теплосетевая компания» (МУП «МТСК»)	24/7 ⁵	г. Междуреченск					+			+		
31.	ООО «Водоканал»	24/7	г. Новокузнецк					+			+		
32.	Филиал ООО «Кузбасская энергосетевая компания» - энергосеть г. Новокузнецка	5/2 пн.-чт. с 08:00 до 17:00, пт. с 08:00 до 16:00	г. Новокузнецк, Новокузнецкий муниципальный район					+			+		
33.	Кузбасское АО энергетики и электрификации (АО «Кузбассэнерго») Филиал АО «Кузбассэнерго» - «Межрегиональная теплосетевая компания»	5/2 с 08:00 до 17:00	г. Новокузнецк					+			+		
34.	ООО «ЭнергоТранзит»	24/7	г. Новокузнецк					+			+		
35.	ООО «Новокузнецкгорсвет»	24/7	г. Новокузнецк					+			+		
36.	МКП «Дороги Новокузнецка»	5/2 с 08:00 до 17:00	г. Новокузнецк					+			+		
37.	ООО «Горэлектросеть»	24/7	г. Новокузнецк					+			+		
38.	МКУ «Служба жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства»	5/2 пн.-чт. с 08:30 до 17:30, пт. с 08:30 до 15:00	г. Прокопьевск					+			+		
39.	МУП «ГТХ»	24/7	г. Прокопьевск					+			+		
40.	АО «ПО Водоканал»	5/2 с 08:00 до 17:00	г. Прокопьевск					+			+		
41.	ООО «Южно-Кузбасская энергетическая компания»	24/7	Таштагольский МР					+			+		

⁴ в связи с особенностями организации взаимодействия на территории г. Кемерово на МБУ «Кемеровская служба спасения» в рамках КСА РП возлагается часть функциональных обязанностей, связанных с назначением диспетчеров ЖКХ и осуществлением мониторинга в сфере ЖКХ. Реагирование МБУ «Кемеровская служба спасения», как ЭОС, происходит в рамках функционирования Системы-112.

⁵ управление: 5/2 с 8.00 до 17.00; обед с 12.00 до 13.00; котельные 24/7; центральный тепловой пункт 24/7 в отопительный период;

№	Участник информационного взаимодействия	График работы ¹	Зона ответственности ²	Функциональные обязанности ³									
				А	В	И	К	М	О	П	Р	Ж	У
42.	ООО «Водоканал»	24/7	Таштагольский МР					+			+		
43.	филиал «Энергосеть г. Таштагола» ООО «Кузбасская энергосетевая компания»	5/2 с 08:00 до 17:00	Таштагольский МР					+			+		
КСА РП													
44.	ГКУ «Центр оперативного контроля жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса»	24/7	Кемеровская область					+		+			
45.	АО «КемВод»	24/7	г. Кемерово					+				+	+
46.	МБУ «Кемеровская служба спасения» администрации г. Кемерово ⁶	24/7	г. Кемерово					+				+	+
47.	МКУ «Управление по благоустройству, транспорту и связи»	5/2 с 08:00 до 17:00	г. Междуреченск					+				+	+
48.	МКУ «Управление развития жилищно-коммунального комплекса»	5/2 с 08:00 до 17:00	г. Междуреченск					+				+	+
49.	ООО «Управляющая компания «Эталон -дом»	5/2 с 08:00 до 17:00	г. Междуреченск					+				+	+
50.	МУП «Междуреченская теплосетевая компания» (МУП «МТСК»)	24/7 ⁷	г. Междуреченск					+				+	+
51.	ООО «Управление тепловых систем» (ООО «УТС»)	5/2 с 08:00 до 17:00	г. Междуреченск					+				+	+
52.	Междуреченская котельная ООО ХК «СДС-Энерго»	24/7	г. Междуреченск					+				+	+
53.	МУП «Междуреченский водоканал»	24/7	г. Междуреченск					+				+	+
54.	АО «Электросеть» (группа Мечел)	24/7	г. Междуреченск					+				+	+
55.	МУП «Междуреченская управляющая компания» (МУП «МУК»)	5/2 с 08:00 до 17:00	г. Междуреченск					+				+	+
56.	ООО «Водоканал»	24/7	г. Новокузнецк					+				+	+
57.	Филиал ООО «Кузбасская энергосетевая компания» - энергосеть г. Новокузнецка	5/2 пн.-чт. с 08:00 до 17:00, пт. с 08:00 до 16:00	г. Новокузнецк Новокузнецкий муниципальный район					+				+	+
58.	Кузбасское АО энергетики и электрификации (АО «Кузбассэнерго») Филиал АО «Кузбассэнерго» - «Межрегиональная теплосетевая компания»	5/2 с 08:00 до 17:00	г. Новокузнецк					+				+	+
59.	ООО «ЭнергоТранзит»	24/7	г. Новокузнецк					+				+	+
60.	ООО «Горэлектросеть»	24/7	г. Новокузнецк					+				+	+
61.	МУП «ГТХ»	24/7	г. Прокопьевск					+				+	+
62.	АО «ПО Водоканал»	5/2 с 08:00 до 17:00	г. Прокопьевск					+				+	+
63.	ООО «Южно-Кузбасская энергетическая компания»	24/7	Таштагольский МР					+				+	+
64.	ООО «Водоканал»	24/7	Таштагольский МР					+				+	+
65.	филиал «Энергосеть г. Таштагола» ООО «Кузбасская энергосетевая компания»	5/2 с 08:00 до 17:00	Таштагольский МР					+				+	+
Иные УИВ													

⁶ в связи с особенностями организации взаимодействия на территории г. Кемерово на МБУ «Кемеровская служба спасения» возлагается часть функциональных обязанностей, связанных реагированием на инциденты (аварии).

⁷ управление: 5/2 с 8.00 до 17.00; обед с 12.00 до 13.00; котельные 24/7; центральный тепловой пункт 24/7 в отопительный период.

№	Участник информационного взаимодействия	График работы ¹	Зона ответственности ²	Функциональные обязанности ³									
				А	В	И	К	М	О	П	Р	Ж	У
66.	ГКУ «Центр информационных технологий Кузбасса» (оператор КИС ОБЖ и ГУ)	24/7	Кемеровская область	организационное, техническое и технологическое сопровождение функционирования КИС ОБЖ и ГУ в рамках Регламента									
67.	ГКУ «Агентство по защите населения и территории Кемеровской области» (оператор Системы-112)	24/7	Кемеровская область	интеграционное взаимодействие в рамках Регламента									

Примечание:

- А** анализ показателей;
- В** ввод значений показателей;
- И** информирование заинтересованных и привлекаемых служб (ведомств);
- К** координация сил и средств, привлекаемых ведомств, организаций и учреждений;
- М** мониторинг обстановки на территории;
- О** организация оповещения населения;
- П** подтверждение необходимости отправки информации об авариях и инцидентов в сфере ЖКХ в «Реформа ЖКХ»;
- Р** реагирование сил и средств для ликвидации последствий КСиП;
- Ж** регистрация информации об авариях и инцидентах в сфере ЖКХ;
- У** утверждение карточки события в сфере ЖКХ.

Приложение № 2 к Регламенту
межведомственного взаимодействия в
рамках опытной эксплуатации
комплексной информационной системы
организации безопасности жизнедеятельности
и городского управления Кемеровской области-Кузбасса



**Перечень внешних АИС мониторинга, их территориальный уровень
взаимодействия и функциональные роли**

г. Кемерово, 2025 г.

Таблица 1. Перечень внешних АИС мониторинга, их территориальный уровень взаимодействия и функциональные роли

№	Наименование	Тип внешней АИС	Функциональная роль	Примечание
1. Российская Федерация				
1.1.	АИС «Реформа ЖКХ»	ЖКХ	пассивная ¹	отправка информации об авариях в ЖКХ
1.2.	ГИС «ЖКХ»	ЖКХ	пассивная	получение информации по объектам ЖКХ, МКД
1.3.	АИУС РСЧС (Сервис сбора метеоданных – термоточки)	безопасность	пассивная	мониторинг термоточек получение и отправка геоинформационных данных по происшествиям (оператор МЧС России)
2. Кемеровская область				
2.1.	Система-112	безопасность	активная	синхронная передача данных УКИО-КП (разработчик АО «Искра Технологии»)
2.2.	РСОН	оповещение	пассивная	мониторинг оповещения (производитель «Инком»)
2.3.	ИС статистики ГИБДД	картография/транспорт	пассивная	тепловая карта опасностей (ДТП)
2.4.	Мониторинг загрязненности воздуха	безопасность	пассивная	получение данных от интернет-портала (airkemerovo.ru)
2.5.	ГИС «Региональная геоинформационная система «Кузбасс»	картография	пассивная	получение геоинформационных данных
2.6.	Система видеонаблюдения	безопасность	пассивная	мониторинг автомобильных дорог, в том числе осуществление доступа к архиву (разработчик «ISS»)
2.7.	СМ движения пассажирских автобусов	транспорт	пассивная	мониторинг движения пассажирских автобусов (оператор «Сибтранснавигация»)
3. г. Кемерово				
3.1.	ПАК «Стрелец-Мониторинг»	безопасность	активная	пожарный мониторинг (разработчик ФГБУ ВНИИПО МЧС России)
3.2.	ИСМ «Stemax»	безопасность	активная	пожарный мониторинг (разработчик «НПП Стелс»)
3.3.	СМ движения транспорта МБУ «Кемеровская служба спасения»	транспорт	пассивная	мониторинг движения сил и средств (оператор системы «Навитрейд»)
3.4.	МСОН	оповещение	пассивная	мониторинг системы оповещения (производитель «Инком»)
4. г. Междуреченск				
4.1.	МСОН	оповещение	пассивная	мониторинг системы оповещения (производитель «Инком»)

¹ пассивная функциональная роль - предполагает получение или отправку информации персоналом КИС ОБЖ и ГУ по запросу (например, запрос информации о техническом состоянии оборудования для оповещения) или использование внешней АИС при необходимости (например, просмотр видеокamer системы видеонаблюдения);

№	Наименование	Тип внешней АИС	Функциональная роль	Примечание
4.2.	«ЛЭРС-Учёт»	ЖКХ	пассивная	мониторинг тепловых ресурсов (разработчик «ЛЭРС УЧЁТ»)
4.3.	АСУДД	благоустройство	пассивная	мониторинг состояния светосигнальной аппаратуры (разработчик «Комсигнал»)
4.4.	АСУНО	благоустройство	пассивная	мониторинг состояния освещения (разработчик «НТЦ Арго»)
4.5.	СМ движения пассажирских автобусов	транспорт	пассивная	мониторинг движения пассажирских автобусов (немуниципальный транспорт)
5. г. Новокузнецк				
5.1.	ИСМ «Мираж»	безопасность	активная	пожарно-охранный мониторинг (интегрированная ИСМ «Stemax»)
5.2.	СМ дорожной техники	транспорт	пассивная	мониторинг движения дорожной техники разработчик «АрусНави»
5.3.	СМ паводковой обстановки	безопасность	активная	мониторинг паводковой обстановки (разработчик «Радиоавтоматика»)
5.4.	МСОН	оповещение	пассивная	мониторинг системы оповещения (производитель «Инком»)
6. Таштагольский муниципальный район				
6.1.	МСОН	оповещение	пассивная	мониторинг системы оповещения (производитель «Инком»)
6.2.	СМ движения школьных автобусов	транспорт	пассивная	мониторинг движения школьных автобусов (оператор «Навитрейд» и ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС»)

Приложение № 3 к Регламенту
межведомственного взаимодействия в
рамках опытной эксплуатации
комплексной информационной системы
организации безопасности жизнедеятельности
и городского управления Кемеровской области-Кузбасса



Классификация карточек происшествий (КП)

Таблица 1. Классификация типов КП

№	Тип КП (идентификатор)	Определение (перечень примеров)
1. Пожары ²		
1.1	Пожар/ задымление (Пож/З/З)	Примеры происшествий: 1) горение техники, не являющейся ТС (газонокосилки, бензопилы и т.д.) на открытой территории; 2) задымление в результате неправильной эксплуатации печи при отсутствии признаков пожара, а также угрозы жизни и здоровью людей; 3) срабатывание автономной сигнализации (датчика) в жилых помещениях (дачи, квартиры, коттеджи и т.д.) при отсутствии признаков пожара; 4) пожар, когда заявитель не владеет информацией об источнике пожара (видит дым в дали). <i>Примечание:</i> Автономная сигнализация оповещает о пожаре в рамках того помещения, в котором установлена. Централизованная сигнализация оповещает о пожаре во всем здании, и сигнал передается на соответствующий пульт. При срабатывании централизованной сигнализации классифицировать в соответствии с п. 1.2, 1.5, 1.6 и 1.7.
1.2	Пожар в здании жилого назначения и надворных постройках (ПожЖил)	Это пожар с признаками открытого пламени или задымления, в результате чего причинен материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан. Примеры происшествий: 1) пожар в вагончике для жилья (бытовой); 2) пожар (задымление) в многоквартирном доме: в квартире, балконе и местах общего пользования: подъезде, мусоропроводе лифтовой кабине, подвале, на балконе, чердаке, снаружи на конструкциях здания; в пристройках к зданию МКД. 3) пожар (задымление) на территории частного домовладения: в жилом доме, бане, гараже, котельной, подвале, надворных постройках, в том числе пожар ТС, в т.ч. в бесхозных, неэксплуатируемых аналогичных объектах; 4) при горении (задымлении) электрической проводки (короткое замыкание), эл. щитовых и электросчетчиков в зданиях жилого назначения и надворных постройках; 5) при срабатывании централизованной пожарной сигнализации в жилом доме (даже при отсутствии признаков пожара (задымления)); 6) в местах массового пребывания людей, которые располагаются в многофункциональных МКД (с размещением в МКД поликлиник, библиотек, магазинов, парикмахерских и т.д. с численностью 50 и более человек на этаже)..
1.3	Пожар на коммуникациях (ПожКом)	Это пожар в сооружениях, предназначенных для жизнеобеспечения людей. Примеры происшествий: 1) горение (задымление) утеплителя на трубах; 2) горение шпал (железобетонные, деревянные); 3) пожар (задымление) на коммуникациях водо-, тепло-, газо- и энергоснабжения (линейные объекты - линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.). <i>Примечание:</i> пожар любых коммуникаций в подземных сооружениях (коллекторах) классифицировать в соответствии с п.1.6. «Пожар на иных объектах».
1.4	Пожар ландшафтный (ПожЛанд)	Ландшафтный пожар – это неконтролируемый процесс горения, стихийно возникающий и распространяющийся в природной среде, охватывающий различные компоненты природного ландшафта, вне зависимости от площади и места возникновения. Примеры происшествий: горение пожнивных остатков, сухой травы, камыша, стерни, тополиного пуха, растительных насаждений (деревья и кусты), леса (лесного массива), торфяников и сельскохозяйственных угодий. Перечень имеет исчерпывающий характер. <i>Примечание:</i> при контролируемом сжигании травы (мусора) и разжигании мангала классифицировать согласно п. 3.4 «Контролируемое сжигание».

² это неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства. Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ (ред. от 30.10.2018) «О пожарной безопасности»

№	Тип КП (идентификатор)	Определение (перечень примеров)
1.5	Пожар в мусоре (ПожМус)	Примеры происшествий: - горение строительного мусора на открытой территории; - горение бытового мусора на открытой территории; - горение мусора в контейнерах, баках и площадках для сбора мусора.
1.6	Пожар в местах массового пребывания людей (ПожМПЛ)	Это пожар (задымление) в зданиях и/или на территориях организаций с одновременным пребыванием 50 и более человек на этаже, а также в местах на открытой территории с большим количеством пребывания людей. Примеры происшествий: 1) в авто(ж/д) вокзале (станции), аэропорте, аэродроме, аэровокзале; 2) в автосалоне, автосервисе, СТО; 3) в административном здании; 4) в воинской части, на военном объекте; 5) в высших и профессиональных образовательных учебных заведениях, в организациях основного и дополнительного образования; 6) в гостиницах; 7) в детских домах, домах-интернатах, детских коррекционных организациях, домах отдыха, пансионатах, санаториях; 1) в детских дошкольных учреждениях; 2) в кафе, ресторанах, клубах, столовых; 3) в кинотеатре, концертном зале, цирке, театре, доме культуры, филармонии, музее; 4) в лечебно-профилактических учреждениях, объектах, используемых для организации доврачебной помощи, скорой и неотложной амбулаторно-поликлинической, стационарной медицинской помощи; 5) в мечети, монастыре, церкви, соборе, часовне; 6) в объектах социальной защиты и социального обслуживания населения; 7) в офисном здании; 8) в подземном и надземном пешеходном переходе; 9) в прокуратуре, отделе полиции, суде, следственном изоляторе (тюрьме), на таможне; 10) в спортивном комплексе, спортзале, на стадионе; 11) на детских развлекательных площадках; 12) в телецентре; 13) в торгово-развлекательном центре, магазине, рынке, ярмарке, а также в отдельно стоящих торговых павильонах (палатках); 14) при срабатывании централизованной пожарной сигнализации в вышеперечисленных зданиях.
1.7	Пожар на иных объектах (ПожИное)	Примеры происшествий: 1) в коллекторе; 2) в овощехранилище; 3) в отдельно стоящем гараже (вне территории домовладения), в гаражном кооперативе, на подземной парковке, в том числе пожар ТС на перечисленной территории; <i>Примечание:</i> при пожаре ТС на открытой территории классифицировать согласно п. 1.8 «Пожар на транспорте» 4) в трансформаторной подстанции (капитальное строение); 5) в строящихся и реконструируемых зданиях, строениях, сооружениях; 6) на телевышке; 7) на транспортной остановке; 8) бесхозных объектах (кроме зданий жилого назначения и надворных построек) 9) при срабатывании централизованной пожарной сигнализации в вышеперечисленных зданиях.

№	Тип КП (идентификатор)	Определение (перечень примеров)
1.8	Пожар на производственном (промышленном) объекте/сооружен ии (ПожПром)	пожар (задымление) в зданиях и/или на территориях организаций, занимающихся складированием, производственной, перерабатывающей и добывающей деятельностью. Примеры происшествий: 1) в котельной, цехе; 2) в транспортной компании (автоколонне), автотранспортном предприятии; 3) на нефте- и газопроводах; 4) на производственном комплексе (полигоне, шахте); 5) на складе, заводе, комбинате, электростанции, тепловой электростанции; 6) на территории АЗС, нефте- и газохранилищах; 7) на участке железной дороги; 8) строительном вагончике; 9) при срабатывании централизованной пожарной сигнализации в вышеперечисленных зданиях (на территориях).
1.9	Пожар на транспорте (ПожТранс)	Это пожар (задымление) ТС, находящегося на открытой территории (за исключением территорий, указанных в пунктах 1.2, 1.5., 1.6. и 1.7.), в том числе и в результате ДТП. Примеры происшествий: автомобиля, мотоцикла и иного вида автотранспорта; автотранспорта с газобаллонным оборудованием; грузового ТС; общественного городского транспорта; на речном и водном транспорте, <i>Примечание:</i> при возникновении пожара (задымления) на авиа и железнодорожном транспорте классифицировать согласно п. 8.12 «Авиaproисшествие (крушение)» и п. 8.14 «Железнодорожное происшествие».
2. ДТП ³		
2.1	ДТП (ДТП)	К данному типу относятся ДТП без пострадавшего(-их), зажатого(-ых) и без участия общественного транспорта. Примеры происшествий: 1) наезд ТС на препятствие; 2) падение (утопление) ТС в воду; 3) повреждение движущегося ТС в результате отрыва (падения) проводов; 4) столкновение нескольких ТС; 5) съезд ТС с дороги; 6) ТС перевернулось. <i>Примечание:</i> в рамках настоящего Регламента к ТС относятся устройства, предназначенные для перевозки по дорогам людей, грузов или оборудования, установленного на нем, кроме гужевых повозок и средств индивидуальной мобильности, к которым относятся: велосипед, роликовые коньки, самокат, скейтборд, электросамокат, электроскейтборд, гироскутер, сигвей, моноколесо и пр. Происшествия с перечисленным транспортом (например, наезд велосипедиста на пешехода, падение с самоката и т.п.) и без участия ТС классифицировать согласно п. 9.1 «Несчастный случай».
2.2	ДТП с пострадавшим(-и) (ДТППостр)	К данному типу относятся ДТП с пострадавшим(-и), погибшим(-и), но без зажатых и без участия общественного транспорта. Примеры происшествий (с пострадавшим (-и)): 1) наезд ТС на препятствие; 2) наезд ТС на пешехода, велосипедиста; 3) падение (утопление) ТС в воду; 4) падение человека с ТС; 5) столкновение нескольких ТС; 6) съезд ТС с дороги.

³ это событие, возникшее в процессе движения по дороге ТС и с его участием, при котором погибли или ранены люди, повреждены ТС, сооружения, грузы либо причинен иной материальный ущерб (Правила дорожного движения РФ. Утв. постановлением Совета Министров — Правительства РФ от 23 октября 1993 года № 1090 с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями правительства РФ).

№	Тип КП (идентификатор)	Определение (перечень примеров)
2.3	ДТП с зажатым(-и) (ДТПЗажат)	К данному типу относятся ДТП с зажатым(-и) и без участия общественного транспорта. Примеры происшествий (с зажатым(-и)): 1) наезд ТС на препятствие; 2) наезд ТС на пешехода, велосипедиста; 3) падение (утопление) ТС в воду; 4) столкновение нескольких ТС; 5) ТС перевернулось.
2.4	ДТП с общественным транспортом (ДТПОбщТр)	К данному типу относятся любые ДТП с непосредственным участием общественного транспорта. Примеры происшествий: 1) наезд общественного транспорта на препятствие; 2) наезд общественного транспорта на пешехода, велосипедиста; 3) падение (утопление) общественного транспорта в воду; 4) падение человека с общественного транспорта; 5) падение человека в общественном транспорте при резком торможении (неаккуратного вождения); 6) столкновение нескольких общественных транспортных средств; 7) съезд общественного транспорта с дороги; 8) общественный транспорт перевернулся. <i>Примечание:</i> в рамках настоящего Регламента к общественному транспорту относятся: рейсовые, междугородные и служебные автобусы, осуществляющие рейсы (организованные перевозки сотрудников предприятий, выездные рейсы с детьми и т.п.), а также городской транспорт (трамваи, троллейбусы, автобусы, маршрутные такси)
3. Административные правонарушения ⁴ /преступления ⁵		
3.1	Административное правонарушение/ преступление (ПРАВОНАР)	Примеры происшествий: 1) взрывание петард; 2) вождение в нетрезвом виде; 3) выгул животного без намордника (поводка); 4) вымогательство; 5) вырубка леса; 6) жестокое обращение с животными; 7) имущественно-хозяйственный спор; 8) купание в запрещенных местах, купаются (загорают) дети без присмотра взрослых; <i>Примечание:</i> при нахождении в воде и наличии угрозы жизни и здоровья классифицировать согласно п. 9.4. «Происшествие с людьми на воде». 9) мойка ТС в неотведенных местах; 10) мошенничество, телефонное мошенничество; 11) нарушение карантина; 12) нарушение прав несовершеннолетних (недееспособных) (например, угрозы, лишение свободы движения, уход опекуна из дома и т.п.); 13) нарушение правил дорожного движения; 14) насильственное удержание человека (не связанное с захватом заложников); 15) нахождение подозрительных людей; 16) нахождение посторонних людей в квартире, доме; 17) неадекватное поведение человека, в том числе находящегося в наркотическом или алкогольном опьянении; 18) незаконная продажа алкогольной продукции; 19) незаконное перекрытие въезда ТС; 20) незаконное проникновение (попытка проникновения) в частное владение; 21) незаконное строительство (постройка) на земельном участке; 22) незаконное хранение оружия; 23) обнаружение брошенного ТС;

⁴ это противоправное, виновное действие или бездействие физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность (Кодекс РФ об административных правонарушениях).

⁵ это правонарушение (общественно опасное деяние), совершение которого влечёт применение к лицу мер уголовной ответственности (Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 N 63-ФЗ).

№	Тип КП (идентификатор)	Определение (перечень примеров)
		24) обнаружение вскрытой двери или окна (квартира, дом, дача, ТС); 25) обнаружение (оставление) вещей, документов; <i>Примечание:</i> при обнаружении подозрительного предмета классифицировать согласно п. 6.3 «Подозрительный предмет (ТС)». 26) обнаружение лица, находящегося в розыске; 27) обнаружение огнестрельного (травматического) оружия, а также патронов от него; <i>Примечание:</i> при обнаружении крупнокалиберных артиллерийских снарядов классифицировать согласно п. 6.2 «Взрывоопасный предмет». 28) обнаружение, продажа, производство и употребление наркотических веществ; 29) обнаружение улик ранее совершенного преступления; 30) обнаружение фальшивых купюр (монет, ценных бумаг); 31) оскорбление человека; 32) побег осужденных, арестованных; 33) повреждение ТС в результате падения предмета (в том числе повреждения в результате природных явлений) или действий людей; 34) попытка вскрыть, разобрать ТС; 35) порча имущества; 36) похищение человека - это противоправные умышленные действия, сопряженные с тайным или открытым завладением (захватом) живого человека, перемещением с места его постоянного или временного проживания с последующим удержанием против его воли в другом месте ⁶; 37) проживание в жилье без регистрации; 38) развратные действия в отношении человека; 39) розыск и задержание вооруженных и особо опасных преступников (вооруженных дезертиров); 40) самовольный (несанкционированный) сброс (размещение) или складирование отходов производства, строительства, бытовых отходов; 41) торговля в неположенном месте (нарушение правил торговли); 42) трупный запах в общественном месте (подъезд, детская площадка, инженерные коммуникации и т.п.); <i>Примечание:</i> трупный запах из квартиры классифицировать согласно п. 11.2 «Вскрытие дверей (при угрозе жизни)». 43) угроза поджога; <i>Примечание:</i> если поджог уже осуществлен, т.е. есть признаки пожара, классифицировать согласно п. 1 «Пожары». Если осуществлен поджог (угроза поджога) в местах массового пребывания людей, классифицировать согласно п. 6.1. «Террористические проявления». 44) угроза причинения вреда здоровью (например, угроза убийства или расстрела); 45) угроза причинения материального ущерба; 46) хулиганство.
3.2	Исчезновение граждан (ИсчезГр)	Это внезапное исчезновение лица с постоянного места нахождения без видимых причин, судьба которого остается неизвестной. Примеры происшествий: 1) знакомый не выходит на связь; 2) родственник не вернулся домой.
3.3	Кража (КРАЖА)	Это незаконное завладение чужими материальными ценностями (вещами, деньгами, ТС и т.д.) различными способами: 1) грабёж – это открытое хищение имущества без применения насилия или с применением насилия, не опасного для жизни и здоровья, либо с угрозой применения такого насилия; 2) кража – это тайное хищение имущества; 3) разбой – это нападение в целях хищения имущества с применением опасного для жизни или здоровья насилия либо с угрозой применения такого насилия; 4) хищение – это совершённое с корыстной целью противоправное безвозмездное изъятие и (или) обращение чужого имущества в пользу виновного или других лиц, причинившее ущерб собственнику или иному владельцу этого имущества.
3.4	Контролируемое сжигание (КонтСжиг)	Это контролируемое сжигание травы (мусора) на земельном участке, а также разжигание мангала.

⁶ Постановление Президиума Верховного Суда РФ от 17 мая 2000 г.

№	Тип КП (идентификатор)	Определение (перечень примеров)
3.5	Массовые беспорядки (МассБесп)	Это собрание большой группы людей, как правило, с целью выражения социальных, общественно-политических настроений. Примеры происшествий: 1) групповые конфликтные ситуации свыше 10 человек; 2) коллективные забастовки с количеством участников свыше 50 человек; 3) пикетирование, митинги, шествия, демонстрации, носящие протестный характер, с количеством участников свыше 50 человек; 4) проведение групповой (свыше 3 человек) голодовки в общественных местах, в учреждениях, организациях, учебных заведениях и на предприятиях. <i>Примечание:</i> вышеперечисленные происшествия с меньшим количеством человек классифицировать согласно п. 3.7 «Общественный порядок»
3.6	Нападение животных (угроза нападения) (НападЖив)	Это агрессивное поведение животного, в результате которого причинён (может быть причинен) вред жизни и здоровью человека.
3.7	Общественный порядок (ОбщПоряд)	Нарушение общественного порядка, то есть противоправные действия, связанные с нарушением норм морали и права, несущие потенциальную угрозу для окружающих. Примеры происшествий: 1) вандализм; 2) громкий посторонний шум в позднее время или в выходные дни; 3) запрещенная пропаганда общественными и религиозными объединениями (раздача листовок, книг); 4) лежит человек в общественном месте; 5) нахождение человека без определенного места жительства в общественном месте; 6) нахождение человека в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в общественном месте; 7) пропаганда терроризма и экстремизма (раздача листовок, вербование и т.п.); 8) распитие алкогольных напитков в общественных местах.
3.8	Причинение вреда здоровью (ПричВред)	Это противоправное умышленное или неосторожное причинение вреда здоровью другого человека той или иной степени тяжести. ⁷ Примеры происшествий: 1) драка; 2) жестокое обращение с несовершеннолетними (недееспособными); 3) нападение на человека, в том числе на сотрудника правоохранительных органов, судью, депутата, журналиста средств массовой информации, военнослужащего, представителя духовенства и правозащитника; 4) насильственные действия в отношении человека; 5) обнаружение человека в крови; 6) применение токсичных средств по отношению к другому человеку; 7) причинение телесных повреждений человеку, в том числе с применением оружия, посторонних предметов; <i>Примечание:</i> любой факт стрельбы из оружия в настоящее время классифицировать согласно п. 6.1 Террористическое проявление. 8) слышны крики о помощи.
3.9	Срабатывание охранной сигнализации (СигнОхр)	Это звуковое оповещение (тревожный сигнал) фиксации факта постороннего проникновения внутрь охраняемой зоны. Примеры происшествий: 1) срабатывание автомобильной сигнализации; 2) срабатывание сигнализации на охраняемых объектах (банки, магазины, школы и т.д.).
3.10	Убийство (УБИЙСТВО)	Это умышленное причинение вреда здоровью человека, повлекшее за собой смерть. Примеры происшествий: 1) на теле погибшего присутствуют признаки насильственной смерти; 2) объективные признаки совершения убийства (заявитель присутствовал в момент совершения преступления).
3.11.	Угон ТС (УГОН)	Это неправомерное завладение ТС.

⁷ «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ, ст. 118 (ред. от 29.05.2019).

№	Тип КП (идентификатор)	Определение (перечень примеров)
4. Оказание медицинской помощи		
4.1	Оказание медицинской помощи (ОКАЗАНИЕ)	Это проведение лечебных и профилактических мероприятий в целях сохранения жизни и здоровья больного. Примеры происшествий: 1) необходимость оказания медицинской помощи при заболеваниях, отравлениях (в том числе медикаментозных и химических, например, взрослый случайно выпил таблетки или ребенок случайно выпил чистящее средство) и других физических (психических) состояниях; 2) необходимость транспортировки больного из одного медицинского учреждения в другое; 3) пациент предположительно умер (при утверждении заявителем факта смерти пациента, классификация согласно п. 12.9 «Труп»); <u>Также происшествия, произошедшие вследствие несчастных случаев:</u> 4) застревание различных предметов в теле человека; 5) падение человека (не с высоты), в том числе вследствие плохого самочувствия; 6) солнечный удар; 7) тепловой удар (полученный в сауне, душном помещении и т.п.); 8) укусы насекомых и пресмыкающихся; 9) человек подавился инородным предметом; 10) иные несчастные случаи, за исключением примеров происшествий, указанных в п. 9.1. «Несчастный случай».
5. Газоснабжение		
5.1	Газоснабжение (ГАЗ)	Нарушение в работе системы газоснабжения. Примеры происшествий: 1) заклинил кран на плите; 2) запах газа в квартире, доме, подъезде, подвале, котельной, на улице; 3) запах газа на производственном объекте; 4) не работает газовый отопительный котел; 5) оставлен газовый прибор без присмотра; 6) отключение газа у потребителя; 7) проверка газового оборудования (не поступает газ на приборы, повышается давление газа на мониторе, необходимо проверить газовую разводку в квартире); 8) проседание опоры газопровода; 9) сработала система загазованности; 10) утечка газа, порыв на газопроводе; 11) шипение из газовой трубы.
6. Террористические проявления		
6.1	Террористическое проявление (ТЕРРОР)	Это происшествие, имеющее признаки угрозы или совершения террористического акта. Террористический акт – это совершение или угроза совершения взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население и создающих опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных тяжких последствий в целях воздействия на принятие решения органами власти или международными организациями, а также угроза совершения указанных действий в тех же целях.⁸ Примеры происшествий: 1) ведение обстрела в общественном месте (в том числе обстрел общественного транспорта), при котором есть угроза для жизни и здоровья людей; 2) взрыв (угроза взрыва) вследствие террористического проявления; 3) диверсия – скрытные, тщательно подготовленные специальные мероприятия диверсионно-разведывательных групп; 4) захват (угроза захвата) заложников⁹;

⁸ Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 07.06.2017).

⁹ человек, удерживаемый силой с целью заставить кого-либо (родственников заложника, представителей власти или тому подобное) совершить определённые действия, выполнить некие обязательства или воздержаться от совершения

№	Тип КП (идентификатор)	Определение (перечень примеров)
		5) захват (угроза захвата) зданий, сооружений, объектов; 6) заявитель сообщает о готовящемся террористическом акте; 7) любой факт стрельбы из оружия в настоящее время; <i>Примечание:</i> факт стрельбы в прошедшем времени классифицировать согласно п. 3.8 Причинение вреда здоровью. 8) намеренное разрушение, повреждение или приведение иным способом в негодное для эксплуатации состояние воздушного, железнодорожного или водного ТС, путей сообщения, средств сигнализации, связи либо другого транспортного оборудования, а равно блокирование транспортных коммуникаций; 9) нападения на здания и помещения органов государственной власти, общественно-политических организаций, теле- и радиоцентров, правоохранительных органов, воинских объектов, захваты складов с оружием, боевой техникой, нападения на объекты хранения денежных средств, ТС и лиц, перевозящие деньги и ценности; 10) обращение предполагаемого террориста с намерением совершить террористический акт; 11) поджог (угроза поджога) в местах массового пребывания людей (в т.ч. и производственные, складские помещения); 12) создание незаконного вооруженного формирования; 13) срабатывание взрывного устройства; 14) угон судна воздушного или водного транспорта, железнодорожного подвижного состава; 15) указанные выше происшествия в представительствах иностранных государств, на предприятиях промышленности, транспорта, связи и информатизации, энергетики, атомных установках, военных и других стратегических объектах, при проведении общественно-политических, спортивных, культурно-зрелищных и иных массовых мероприятий.
6.2	Взрывоопасный предмет (ВОП)	Это боеприпас или устройство, в том числе самодельное, содержащее взрывчатое вещество или пиротехнический состав. <i>Примечание:</i> определение взрывчатости вещества происходит исходя из информации, поступившей от заявителя. Примеры обнаруженных предметов: 1) артиллерийские снаряды; 2) взрывчатые вещества; 3) мины.
6.3.	Подозрительный предмет (ТС) (ПодозрПр)	Это обнаружение бесхозной вещи (сумка, пакет, коробка и т.п.) или ТС, которые представляют потенциальную опасность, о которой сообщает заявитель.
7. Происшествия природного характера		
7.1	Происшествие природного характера (ПРИРОДН)	Это неблагоприятная обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате опасного природного явления (ураган, крупный град, сильный дождь, и т.п.), при условии отсутствия человеческих жертв, ущерба здоровью людей, материальных потерь и нарушения условий жизнедеятельности населения.

нежелательных действий ради освобождения заложника, недопущения его убийства или нанесения вреда его здоровью.

№	Тип КП (идентификатор)	Определение (перечень примеров)
7.2	Биолого-социальное происшествие (БиоСоц)	Это неблагоприятная обстановка на определенной территории, в результате которой нарушаются нормальные условия жизни и деятельности людей, существования сельскохозяйственных животных и произрастания растений, возникает угроза жизни и здоровью людей, широкое распространение инфекционных болезней, потери сельскохозяйственных животных и растений. Примеры происшествий: 1) выброс биоагентов в местах захоронения биологических отходов и при обнаружении источника; 2) загрязнение акватории озера, реки; 3) массовая гибель рыбы; 4) обнаружение вредных примесей в атмосфере, воде, почве; 5) обнаружение токсичности растений, рыбы, мяса, животных; 6) очаги вредных организмов, неестественный вид лесного фонда. <i>Примечание:</i> при массовых отравлениях людей (от четырех и более), а также при массовых инфекционных заболеваниях и особо опасных инфекциях, классифицировать согласно п. 4.1 «Оказание медицинской помощи».
7.3	Гололед (снежные заносы) (ГОЛОЛЕД)	Это слой льда, обильное выпадение снега на проезжей части.¹⁰ Примеры происшествий: 1) заметена дорога, затруднен проезд; 2) ТС не может подняться в гору.
7.4	Землетрясение (подземные толчки) (ЗЕМЛЕТР)	Это подземные толчки и колебания земной поверхности, возникшие в результате: 1) землетрясения; 2) неизвестного происхождения. <i>Примечание:</i> при признаках дефекта здания (сооружения) классифицировать согласно п.10.3 «Дефект элемента здания», при обрушении здания (сооружения) классифицировать согласно п.8.15 «Обрушение здания (сооружения)».
7.5	Наличие посторонних запахов (экология) (ЗапахЭко)	Это наличие посторонних запахов. Примеры происшествий: 1) неизвестный запах на улице, в помещении; 2) наличие в воздухе угольной пыли, пепла; 3) выбросы химических элементов предприятий; 4) запах метана; 5) смог в населенном пункте.
7.6.	Паводок (наводнение) (ПАВОДОК)	Это подтопление (наводнение) определенной территории в результате подъёма уровня воды в реке, озере, водохранилище или море, в результате таяния снега, выпадения осадков. Примеры подтоплений (наводнений): 1) дорог местного значения; 2) низинных участков местности; 3) построек и жилых домов.
7.7.	Сход лавины (ЛАВИНА)	Значительный объём снежной массы, падающей или соскальзывающей с крутых горных склонов. Сопровождается побочным эффектом в виде воздушной предлавинной волны, которая производит наибольшие разрушения.
8. Происшествия техногенного характера		
8.1	Происшествие техногенного характера (ТЕХНОГЕН)	Это неблагоприятная обстановка на определенной территории и акватории, сложившаяся в результате аварии, катастрофы или иного бедствия, которая может повлечь или повлекла за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей, окружающей среде, значительные материальные потери и нарушения жизнедеятельности людей. В рамках взаимодействия с Системой-112 оператор-112 выбирает общий тип УКИО п. 8.1. «Происшествие техногенного характера», ОД ЕДДС-КСА РП при необходимости использования автоматизированных алгоритмов детализирует необходимый тип КП (8.2-8.11).
8.2	Авария на биологически опасном объекте (АварБио)	
8.3	Авария на взрывопожароопасном объекте (АварВзрыв)	

¹⁰ элемент дороги, предназначенный для движения безрельсовых транспортных средств (Правила дорожного движения РФ. Утв. постановлением Совета Министров — Правительства РФ от 23 октября 1993 года № 1090 с изменениями и дополнениями, внесёнными постановлениями правительства РФ).

№	Тип КП (идентификатор)	Определение (перечень примеров)
8.4	Авария на магистральном газопроводе (АварГаз)	
8.5	Авария на объекте ЖКХ (АварЖКХ)	
8.6	Авария на потенциально опасном объекте (АварПОО)	
8.7	Авария на радиоактивно опасном объекте (АварРадио)	
8.8	Выброс АХОВ (АХОВ)	
8.9	Гидродинамическая авария (АварГидро)	
8.10	Радиоактивное заражение (РадиоЗараж)	
8.11	Разлив нефти (РазлНефт)	
8.12	Авиaproисшествие (крушение) (АвиаПрои)	Это повреждение либо разрушение воздушного судна. Примеры происшествий: 1) авиакатастрофа с разливом агрессивных жидкостей, горючих веществ; 2) взрыв воздушного судна; 3) крушение воздушного судна; 4) неисправность воздушного судна (угроза крушения); 5) пожар воздушного судна; 6) столкновение воздушных судов.
8.13	Взрыв (ВЗРЫВ)	Быстропротекающий процесс физических и химических превращений веществ, сопровождающийся освобождением большого количества энергии в ограниченном объеме. Примеры происшествий: 1) авария на газопроводе; 2) взрыв в жилом доме; 3) взрыв на автомобильной газозаправочной станции; 4) взрыв на магистральном газопроводе; 5) взрыв на промышленном предприятии, шахте, разрезе; 6) взрыв неизвестного характера.
8.14	Железнодорожное происшествие (ЖелезПр)	Это повреждение либо разрушение железнодорожного поезда. Примеры происшествий: 1) крушение железнодорожного транспорта; 2) наезд железнодорожного транспорта на пешехода (ТС); 3) неисправность железнодорожного транспорта (угроза крушения); 4) пожар (взрыв) железнодорожного транспорта; 5) разлив агрессивных жидкостей, горючих веществ на железнодорожном транспорте; 6) столкновение железнодорожных транспортных (составов); 7) столкновение железнодорожных транспортных (составов) с препятствием; 8) сход железнодорожного транспорта с рельс.
8.15	Обрушение здания (сооружения) (ОбрушЗда)	Это обрушение (угроза обрушения) здания (сооружения) в целом или его основной части: лестничного пролета, балкона, козырька, этажа и т.д. Примеры происшествий: 1) обрушение (угроза обрушения) жилого, нежилого, производственного здания и сооружения (магазина, торгового центра, склада, промышленного предприятия, моста) или основной его части; 2) обрушение с последующим горением; 3) обрушение строящегося здания; 4) падение лифта; 5) происшествие на стройке: обрушение «лесов», башенного крана, котлована.

№	Тип КП (идентификатор)	Определение (перечень примеров)
8.16	Происшествие с водным транспортом (ВоднТран)	Это повреждение либо разрушение водного транспорта на водной акватории, если нет при этом угрозы жизни и здоровью людей. При наличии угрозы классифицировать согласно п. 9.4. «Происшествие с людьми на воде». Примеры происшествий: 1) авария (столкновение) на водном транспорте (нет угрозы жизни и здоровью); 2) пробоина на водном транспорте; 3) сломался водный транспорт.
9. Несчастные случаи		
9.1	Несчастный случай (НЕСЧАСТН)	Примеры происшествий: 1) человек, передвигающийся на средстве индивидуальной мобильности упал, сбил человека или наехал на препятствие; 2) получение травмы вследствие неосторожного обращения с пиротехническими изделиями, бытовыми электрическими приборами или инструментами; 3) несчастный случай на производстве; 4) ожоги и обморожения; 5) отравления: угарным газом, продуктами горения (например, вследствие нарушения эксплуатации печи, протапливания погреба), выхлопными газами ТС или бытовым газом (например, вследствие нарушения эксплуатации газовых приборов); 6) падение предмета на человека (сосулька, снег, кирпич, шкаф и т.п.); 7) падение человека в подземные сооружения (коллектор, погреб и т.п.); <i>Примечание:</i> падение человека (не с высоты) вследствие плохого самочувствия классифицировать согласно п.4.1. «Оказание медицинской помощи». 8) происшествие с человеком в искусственном резервуаре (бассейн, ванна и т.п.); 9) поражение электрическим током, молнией или излучением; 10) придавило человека; 11) несчастные случаи с людьми в погребах, колодцах и т.п. (потеря сознания в результате скопления газа внутри погреба, утопление человека, обнаружение мертвого тела человека без признаков насильственной смерти, а также обнаружение части тела человека и т.п.).
9.2	Горение человека (ГоренЧел)	Примеры происшествий: 1) горение человека в результате неосторожного обращения с огнем; 2) поджог человека; 3) самовозгорание человека. <i>Примечание:</i> при пожаре в помещении классифицировать согласно группе 1. «Пожары».
9.3	Падение с высоты (угроза падения) (ПаденВыс)	Это падение (угроза падения) человека с высоты (из окон, с балкона, крыши, дерева, лестницы, горы, скалы, обрыва, горнолыжного подъемника и т.п. выше первого этажа) без признаков суицида. <i>Примечание:</i> при поступлении информации о том, что пострадавший упал (может упасть) с целью суицида, классифицировать согласно п.9.5 «Суицид (попытка совершения)».
9.4	Происшествие с людьми на воде (СлучВод)	Это непредвиденное событие, произошедшее на водной акватории, которое повлекло (может повлечь) причинение вреда здоровью или смерть человека. Примеры происшествий: 1) авария на водном транспорте (есть угроза жизни и здоровью); 2) нахождение людей на льду; 3) обнаружен утопленник; 4) отрыв льдины с людьми; 5) падение с моста в воду; 6) тонет человек (утонул); 7) человек не может добраться до берега (например, с острова); 8) человек провалился под лед.

№	Тип КП (идентификатор)	Определение (перечень примеров)
9.5	Суицид (попытка совершения) (СУИЦИД)	Это сознательное, преднамеренное лишение себя жизни (попытка или угроза совершения) различными способами: 1) вскрытие вен; 2) отравление выхлопными газами; 3) повешение; 4) попытка застрелиться; 5) прием медикаментов; 6) прыжок с высоты; 7) самосожжение; 8) утопление; 9) другие способы.
10. Обращения по вопросам ЖКХ и благоустройства		
10.1	Благоустройство (жилищная инфраструктура) (БЛАГОУСТ)	Это нарушение (наличие жалоб) в работе инфраструктуры муниципального образования (населенного пункта). Примеры происшествий: 1) выступления на проезжей части, тротуаре; 2) гололед на тротуарах (необходимо посыпать); 3) наличие грязи, мусора на остановках общественного транспорта; 4) избыточное, неравномерное применение реагентов; 5) не вывозят мусор; 6) неисправность (недоступность) подъемной платформы для инвалидов; 7) не убирают в подъезде, на улице; 8) неубранный снег на прилегающей территории (дворовая, АЗС, магазин и т.п.); <i>Примечание:</i> неубранный снег на частной территории не является происшествием; 9) не установлены мусорные контейнеры, остановочные павильоны; 10) нечитаемые (поврежденные) дорожные знаки; 11) открыта (сломана) дверь электрощитовой, машинного помещения, трансформаторной подстанции; 12) повреждение тротуарного ограждения; 13) сломан домофон в подъезде; 14) сломаны лавочки (качели); 15) сосульки на крыше (снежные шапки); 16) сухостой; 17) стертая дорожная разметка.
10.2	Водоотведение (ВОДООТВ)	Водоотведение – это нарушение процессов приема, транспортировки и очистки сточных вод с использованием централизованной системы водоотведения (канализации). Примеры происшествий: 1) вытекает вода из колодца, асфальта, земли; 2) запах канализации; 3) засор канализационной сети; 4) повреждение трубопровода; 5) порыв трубы в доме, на улице, утечка из земли; 6) топят соседи.
10.3	Дефект элемента здания (ДефЗдан)	Примеры происшествий: 1) выветривание швов; 2) образование отверстия в полу, стене, потолке; 3) нарушение элементов облицовки стен и выступающих конструкций, угрожающее безопасности людей (водосток, подоконник, балкон, козырек, колонна, кровельные материалы и т.п.); 4) падение кирпича (штукатурки); 5) повреждена лестница (перила); 6) протекает крыша; 7) трещины, сколы.
10.4	Люк отсутствует (сломан) (ЛюкОтсут)	Это отсутствие (поломка) люка (крышки люка) и решетки дорожной (ливневой) канализации на прилегающей к домам территории или на проезжей части.

№	Тип КП (идентификатор)	Определение (перечень примеров)
10.5	Падение дерева (ПадДерев)	Это природное или физическое явление, в результате которого произошло падение дерева или его частей, а также может произойти падение (необходима обрезка).
10.6	Провал грунта/Яма (ПровГрун)	Это образование углублений и ям в земной поверхности.
10.7	Сломан лифт (ЗастрЛифт)	Это нарушение работы лифта вследствие его поломки. Примеры происшествий: 1) застревание в лифте; 2) не работает кнопка вызова лифта; 3) не закрываются двери лифта; 4) неисправность (повреждение) кнопок в лифте; 5) не работает лифт; 6) самопроизвольное движение лифта; 7) шум, вибрации в кабине лифта при движении.
10.8	Горячее водоснабжение и теплоснабжение (ГорячВод)	Водоснабжение – это нарушение процессов водоподготовки, транспортировки и подачи технической воды людям с использованием систем горячего водоснабжения. Теплоснабжение – это нарушение работы системы обеспечения теплом зданий (сооружений). Примеры происшествий: 1) вода с запахом, осадком, песком, пленкой на поверхности; 2) вытекает вода из колодца, асфальта, земли; 3) отключение отопления в зданиях (сооружениях); 4) отключение горячей воды; 5) повреждение тепловых сетей (в том числе батарей отопления); 6) повреждение трубопровода; 7) порыв теплотрассы; 8) порыв трубы в доме, на улице, утечка из земли; 9) слабое давление воды; 10) топят соседи.
10.9	Холодное водоснабжение (ХолодВод)	Водоснабжение – это нарушение процессов водоподготовки, транспортировки и подачи питьевой или технической воды людям с использованием систем холодного водоснабжения. Примеры происшествий: 1) вода с запахом, осадком, песком, пленкой на поверхности; 2) вытекает вода из колодца, асфальта, земли; 3) не работает водопроводная колонка; 4) отключение холодной воды; 5) отключен (протекает) фонтан; 6) повреждение трубопровода; 7) порыв трубы в доме, на улице, утечка из земли; 8) слабое давление воды; 9) топят соседи.
10.10	Электроснабжение (ЭЛЕКТРО)	Это нарушение работы источников и систем преобразования, передачи и распределения электрической энергии. Примеры происшествий: 1) включены элементы уличного освещения в светлое время суток; 2) неисправность в электрощитовой; 3) неисправность освещения в квартире, доме, подъезде, лифте или на улице; 4) отключение электроэнергии; 5) перепады электроэнергии; 6) повреждение кабеля, опоры; 7) свисающие, оборванные и искрящие провода или другое электрооборудование, в том числе в трансформаторной подстанции, а также систем связи; 8) снижение мощности электроснабжения; 9) трещит счетчик, короткое замыкание (без признаков пожара (задымления)).
11. Оказание помощи населению		

№	Тип КП (идентификатор)	Определение (перечень примеров)
11.1	Оказание помощи населению (ОказПом)	Примеры происшествий: 1) застревание различных частей тела; 2) остановился горнолыжный подъемник (аттракцион) с людьми; 3) снять кольцо с пальца; 4) поднять (перенести) малоподвижного человека без необходимости привлечения службы скорой медицинской помощи. <i>Примечание:</i> при необходимости перенести пациента до бригады скорой медицинской помощи, классифицировать согласно п. 4.1 «Оказание медицинской помощи».
11.2	Вскрытие дверей (при угрозе жизни) (ВскрДвер)	Это действие по экстренному вскрытию дверей (в том числе общедомовых) при угрозе жизни и здоровью человека, а также имуществу. При необходимости у заявителя получить консультацию, классифицировать вызов согласно п. 12.1 «Иное происшествие». Примеры происшествий: 1) внутри помещения включены электроприборы с нагревательными элементами или газовое оборудование; 2) внутри квартиры, дома, ТС находится человек, не может выйти; 3) из квартиры, дома присутствует неизвестный запах (возможно трупный), и дверь никто не открывает; 4) человек предположительно находится в квартире, доме (не выходит на связь); 5) не работает домофон, внутри подъезда находятся люди, не могут выйти. <i>Примечание:</i> при иных случаях классифицировать вызов согласно п. 10.1 «Благоустройство жилищная инфраструктура». В свою очередь ОД ЕДДС-КСА РП может принять соответствующее решение о необходимости назначения участников КИС ОБЖ и ГУ.
11.3	Заблудившийся человек (ЗаблЧел)	Это происшествие, связанное с человеком, который по каким-либо причинам не имеет возможности самостоятельно выбраться из незнакомой ему местности или добраться до населенного пункта (заявитель предполагает, что он мог заблудиться). Примеры происшествий: 1) человек заблудился в лесу; 2) человек заблудился в городе; 3) человек находится на трассе без ТС, нет возможности самостоятельно добраться до населенного пункта.
11.4	Неисправность ТС (ТрансНеис)	Это неисправность (застревание) ТС за пределами населенных пунктов в зимний период (с 01 ноября по 31 марта) ¹¹, а также в любой период при угрозе жизни и здоровью человека. Примеры происшествий: 1) закончился бензин в ТС в зимний период вне населенного пункта; 2) сломалось ТС в зимний период вне населенного пункта; 3) сломался общественный (междугородный) транспорт вне населенного пункта (в любой период). <i>Примечание:</i> при неисправности (застревании) ТС вне населенного пункта и без угрозы жизни и здоровью классифицировать согласно п. 13.1 «Консультация». Неисправность (застревание) ТС в населенном пункте не является происшествием.
11.5	Обнаружение граждан (ОбнарГр)	Это обнаружение человека, который самостоятельно не может вернуться домой, а также обнаружение человека, который ранее был без вести пропавшим. Примеры происшествий: 1) найден ребенок, взрослых рядом нет; 2) найден человек, который ранее был пропавшим без вести; 3) человек не помнит, где проживает и/или не может назвать свои данные.

¹¹ в соответствии с Законом Кемеровской области от 4 апреля 2014 года №26-ОЗ «О сроках наступления сезонов для исчисления гарантийных сроков и сроков службы сезонных товаров».

№	Тип КП (идентификатор)	Определение (перечень примеров)
11.6	Спасение животных (СпасЖив)	Это спасение животного в условиях, когда оно не может самостоятельно покинуть место, представляющее угрозу для его жизни. Примеры происшествий: 1) дикое животное получило травму; <i>Примечание:</i> домашнее (бездомное) животное получило травму - не является происшествием. 2) застряло животное в стене, батарее, заборе и в других инженерных конструкциях; 3) животное не может выбраться с затопленных территорий (например, с острова); 4) животное провалилось в канализационный люк, яму, погреб и т.д. <i>Примечание:</i> сообщение о кошке, забравшейся на высоту, которая не может слезть, не является происшествием.
12. Иные происшествия		
12.1	Иное происшествие (ИНОЕ)	Это происшествие, не имеющее признаков ни одного из перечисленных типов КП. Примеры происшествий: 1) в небе видны «подозрительные» летательные объекты; 2) вскрытие дверей (без угрозы жизни); 3) достать предмет (мяч, ключи и т.п.) с дерева, крыши или козырька подъезда; 4) наличие неизвестного шума в населенном пункте; 5) необходимо сделать замеры воздуха; 6) обнаружен труп животного; 7) образование осинового гнезда (пчелиного роя) в помещении.
12.2	Автомобильные пробки (нарушение движения) (АвтоПроб)	Это скопление на дороге ТС, движущихся со средней скоростью значительно меньшей, чем нормальная скорость для участка дороги, а также обнаружение постороннего предмета на проезжей части.
12.3	Бездомные животные (БездЖив)	Обнаружение (нахождение) животных на открытой территории. Примеры происшествий: 1) обнаружены бродячие собаки (кошки); 2) обнаружены медведи, лошади или лоси (как правило на дорогах); 3) обнаружены другие животные (пресмыкающиеся); 4) нахождение животных на частной территории; 5) убрать змею (летучую мышшь и т.д.) из жилого помещения (участка, ТС и т.д.).
12.4	Запах газа из ТС (ГазТранс)	Это утечка газа из ТС в результате нарушения работы газобаллонного оборудования.
12.5	Не работает светофор (СВЕТОФОР)	Это нарушение работы светофора, установленного на участке дорожной сети или нарушение в работе переезда (например, железнодорожного).
12.6	Разлив жидкости (РазлЖидк)	Это разлив различных технических жидкостей на территории, представляющих угрозу окружающей среде, за исключением разлива вследствие происшествия техногенного характера. Примеры происшествий: 1) разлив автомобильных (масло, антифриз и т.д.) и иных жидкостей; 2) разлив горюче-смазочных материалов (бензин, дизельное топливо и т.д.); 3) разлив прочих химических реагентов.
12.7	Ртуть (РТУТЬ)	Разлив ртути на определённой территории (на улице, в помещении), представляющей угрозу окружающей среде. Примеры происшествий: 1) разбился градусник; 2) обнаружены ртутные лампы; 3) обнаружено значительное количество ртути.

№	Тип КП (идентификатор)	Определение (перечень примеров)
12.8	Система оповещения населения (ОПОВЕЩЕН)	Это эвакуация людей без признаков определенного происшествия (пожара, террористического проявления и т.д.) , а также срабатывание системы оповещения населения следующими способами: 1) посредством радиовещания; 2) посредством сетей проводного вещания (в том числе посредством уличных громкоговорителей); 3) посредством телевидения.
12.9	Труп (ТРУП)	Это обнаружение мертвого тела человека (констатация смерти) без признаков насильственной смерти, а также обнаружение части тела человека.
13. Оказание консультаций		
13.1	Консультация (КОНСУЛЬТ)	Данный тип КП применяется при оказании консультации по вопросам безопасности жизнедеятельности в соответствии с Регламентом . Примеры консультаций: 1) обслуживание дорожной сети; 2) оформление документов по ДТП без пострадавших (оказывается только при запросе от заявителей); 3) оформление документов по сгоревшему имуществу; 4) подозрение на превышение радиационного фона; 5) правила обращения с газовыми баллонами; 6) предоставление информации о задержанном гражданине; 7) проведение учений или тренировок в будущем времени; 8) укус клеща; 9) уровень воды в реке (водоеме).
14. Иные типы КП		
14.1	Дублированная карточка (ДУБЛЬ)	Данный тип КП выбирается должностным лицом КИС ОБЖ и ГУ в соответствии с Регламентом .
14.2	Техническая проверка (ТЕСТ)	Данный тип КП выбирается должностным лицом КИС ОБЖ и ГУ при необходимости проведения проверки работоспособности СПО.

Приложение № 4 к Регламенту
межведомственного взаимодействия в
рамках опытной эксплуатации
комплексной информационной системы
организации безопасности жизнедеятельности
и городского управления Кемеровской области-Кузбасса



Учетные признаки инцидентов (аварий) и справочник объектов ЖКХ

г. Кемерово, 2025 г.

1. Учетные признаки инцидентов (аварий)

1.1 Теплоснабжение и горячее водоснабжение

Для объектов теплоснабжения, не отнесенных к категории опасных производственных объектов в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», под аварией понимается технологическое нарушение, приведшее к разрушению или повреждению сооружений и (или) технических устройств (оборудования), неконтролируемому взрыву и (или) выбросу опасных веществ, полному или частичному ограничению режима потребления тепловой энергии. В Таблице 1 указаны учетные признаки инцидентов, в Таблице 2 – аварий.

Таблица 1.

№	Описание события	Критерий
1.	разрушение или повреждение оборудования объектов, которое привело к выходу из строя источников тепловой энергии или тепловых сетей	до 3 суток
2.	полное либо частичное прекращение теплоснабжения иных потребителей (кроме первой категории) в отопительный период	до 6 часов
3.	прекращение горячего водоснабжения	до 8 часов
4.	разрушение или повреждение сетей горячего водоснабжения, которое не привело к ограничению или прекращению горячего водоснабжения	-

Таблица 2.

№	Описание события
1.	разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ
2.	неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ
3.	разрушение или повреждение сооружений, в которых находятся объекты, и которое привело к прекращению теплоснабжения потребителей
4.	разрушение или повреждение оборудования объектов, которое привело к выходу из строя источников тепловой энергии или тепловых сетей на срок 3 суток и более
5.	прекращение теплоснабжения потребителей первой категории, в отношении которых не допускается перерывов в подаче тепловой энергии и снижения температуры воздуха в помещениях ниже значений, предусмотренных техническими регламентами и иными обязательными требованиями
6.	перерыв теплоснабжения иных потребителей на срок более 6 часов в отопительный период
7.	снижение температуры теплоносителя в подающем трубопроводе тепловой сети в отопительный период на 30% и более по сравнению с температурным графиком системы теплоснабжения
8.	прекращение горячего водоснабжения на период более 8 часов

1.2 Электроснабжение

Под аварией на объектах электроэнергетики понимаются технологические нарушения на объекте электроэнергетики и (или) энергопринимающей установке, приведшие к разрушению или повреждению зданий, сооружений и (или) технических устройств (оборудования) объекта электроэнергетики и (или) энергопринимающей установки, неконтролируемому взрыву, пожару и (или) выбросу опасных веществ, отклонению от установленного технологического режима работы объектов электроэнергетики и (или) энергопринимающих установок, нарушению в

работе релейной защиты и автоматики, автоматизированных систем оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике или оперативно-технологического управления либо обеспечивающих их функционирование систем связи, полному или частичному ограничению режима потребления электрической энергии (мощности), возникновению или угрозе возникновения аварийного электроэнергетического режима работы энергосистемы. В Таблице 3 указаны учетные признаки инцидентов, в Таблице 4 – аварий.

Таблица 3.

№	Описание события	Критерий
1.	повреждение оборудования, вызвавшее перерыв электроснабжения одного и более потребителей второй категории	до 10 часов
2.	повреждение оборудования, вызвавшее перерыв электроснабжения одного и более потребителей третьей категории	до 24 часов
3.	повреждение оборудования, вызвавшее снижение общей электрической нагрузки более чем на 50 процентов от заданной диспетчерским графиком, приведшее к отключениям или ограничениям потребителей	до 8 часов
4.	разрушение (повреждение) зданий, основного оборудования подстанций (силовые трансформаторы, оборудование распределительных устройств напряжением 10(6) кВ и выше)	до 7 суток
5.	повреждение питающей воздушной линии электропередачи от центра питания до распределительного пункта или прямой линии связи между распределительными пунктами напряжением 10(6) кВ и выше	до 3 суток
6.	повреждение питающей кабельной линии электропередачи от центра питания до распределительного пункта или прямой линии связи между распределительными пунктами напряжением 10(6) кВ и выше	до 10 суток
7.	неисправности оборудования и линий электропередач, вызвавшие перерыв электроснабжения одного и более потребителей второй категории	до 10 часов
8.	неисправности оборудования и линий электропередач, вызвавшие перерыв электроснабжения одного и более потребителей третьей категории	до 24 часов

Таблица 4.

№	Описание события
1.	обрушение несущих элементов технологических зданий, сооружений объекта электроэнергетики и (или) энергопринимающей установки, в том числе произошедшее вследствие взрыва или пожара, если такое обрушение привело к введению аварийного ограничения режима потребления электрической и (или) тепловой энергии (мощности)
2.	разрушение (повреждение) зданий, сооружений основного оборудования (дизель, генератор, силовой трансформатор, секция сборных шин распределительного устройства), восстановление работоспособности которых может быть произведено в срок, превышающий 7 суток после выхода из строя
3.	повреждение оборудования, вызвавшее перерыв электроснабжения: - одного и более потребителей первой категории, превышающий время действия устройств автоматического повторного включения на электростанции при несоответствии схемы питания потребителей первой категории требованиям правил устройства электроустановок, аварией считается перерыв электроснабжения этих потребителей продолжительностью более 10 часов, если нарушение электроснабжения произошло по вине персонала электростанции (вывод из работы одного из двух независимых источников питания потребителей первой категории для производства ремонтных или других

№	Описание события
	профилактических работ не является основанием считать схему питания указанных потребителей не соответствующей требованиям правил устройства электроустановок); - одного и более потребителей второй категории продолжительностью более 10 часов, если нарушение электроснабжения потребителей произошло по вине персонала электростанции; - одного и более потребителей третьей категории продолжительностью более 24 часов, если нарушение произошло по вине персонала электростанции
4.	повреждение оборудования, вызвавшее снижение общей электрической нагрузки более чем на 50 процентов от заданной диспетчерским графиком продолжительностью свыше 8 часов, приведшее к отключениям или ограничениям потребителей
5.	разрушение (повреждение) зданий, основного оборудования подстанций (силовые трансформаторы, оборудование распределительных устройств напряжением 10(6) кВ и выше), восстановление работоспособности которых может быть произведено в срок более 7 суток после выхода из строя
6.	повреждение питающей линии электропередачи от центра питания до распределительного пункта или прямой линии связи между распределительными пунктами напряжением 10(6) кВ и выше, которая была восстановлена после выхода ее из строя: - воздушная линия - за период более 3 суток; - кабельная линия - за период более 10 суток.
7.	неисправности оборудования и линий электропередач, вызвавшие перерыв электроснабжения: - одного и более потребителей первой категории, превышающий время действия устройств автоматического повторного включения или АВР электроснабжающей организации. При несоответствии схемы питания потребителей первой категории требованиям правил устройства электроустановок аварией считается перерыв электроснабжения этих потребителей продолжительностью более 10 часов, если нарушение электроснабжения потребителей произошло по вине персонала предприятия электрических сетей; - одного и более потребителей второй категории продолжительностью более 10 часов, если нарушение электроснабжения произошло по вине персонала предприятия электрических сетей; - одного и более потребителей третьей категории продолжительностью более 24 часов, если нарушение электроснабжения произошло по вине персонала предприятия электрических сетей

1.3 Холодное водоснабжение

Для объектов холодного водоснабжения, не отнесенных к категории опасных производственных объектов в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», аварией в системе водоснабжения является прекращение или ограничение холодного водоснабжения населенного пункта или отдельного его района, МКД, жилого дома продолжительностью более 8 часов одновременно, существенное ухудшение качества питьевой воды.

Существенным ухудшением качества питьевой воды является изменение качества воды, следствием которого являются:

- нарушения органолептических свойств воды;
- появление угрозы распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний, а также вызванные этими причинами массовые жалобы населения на территории водопользования.

Критерии существенного ухудшения качества питьевой воды определяются согласно приказу Роспотребнадзора от 28 декабря 2012 г. № 1204 «Об утверждении Критериев существенного ухудшения качества питьевой воды и горячей воды, показателей качества

питьевой воды, характеризующих ее безопасность, по которым осуществляется производственный контроль качества питьевой воды, горячей воды и требований к частоте отбора проб воды». В Таблице 5 указаны учетные признаки инцидентов, в Таблице 6 – аварий.

Таблица 5.

№	Описание события	Критерий
1.	разрушение или повреждение технических устройств (оборудования), повреждение сетей, нарушение технологических процессов, приведшее к прекращению или ограничению холодного водоснабжения населенного пункта или отдельного его района, МКД, жилого дома	до 8 часов
2.	разрушение или повреждение технических устройств (оборудования), повреждение сетей, нарушение технологических процессов, не приведшее к прекращению или ограничению холодного водоснабжения населенного пункта или отдельного его района, жилого дома	-

Таблица 6.

№	Описание события
1.	выброс, утечка опасных веществ на опасном производственном объекте
2.	разрушение или повреждение сооружений, в которых находятся объекты холодного водоснабжения, водоотведения, которое привело к прекращению или ограничению режимов холодного водоснабжения
3.	разрушение или повреждение технических устройств (оборудования), повреждение сетей, приведшее к прекращению или ограничению холодного водоснабжения населенного пункта или отдельного его района, МКД, жилого дома продолжительностью более 8 часов одновременно, существенному снижению качества питьевой воды

1.4 Водоотведение

В системе водоотведения аварией является нарушение режима работы систем водоотведения, разрушение или повреждение технических устройств (оборудования), повреждение сетей, приведшие к массовому сбросу неочищенных сточных вод в водоемы или на рельеф, подтопление подвалов МКД, жилых домов, а также прекращение или ограничение отведения сточных вод на срок более 4 часов одновременно. В Таблице 7 указаны учетные признаки инцидентов, в Таблице 8 – аварий.

Таблица 7.

№	Описание события	Критерий
1.	нарушения режима работы систем водоотведения и их закупорка, разрушение или повреждение технических устройств (оборудования), повреждение сетей, приведшие к прекращению или ограничению отведения сточных вод.	До 4 часов
2.	нарушения режима работы систем водоотведения, разрушение или повреждение технических устройств (оборудования), повреждение сетей, не приведшие к прекращению или ограничению отведения сточных вод.	-

Таблица 8.

№	Описание события
1.	нарушения режима работы систем водоотведения и их закупорка, разрушение или повреждение технических устройств (оборудования), повреждение сетей, приведшие к массовому сбросу неочищенных сточных вод в водоемы или на рельеф, подтоплению подвалов МКД, жилых домов
2.	нарушения режима работы систем водоотведения и их закупорка, разрушение или повреждение технических устройств (оборудования), повреждение сетей, приведшие к прекращению или ограничению отведения сточных вод на срок более 4 часов одновременно

1.5 Газоснабжение

Для объектов газоснабжения, не отнесенных к категории опасных производственных объектов в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», под аварией понимается технологическое нарушение, приведшее к разрушению или повреждению сооружений и (или) технических устройств (оборудования), неконтролируемому взрыву и (или) выбросу опасных веществ, полному или частичному ограничению режима газоснабжения. В Таблице 9 указаны учетные признаки инцидентов, в Таблице 10 – аварий.

Таблица 9.

№	Описание события	Критерий
1.	разрушение или повреждение технических устройств, приведшие к полному или частичному ограничению режима газоснабжения потребителей	до 4 часов

Таблица 10.

№	Описание события
1.	разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ
2.	неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ
3.	разрушение или повреждение сооружений, в которых находятся объекты, которое привело к прекращению газоснабжения потребителей
4.	разрушение или повреждение технических устройств, приведшие к полному или частичному ограничению режима газоснабжения потребителей на срок более 4 часов

1.6 Эксплуатация жилищного фонда

Авария в сфере эксплуатации жилищного фонда - неконтролируемый взрыв (хлопок) газовоздушной смеси, пожар, воспламенение при использовании бытового газового оборудования, утечка газа, разрушение либо частичное разрушение конструктивных элементов зданий, сооружений и оборудования, падение элементов ограждающих конструкций, снега и (или) наледи, иные ситуации, связанные с ненадлежащим обслуживанием объекта жилищного фонда, повлекшие причинение вреда жизни или здоровью граждан. В Таблице 11 указаны учетные признаки аварий.

Таблица 11.

№	Описание события
1.	неконтролируемый взрыв (хлопок) газовоздушной смеси, пожар, воспламенение при использовании бытового газового оборудования
2.	утечка газа, повлекшая причинение вреда жизни или здоровью граждан

№	Описание события
3.	причинение вреда жизни или здоровью граждан вследствие аварии бытового потребляющего коммунальные ресурсы оборудования (кроме газового)
4.	разрушение (частичное разрушение) строительных конструкций жилого здания
5.	обрушение (частичное обрушение) конструктивных элементов зданий, сооружений, ограждающих и навесных конструкций, повлекших причинение вреда жизни или здоровью граждан
6.	падение, разрушение или повреждение, отказ систем управления и блокировки систем лифтового хозяйства, повлекших причинение вреда жизни или здоровью граждан
7.	падение снега и (или) наледи, гололед (нарушение правил безопасности при проведении строительных/ремонтных работ на придомовых территориях, повлекших причинение вреда жизни или здоровью граждан)
8.	иные ситуации, связанные с ненадлежащим обслуживанием организациями, ответственными за содержание дома и придомовой территории дома, а также организациями, осуществляющими капитальный ремонт дома, повлекшие причинение вреда жизни или здоровью граждан

2. Справочник систем, видов и типов объектов в сфере ЖКХ, а также происшествий в сфере эксплуатации жилищного фонда

2.1 Теплоснабжение и горячее водоснабжение

Система теплоснабжения - совокупность источников тепловой энергии и теплопотребляющих установок, технологически соединенных тепловыми сетями.

Справочник этапов технологического процесса и объектов систем теплоснабжения и горячего водоснабжения:

Этап выработки тепловой энергии.

1) Котельная.

Типы объекта:

- мощностью до 3 Гкал/час;
- мощностью от 3 до 20 Гкал/час;
- мощностью от 20 до 100 Гкал/час;
- мощностью от 100 Гкал/час и выше.

Элементы объекта:

- основное оборудование (котельные установки);
- вспомогательное оборудование;
- электротехническое оборудование;
- оборудование топливного хозяйства;
- здания и сооружения;
- устройства тепловой автоматики и измерений;
- системы управления оборудованием и средства диспетчерского контроля.

2) Когенерационная установка тепловой и электрической энергии.

Типы объекта:

- мощностью менее 25 тыс. кВт;
- мощностью 25 тыс. кВт и более.

Элементы объекта:

- основное оборудование (котельные установки);
- вспомогательное оборудование;
- электротехническое оборудование;
- оборудование топливного хозяйства;

- здания и сооружения;
- устройства тепловой автоматики и измерений;
- системы управления оборудованием и средства диспетчерского контроля.

Этап транспортировки и распределения тепловой энергии.

3) Технологический участок трубопровода.

Тип объекта:

- магистральная сеть теплоснабжения;
- распределительная сеть теплоснабжения;
- сеть горячего водоснабжения.

4) Тепловой пункт.

Тип объекта:

- центральный тепловой пункт;
- индивидуальный тепловой пункт.

Элементы объекта:

- электротехническое оборудование;
- здания и сооружения;
- теплотехническое оборудование центрального теплового пункта;
- устройства тепловой автоматики и измерений;
- системы управления оборудованием и средства диспетчерского контроля.

5) Насосная станция.

Выделение участков трубопроводов в самостоятельные объекты (пункт 4 классификатора раздела 1 приложения 5 Приказа МКА ЖКХ) должно производиться с учетом следующих положений.

В сфере теплоснабжения и горячего водоснабжения технологический участок трубопровода учитывается как часть тепловой сети или сети горячего водоснабжения, характеризующийся идентичными параметрами в отношении следующих категорий сведений:

- действующий статус;
- вид собственности;
- исполнение (размерность);
- диаметр;
- материал;
- вид теплоносителя;
- наименование собственника (иного законного владельца);
- наименование эксплуатирующей организации.

2.2 Электроснабжение

Объекты электроэнергетики - имущественные объекты, непосредственно используемые в процессе производства, передачи электрической энергии, оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике и сбыта электрической энергии, в том числе объекты электросетевого хозяйства.

Справочник этапов технологического процесса и объектов систем электроснабжения:

Этап генерации электроэнергии.

1) Электростанция.

Типы объекта (электростанции (электрогенераторные установки):

- тепловая паротурбинная;
- дизельная;
- с газогенераторным двигателем и другими двигателями;
- атомная;
- гидроэлектростанция;
- ветровая;
- геотермальная;

- солнечная;
- биоэлектростанция.

Элементы объекта:

- основное (генерирующее) оборудование (электрогенератор, трансформатор, компенсатор);
- электротехническое оборудование;
- вспомогательное оборудование;
- здания и сооружения;
- комплекс устройств релейной защиты и автоматики;
- системы управления оборудованием и средства диспетчерского контроля.

2) Когенерационная установка тепловой и электрической энергии.

Типы объекта:

- мощностью менее 25 тыс. кВт;
- мощностью 25 тыс. кВт и более.

Элементы объекта:

- основное оборудование (котельные установки);
- вспомогательное оборудование;
- электротехническое оборудование;
- оборудование топливного хозяйства;
- здания и сооружения;
- устройства тепловой автоматики и измерений;
- системы управления оборудованием и средства диспетчерского контроля.

Этап транспортировки и распределения электрической энергии:

3) Воздушные линии электропередач.

Тип объекта:

- 330 кВ и выше;
- 220 кВ;
- 110 (150) кВ;
- среднее первое напряжение - 27,5 - 60 кВ (СН1);
- среднее второе напряжение - 1 - 20 кВ (СН2);
- низкое напряжение - 0,4 и ниже (НН).

4) Кабельные линии электропередач.

Тип объекта:

- 330 кВ и выше;
- 220 кВ;
- 110 (150) кВ;
- среднее первое напряжение - 27,5 - 60 кВ (СН1);
- среднее второе напряжение - 1 - 20 кВ (СН2);
- низкое напряжение - 0,4 и ниже (НН).

5) Питающая сеть (сеть от распределительного устройства подстанции или ответвления от воздушных линий электропередачи до вводных устройств, вводно-распределительных устройств, главных распределительных щитов).

6) Трансформаторные и иные подстанции.

Тип объекта:

- напряжением до 6 кВ;
- напряжением 10 кВ;
- напряжением 15 - 20 кВ;
- напряжением 27 - 60 кВ;
- напряжением 110 кВ;
- напряжением 150 кВ;

- напряжением 220 кВ и выше.

Элементы объекта:

- основное оборудование (трансформатор, шины, силовые коммутационные аппараты);
- электротехническое оборудование;
- здания и сооружения;
- комплекс устройств релейной защиты и автоматики;
- вводные и вводно-распределительные устройства;
- распределительные устройства, в том числе распределительные устройства открытые (открытое распределительное устройство, закрытое распределительное устройство, комплектное распределительное устройство);
- системы управления оборудованием и средства диспетчерского контроля.

2.3 Холодное водоснабжение

Централизованная система холодного водоснабжения - комплекс технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для водоподготовки, транспортировки и подачи питьевой и (или) технической воды абонентам.

Нецентрализованная система холодного водоснабжения - сооружения и устройства, технологически не связанные с централизованной системой холодного водоснабжения и предназначенные для общего пользования или пользования ограниченного круга лиц.

Этап подъема воды.

- 1) Водозаборные сооружения.

Тип объекта:

- поверхностный береговой водозабор;
 - поверхностный русловой водозабор;
 - подрусловой водозабор, подземный водозабор;
 - шахтный колодец, горизонтальный водозабор;
 - лучевой водозабор;
 - каптажное сооружение.
- 2) Насосные станции I подъема.
 - 3) Технологический участок водовода I подъема.
 - 4) Камера/колодец.

Этап водоподготовки.

- 5) Станции водоподготовки.

Тип объекта:

- капитальное строение;
 - некапитальное строение.
- 6) Резервуары.

Этап подачи воды в водопроводную сеть.

- 7) Технологический участок водовода II подъема.
- 8) Насосные станции II подъема.
- 9) Камера/колодец.

Этап транспортировки воды.

- 10) Технологический участок трубопровода.

Тип объекта:

- водовод (магистральный водопровод);
 - уличная сеть;
 - внутриквартальная и внутридворовая сеть.
- 11) Камера/колодец.

Тип объекта:

- водовод (магистральный водопровод);
- уличная сеть;

- внутриквартальная и внутридворовая сеть.

12) Регулирующие водопроводные узлы.

Тип объекта:

- водовод (магистральный водопровод);
- уличная сеть;
- внутриквартальная и внутридворовая сеть.

13) Водопроводные насосные станции и объекты, выполняющие их функции.

Тип объекта:

- водопроводные насосные станции III подъема;
- водопроводные насосные станции IV подъема и объекты, выполняющие их функции.

14) Емкостные сооружения.

Тип объекта:

- аварийные резервуары;
- водонапорные башни;
- напорные резервуары;
- регулирующие резервуары.

Выделение участков трубопроводов в самостоятельные объекты (пункт 8 классификатора раздела 3 приложения 5 к Приказу МКА ЖКХ) должно производиться с учетом следующих положений.

В сфере холодного водоснабжения технологический участок трубопровода учитывается как часть сети холодного водоснабжения, характеризующаяся идентичными параметрами в отношении следующих категорий сведений:

- действующий статус;
- диаметр;
- вид прокладки;
- материал;
- толщина стенки;
- год ввода в эксплуатацию;
- наименование собственника/иного законного владельца;
- наименование эксплуатирующей организации.

Технологический участок водовода (магистрального водопровода), характеризующийся идентичными параметрами в отношении указанных выше категорий сведений, с точки отвода к новым потребителям (МО) выделяется в отдельный технологический участок (самостоятельный объект).

2.4 Водоотведение

Справочник этапов технологического процесса и объектов водоотведения:

Этап очистки сточных вод.

1) Очистные сооружения.

Тип объекта:

- для смешанных (городских) сточных вод;
- для поверхностных сточных вод.

Этап транспортировки сточных вод.

2) Технологический участок трубопровода самотечной канализационной сети.

Тип объекта:

- участок главного коллектора;
- участок уличной канализационной сети;
- участок внутриквартальной и внутридворовой канализационной сети.

3) Технологический участок трубопровода напорной канализационной сети.

Тип объекта:

- участок главного коллектора;

- участок уличной канализационной сети;
 - участок внутриквартальной и внутридворовой канализационной сети.
- 4) Камера/колодез.

Тип объекта:

- элемент главного коллектора самотечной канализационной сети;
 - элемент уличной самотечной канализационной сети;
 - элемент внутриквартальной и внутридворовой самотечной канализационной сети.
- 5) Канализационные насосные станции.
- 6) Аварийные регулирующие резервуары.

Выделение участков трубопроводов в самостоятельные объекты (пункт 3 и 4 классификатора раздела 4 приложения 5 к Приказу МКА ЖКХ) должно производиться с учетом следующих положений.

В сфере водоотведения технологический участок трубопровода учитывается как часть сети водоотведения, характеризующаяся идентичными параметрами в отношении следующих категорий сведений:

- действующий статус;
- диаметр;
- вид прокладки;
- материал;
- толщина стенки;
- год ввода в эксплуатацию;
- наименование собственника (иного законного владельца);
- наименование эксплуатирующей организации.

2.5 Газоснабжение

Сеть газораспределения - единый производственно-технологический комплекс, включающий в себя наружные газопроводы, сооружения, технические и технологические устройства, расположенные на наружных газопроводах, и предназначенный для транспортировки природного газа от отключающего устройства, установленного на выходе из газораспределительной станции до отключающего устройства, расположенного на границе сети газораспределения и сети газопотребления (в том числе сети газопотребления жилых зданий).

Сеть газопотребления - единый производственно-технологический комплекс, включающий в себя наружные и внутренние газопроводы, сооружения, технические и технологические устройства, газоиспользующее оборудование, размещенный на одной производственной площадке и предназначенный для транспортировки природного газа от отключающего устройства, расположенного на границе сети газораспределения и сети газопотребления до отключающего устройства перед газоиспользующим оборудованием.

К магистральному газопроводу относится технологически неделимый, централизованно управляемый имущественный производственный комплекс, состоящий из взаимосвязанных объектов, являющихся его неотъемлемой технологической частью, предназначенных для транспортировки подготовленной в соответствии с требованиями национальных стандартов безопасности продукции (природного газа) от объектов добычи и (или) пунктов приема до пунктов сдачи потребителям и передачи в распределительные газопроводы или иной вид транспорта, и (или) хранения.

Справочник этапов технологического процесса и объектов хранения газа, газораспределения и газопотребления:

Этап хранения (для сжиженного газа):

- 1) Резервуарная установка сжиженного углеводородного газа.

Этап газораспределения и газопотребления:

- 2) Газотурбинные и парогазовые установки.

Тип объекта:

- сети газораспределения и сети газопотребления с давлением свыше 0,005 МПа;
- сети газораспределения и сети газопотребления с давлением до 0,005 МПа включительно.

3) Компрессорные станции на магистральных газопроводах.

Тип объекта:

- сети газораспределения и сети газопотребления с давлением свыше 0,005 МПа;
- сети газораспределения и сети газопотребления с давлением до 0,005 МПа включительно.

4) Газопроводы магистральные и отводы от них.

Тип объекта:

- газопроводы высокого давления 1а категории (свыше 1,2 МПа);
- газопроводы высокого давления 1 категории (свыше 0,6 до 1,2 МПа включительно);
- газопроводы высокого давления 2 категории (свыше 0,3 до 0,6 МПа включительно);
- газопроводы среднего давления (свыше 0,005 до 0,3 МПа включительно).

5) Газопроводы низкого давления (до 0,005 МПа включительно).

6) Газораспределительная станция.

Тип объекта:

- сети газораспределения и сети газопотребления с давлением свыше 0,005 МПа;
- сети газораспределения и сети газопотребления с давлением до 0,005 МПа включительно.

7) Блочный газорегуляторный пункт.

Тип объекта:

- сети газораспределения и сети газопотребления с давлением свыше 0,005 МПа;
- сети газораспределения и сети газопотребления с давлением до 0,005 МПа включительно.

8) Шкафной газорегуляторный пункт.

Тип объекта:

- сети газораспределения и сети газопотребления с давлением свыше 0,005 МПа;
- сети газораспределения и сети газопотребления с давлением до 0,005 МПа включительно.

9) Газорегуляторная установка.

Тип объекта:

- сети газораспределения и сети газопотребления с давлением свыше 0,005 МПа;
- сети газораспределения и сети газопотребления с давлением до 0,005 МПа включительно.

10) Подземный пункт редуцирования газа.

Тип объекта:

- сети газораспределения и сети газопотребления с давлением свыше 0,005 МПа;
- сети газораспределения и сети газопотребления с давлением до 0,005 МПа включительно.

11) Газовое оборудование котельных, отдельно стоящих на территории населенных пунктов.

Тип объекта:

- сети газораспределения и сети газопотребления с давлением свыше 0,005 МПа;
- сети газораспределения и сети газопотребления с давлением до 0,005 МПа включительно.

12) Газовое оборудование котельных, пристроенных к жилым зданиям, и крышных котельных жилых зданий.

Тип объекта:

- сети газораспределения и сети газопотребления с давлением свыше 0,005 МПа;

– сети газораспределения и сети газопотребления с давлением до 0,005 МПа включительно.

13) Байпас сети газораспределения/газопотребления.

Тип объекта:

– сети газораспределения и сети газопотребления с давлением свыше 0,005 МПа;
– сети газораспределения и сети газопотребления с давлением до 0,005 МПа включительно.

14) Вводной газопровод (газопровод сети газопотребления в границах земельного участка, на котором находится газифицируемый объект капитального строительства, проложенный от места присоединения к газопроводу-вводу до внутреннего газопровода).

Тип объекта:

– сети газораспределения и сети газопотребления с давлением свыше 0,005 МПа;
– сети газораспределения и сети газопотребления с давлением до 0,005 МПа включительно.

15) Вспомогательное оборудование.

Тип объекта:

– сети газораспределения и сети газопотребления с давлением свыше 0,005 МПа;
– сети газораспределения и сети газопотребления с давлением до 0,005 МПа включительно.

2.6 Эксплуатация жилищного фонда

Справочник видов и типов происшествий в сфере эксплуатации жилищного фонда:

1) Виды происшествий.

1.1) происшествие вследствие аварии бытового потребляющего коммунальные ресурсы оборудования;

1.2) происшествие вследствие обрушения (частичного разрушения) конструктивных элементов здания, сооружения и оборудования;

1.3) происшествие вследствие неисполнения (недобросовестного исполнения) своих обязанностей, ответственных эксплуатирующих организаций;

1.4) природные явления, повлекшие разрушение и (или) невозможность эксплуатации жилого фонда.

2) Типы происшествий.

2.1) при использовании бытового, потребляющего коммунальные ресурсы оборудования в сфере:

- теплоснабжение и горячее водоснабжение;
- электроснабжение;
- холодное водоснабжение;
- водоотведение;
- газоснабжение.

2.2) разрушение (частичное разрушение) строительных конструкций жилого здания;

2.3) обрушение (частичное обрушение) внешних элементов фасада, кровли, ограждающих конструкций и др.;

2.4) падение, разрушение или повреждение, отказ систем управления и блокировки систем лифтового хозяйства, повлекших причинение вреда жизни или здоровью граждан;

2.5) падение снега и (или) наледи, гололед (нарушение правил безопасности) при проведении строительных (ремонтных) работ на придомовых территориях, повлекших причинение вреда жизни или здоровью граждан;

2.6) иные ситуации, связанные с ненадлежащим обслуживанием организациями, ответственными за содержание дома и придомовой территории дома, а также организациями, осуществляющими капитальный ремонт дома, повлекших причинение вреда жизни или здоровью граждан.

Приложение № 5 к Регламенту
межведомственного взаимодействия в
рамках опытной эксплуатации
комплексной информационной системы
организации безопасности жизнедеятельности
и городского управления Кемеровской области-Кузбасса



Матрица реагирования участников КИС ОБЖ и ГУ

г. Кемерово, 2025 г.

Таблица 1. Матрица реагирования

№	Участник информационного взаимодействия	Классификатор реагирования на инциденты, аварии и происшествия							
		ГорячВод	ЭЛЕКТРО	ХолодВод	ВОДООТВ	ГАЗ	ЖилФонд	ОтопСез	Типы КП (Приложение 3)
1. г. Кемерово ¹									
1.1.	АО «КемВод»			+	+				
1.2.	МБУ «Кемеровская служба спасения» администрации г. Кемерово	+	+	+	+	+	+	+	назначаются в рамках Положения о Системе-112
2. г. Междуреченск									
2.1.	МКУ «Управление развития жилищно-коммунального комплекса»						+		
2.2.	ООО «Управление тепловых систем» (ООО «УТС»)	+						+	
2.3.	Междуреченская котельная ООО ХК «СДС-Энерго»	+						+	
2.4.	МУП «Междуреченский водоканал»			+	+			+	
2.5.	АО «Электросеть» (группа Мечел)		+					+	
2.6.	МУП «Междуреченская теплосетевая компания» (МУП «МТСК»)	+						+	
2.7.	ООО «Управляющая компания «Эталон -дом»						+	+	
2.8.	МУП «Междуреченская управляющая компания» (МУП «МУК»)	+	+	+				+	
2.9.	МКУ «Управление по благоустройству, транспорту и связи»		+		+				10.1
2.10.	Междуреченский ПАСО (ГКУ «Агентство по защите населения и территории Кузбасса»)								1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.2, 3.6, 4.1, 7.3, 7.4, 7.6, 7.7, 8.12, 8.13, 8.14, 8.15, 8.16, 9.1, 9.3, 9.4, 9.5, 10.5, 10.7, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 11.5, 11.6, 12.1, 12.3
3. г. Новокузнецк									
3.1.	ООО «Водоканал»			+	+			+	
3.2.	Филиал ООО «Кузбасская энергосетевая компания» - энергосеть г. Новокузнецка		+						
3.3.	Кузбасское АО энергетики и электрификации (АО «Кузбассэнерго») Филиал АО «Кузбассэнерго» - «Межрегиональная теплосетевая компания»	+						+	
3.4.	ООО «ЭнергоТранзит»		+						
3.5.	ООО «Новокузнецкгорсвет»		+						

¹ участники информационного взаимодействия указаны по МО, которое является основной зоной ответственности. Точные зоны ответственности указаны в **Приложении 1.**

№	Участник информационного взаимодействия	Классификатор реагирования на инциденты, аварии и происшествия							
		ГорячВод	ЭЛЕКТРО	ХолодВод	ВОДООТВ	ГАЗ	ЖилФонд	ОтопСез	Типы КП (Приложение 3)
3.6.	МКП «Дороги Новокузнецка»								7.3, 10.3, 10.5, 10.7
3.7.	ООО «Горэлектросеть»		+					+	
4. г. Прокопьевск									
4.1.	МКУ «Служба жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства»	+		+	+		+	+	
4.2.	МУП «ГТХ»	+						+	
4.3.	АО «ПО Водоканал»			+	+			+	
5. Таштагольский МР									
5.1.	ООО «Южно-Кузбасская энергетическая компания»	+						+	
5.2.	ООО «Водоканал»			+					
5.3.	филиал «Энергосеть г. Таштагола» ООО «Кузбасская энергосетевая компания»		+					+	

Примечание:

+	служба, участвующая в реагировании на инцидент (аварию) или происшествие;
ГорячВод	теплоснабжение и горячее водоснабжение;
ЭЛЕКТРО	электроснабжение;
ХолодВод	холодное водоснабжение;
ВОДООТВ	водоотведение;
ГАЗ	газоснабжение;
ЖилФонд	эксплуатация жилищного фонда;
ОтопСез	отопительный сезон.

Приложение № 6 к Регламенту
межведомственного взаимодействия в
рамках опытной эксплуатации
комплексной информационной системы
организации безопасности жизнедеятельности
и городского управления Кемеровской области-Кузбасса



Поля информационного взаимодействия с Системой-112

г. Кемерово, 2025 г.

Таблица 1. Поля информационного взаимодействия с Системой-112

№	Наименование	Формат	Описание поля информационного взаимодействия	Обязательность заполнения ²¹
<i>Служебная информация</i>				
1.	Дата	дата	Дата происшествия или ЧС. Автоматически выводится текущая дата с возможностью ее редактирования.	автоматическое (обязательное)
2.	Время	время	Время начала происшествия. Автоматически выводится текущее время с возможностью редактирования.	автоматическое (обязательное)
3.	Состояние	классификатор	Состояние реагирования на происшествие выбирается из классификатора. По умолчанию – «Создана».	автоматическое (обязательное)
<i>Сведения о телефоне, с которого принят звонок (автоматическое или ручное заполнение)</i>				
1.	Телефон	текст	Номер абонентского устройства, с которого поступило сообщение – автоматическое определение.	автоматическое ²² (обязательное)
2.	Фамилия	текст	Фамилия владельца абонентского устройства по базе данных оператора связи.	автоматическое (обязательное)
3.	Имя	текст	Имя владельца абонентского устройства по базе данных оператора связи.	автоматическое (обязательное)
4.	Отчество	текст	Отчество владельца абонентского устройства по базе данных оператора связи.	автоматическое (обязательное)
5.	Адрес	текст	Адрес установки абонентского устройства, с которого поступило сообщение, по базе данных местного телефонного узла.	автоматическое (обязательное)
6.	Координата: широта (град.)	число	Из сообщения терминального устройства ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» или от оператора связи.	автоматическое (обязательное)
7.	Координата: долгота (град.)	число	Из сообщения терминального устройства ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» или от оператора связи.	автоматическое (обязательное)
8.	Точность координат	число	Точность координат терминального устройства ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» или размер зоны для аппаратов мобильной связи.	автоматическое (обязательное)
<i>Сведения об источнике информации (заявителе)</i>				
1.	Фамилия	текст	Фамилия.	ручное (обязательное)
2.	Имя	текст	Имя.	ручное (обязательное)
3.	Отчество	текст	Отчество.	ручное (обязательное)
4.	Телефон	число	Номер контактного телефона (по умолчанию дублируется номер абонентского устройства, с которого поступило сообщение).	ручное (обязательное)
5.	Дата рождения	число	Число, месяц, год рождения заявителя.	ручное (обязательное)
6.	Адрес	текст	Адрес местонахождения заявителя.	ручное (необязательное)

²¹ обязательность заполнения указана на стороне СПО-112;²² автоматическое поступление информации в Систему-112 от оператора связи.

№	Наименование	Формат	Описание поля информационного взаимодействия	Обязательность заполнения ²¹
<i>Сведения о месте происшествия</i>				
1.	Населенный пункт	текст	Определяется по классификатору ГАР (Ввод вручную или выбор из списка, найденного в ГАР).	ручное (обязательное)
2.	МО	текст	Определяется по классификатору ГАР (Ввод вручную или выбор из списка найденного ГАР).	ручное (обязательное)
3.	Улица	текст	Определяется по классификатору ГАР (Ввод вручную или выбор из списка найденного ГАР).	ручное (необязательное)
4.	Дом/Владение/Домовладение/Гараж/Здание	текст	Номер дома/владения/домовладения/гаража/здания.	ручное (необязательное)
5.	Корпус	число	Номер корпуса дома.	ручное (необязательное)
6.	Строение/Сооружение/Литер	число текст	Номер строения/сооружения/литер.	ручное (необязательное)
7.	Подъезд	число	Номер подъезда дома.	ручное (необязательное)
8.	Этаж	число	Номер этажа. Цокольные этажи вводятся со знаком «-».	ручное (необязательное)
9.	Квартира	число	Номер квартиры или офиса.	ручное (необязательное)
10.	Домофон	текст	Наличие/отсутствие домофона в квартире или в офисе.	ручное (необязательное)
11.	Адресный участок	текст	Поименованный участок местности, не имеющий адреса в стандартном виде, например, «Микрорайон №5» или «Микрорайон Родники».	ручное (необязательное)
12.	Улица	текст	Наименование улицы.	ручное (необязательное)
13.	Дорога	текст	Ввод вручную наименования автодороги.	ручное (необязательное)
14.	км	число	Километр дороги.	ручное (необязательное)
15.	м	число	Уточнение места происшествия на дороге с точностью до 100 м.	ручное (необязательное)
16.	Координата: широта (град.)	число	Ввод вручную или автоматически из сообщения терминального устройства ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» или от оператора мобильной (стационарной) связи.	ручное (необязательное)
17.	Координата: долгота (град.)	число	Ввод вручную или автоматически из сообщения терминального устройства ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» или от оператора мобильной (стационарной) связи.	ручное (необязательное)
18.	Уточнение	текст	Уточняющая информация по месту происшествия (например, как проехать).	ручное (необязательное)
19.	Рядом с указанным адресом	логический	Признак того, что место происшествия находится не совсем в том месте, как его удастся формализовать.	ручное (необязательное)
<i>Сведения о происшествии</i>				
1.	Дата	дата	Дата происшествия или ЧС. Автоматически выводится текущая дата с возможностью ее редактирования.	автоматическое (обязательное)
2.	Время	время	Время начала происшествия. Автоматически выводится текущее время с возможностью редактирования.	автоматическое (обязательное)

№	Наименование	Формат	Описание поля информационного взаимодействия	Обязательность заполнения ²¹
3.	Тип УКИО	классификатор	Сводный классификатор видов происшествий и ЧС для всех ДДС ЭОС.	ручное (обязательное)
4.	МО	классификатор	Сводный классификатор МО по умолчанию дублируется из адреса источника информации.	ручное (обязательное)
5.	Уровень	классификатор	Уровень угрозы или возникновения ЧС.	ручное (необязательное)
6.	Число пострадавших	число	Число людей, которым может потребоваться медицинская помощь.	ручное (необязательное)
7.	Число погибших	число	Число погибших в результате происшествия.	ручное (необязательное)
8.	Блокирование	логический	Признак того, что на месте происшествия присутствуют заблокированные люди.	ручное (необязательное)
9.	Угроза людям	логический	Признак того, что происшествие или его последствия угрожают жизни людей – возможно, потребуются эвакуационные мероприятия.	ручное (необязательное)
10.	Дополнительная информация	текст	Описание основных характеристик происшествия.	ручное (необязательное)
Дополнительные данные из ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС»				
1.	Полный ID карточки ЭРА-ГЛОНАСС	текст	Уникальный ссылочный идентификатор вызова. Заполняется из сообщения от системы ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС».	автоматическое ²³ (необязательное)
2.	Короткий ID карточки ЭРА-ГЛОНАСС	текст	Краткий ссылочный идентификатор вызова. Заполняется из сообщения от системы ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС».	автоматическое (необязательное)
3.	Местоположение ТС	число	Координаты местоположения ТС в момент срабатывания датчика системы ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС».	автоматическое (необязательное)
4.	Достоверность определения местоположения	логический	Низкая или высокая достоверность определения местоположения ТС.	автоматическое (необязательное)
5.	Время определения местоположения	число	Дата и время срабатывания датчика системы ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС».	автоматическое (необязательное)
6.	Код языка общения с заявителем	текст	Язык общения с заявителем.	автоматическое (необязательное)
7.	Состояние голосового канала	текст	Описание голосового канала.	автоматическое (необязательное)
8.	Контактный телефон заявителя	число	Номер контактного телефона (по умолчанию дублируется номер абонентского устройства, с которого поступило сообщение).	автоматическое (необязательное)
9.	Ф.И.О. заявителя	текст	Ф.И.О. владельца абонентского устройства.	автоматическое (необязательное)
10.	Тип вызова	логический	Тестовый или экстренный вызов.	автоматическое (необязательное)
11.	Тип активации вызова	логический	Автоматически или вручную активирован вызов.	автоматическое (необязательное)
12.	Тип ТС	классификатор	Заполняется из сообщения от системы ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС».	автоматическое (необязательное)
13.	Модель ТС	текст	Модель ТС.	автоматическое (необязательное)
14.	Цвет ТС	классификатор	Цвет ТС.	автоматическое (необязательное)

²³ автоматическое поступление информации в Систему-112 от ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС».

№	Наименование	Формат	Описание поля информационного взаимодействия	Обязательность заполнения ²¹
15.	Регистрационный номер ТС	текст	Государственный регистрационный номер ТС.	автоматическое (необязательное)
16.	Тип топлива	классификатор	Выбирается из классификатора типов топлива.	автоматическое (необязательное)
17.	Идентификационный номер ТС	текст	Уникальный код ТС, состоящий из 17 символов.	автоматическое (необязательное)
18.	Направление движения ТС	число	Вектор движения ТС в момент срабатывания датчика системы ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС».	автоматическое (необязательное)
19.	Недавние координаты ТС	число	Последние координаты местоположения ТС до момента поступления сигнала от датчика системы ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС».	автоматическое (необязательное)
20.	Число пассажиров	число	Число пассажиров, находящихся в ТС, в момент срабатывания датчика системы ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС».	автоматическое (необязательное)
21.	Оценка тяжести ДТП	число	Выбирается в промежутке от 0 до 10, где: 0 – низкая вероятность ущерба здоровью пассажиров; 10 – максимальная вероятность.	автоматическое (необязательное)
22.	Адресная информация	текст	Адресная информация о местоположении ТС в текстовом виде.	автоматическое (необязательное)
23.	Тип повреждения ТС	логический	Информация о стороне удара ТС.	автоматическое (необязательное)
Данные о привлеченных силах и средствах на происшествие (по каждой единице отдельно) заполняются диспетчером ДДС ЭОС				
<i>Сведения о привлеченных силах и средствах</i>				
1.	Дата	дата	Дата привлечения бригады, формируется автоматически.	автоматическое (необязательное)
2.	Время	время	Время привлечения бригады, формируется автоматически.	автоматическое (необязательное)
3.	Состояние	классификатор	Выбирается из классификатора состояния реагирования (уведомление, отправка, прибытие, решено/ликвидировано, отменено).	ручное (необязательное)
4.	Бригада	классификатор	Выбирается из классификатора подразделений, которые задействованы в соответствующем МО.	ручное (необязательное)
5.	Состав	число	Количество человек в выбранной бригаде вносится в ручном режиме диспетчером ДДС ЭОС.	ручное (необязательное)
6.	Примечание	текст	Дополнительная информация о единице реагирования.	ручное (необязательное)
Специфическая часть УКИО ДДС-01				
<i>Сведения об объекте вызова, определяющие вариант дальнейшего опроса</i>				
1.	Характер происшествия	классификатор	Классификатор вида происшествий (пожар, короткое замыкание, запах дыма и пр.).	ручное (обязательное)
2.	Этажность	число	Число этажей объекта (здания), где произошел пожар.	ручное (необязательное)
3.	Оценка времени развития пожара	число	Сколько времени прошло от момента начала пожара до момента обнаружения и передачи сообщения.	ручное (необязательное)
4.	Объект газифицирован	логический	Признак наличия на объекте баллонов со сжиженным газом или газопровода.	ручное (необязательное)
5.	Необходимость спасательных работ	логический	Наличие людей в зоне пожара.	ручное (необязательное)
6.	Обстоятельства и объект происшествия	текст	Что горит, какие материалы, какое здание, наличие угрозы близстоящим домам.	ручное (обязательное)

№	Наименование	Формат	Описание поля информационного взаимодействия	Обязательность заполнения ²¹
7.	Наблюдаемые последствия пожара	текст	Разрушение перекрытий, обрушение кровли, очаг пожара (где?), площадь пожара, нанесенный ущерб.	ручное (необязательное)
8.	Характеристика подъездных путей	текст	Автомобильные пробки, скопление автомобилей во дворах, ремонтные работы, свободный маршрут, характеристика дороги, погодные явления (наличие осадков).	ручное (необязательное)
9.	Оценка возможности эвакуации	текст	Наличие незадымленных лестничных клеток, лестниц между балконами, открытых галерей и др.	ручное (необязательное)
10.	Информация о собственниках и арендаторах	текст	Ф.И.О. собственника (арендатора объекта).	ручное (необязательное)
11.	Условия работы	текст	Нахождение объекта в огражденной охраняемой зоне, наличие ворот, шлагбаумов, решеток и жалюзи на окнах, информация о номере пожара (ранг).	ручное (необязательное)
Специфическая часть УКИО ДДС-02 и ДДС-ГИБДД				
<i>Сведения об объекте вызова, определяющие вариант дальнейшего опроса</i>				
1.	Вид правонарушения	классификатор	Определяется по классификатору видов правонарушений.	ручное (обязательное)
2.	Разыскиваемые	текст	Вносится информация о разыскиваемых.	ручное (необязательное)
3.	Подозреваемые	текст	Вносится информация о подозреваемых.	ручное (необязательное)
4.	Список ТС	текст	Вносится информация о ТС, участвующих в происшествии.	ручное (необязательное)
<i>Сведения о подозреваемых (по каждому отдельно)</i>				
1.	Пол	классификатор	Пол подозреваемого (кого запомнили).	ручное (необязательное)
2.	Рост	классификатор	Выбирается из классификатора.	ручное (необязательное)
3.	Телосложение	классификатор	Выбирается из классификатора.	ручное (необязательное)
4.	Возраст	число	Возраст подозреваемого «на вид».	ручное (необязательное)
5.	Одежда	текст	Описание одежды подозреваемого.	ручное (необязательное)
6.	Особые приметы	текст	Краткое описание примет подозреваемого.	ручное (необязательное)
<i>Сведения о разыскиваемых (по каждому отдельно)</i>				
1.	Пол	классификатор	Пол разыскиваемого.	ручное (необязательное)
2.	Фамилия	текст	Фамилия разыскиваемого.	ручное (необязательное)
3.	Имя	текст	Имя разыскиваемого.	ручное (необязательное)
4.	Отчество	текст	Отчество разыскиваемого.	ручное (необязательное)
5.	Дата рождения	дата	Дата рождения разыскиваемого.	ручное (необязательное)
6.	Рост	классификатор	Выбирается из классификатора.	ручное (необязательное)
7.	Телосложение	классификатор	Выбирается из классификатора.	ручное (необязательное)
8.	Одежда	текст	Описание одежды разыскиваемого.	ручное (необязательное)

№	Наименование	Формат	Описание поля информационного взаимодействия	Обязательность заполнения ²¹
9.	Особые приметы	текст	Краткое описание примет разыскиваемого.	ручное (необязательное)
Сведения о ТС (по каждому отдельно)				
1.	Тип ТС	классификатор	Выбирается из классификатора типов ТС для каждого ТС, участвовавшего в происшествии.	ручное (необязательное)
2.	Цвет ТС	классификатор	Выбирается из классификатора цвета ТС для каждого ТС, участвовавшего в происшествии.	ручное (необязательное)
3.	Номер	текст число	Государственный регистрационный номер ТС для каждого ТС, участвовавшего в происшествии.	ручное (необязательное)
4.	Регион ТС	текст	Для каждого ТС, участвовавшего в происшествии.	ручное (необязательное)
5.	Скрылось с места происшествия	логический	Признак того, что ТС скрылось с места происшествия.	ручное (необязательное)
Специфическая часть УКИО ДДС-03 и ДДС-ЦМК				
Сведения об объекте вызова, определяющие вариант дальнейшего опроса				
1.	Тип происшествия	классификатор	Классификатор вида вызовов.	ручное (обязательное)
2.	Тип заявителя	классификатор	Выбирается из классификатора видов вызывающих (прохожий, родственник и т.п.).	ручное (обязательное)
3.	Консультация	логический	Признак того, что проведена консультация по телефону.	ручное (обязательное)
4.	Пациенты	текст	Информация о пациенте.	ручное (необязательное)
Список пациентов (по каждому отдельно)				
1.	Фамилия	текст	Фамилия больного.	ручное (необязательное)
2.	Имя	текст	Имя больного.	ручное (необязательное)
3.	Отчество	текст	Отчество больного.	ручное (необязательное)
4.	Дата рождения	число	Дата рождения больного.	ручное (необязательное)
5.	Возраст	число	Возраст больного в целых годах.	ручное (необязательное)
6.	Пол	классификатор	Пол больного.	ручное (необязательное)
7.	Повод	классификатор	Классификатор поводов обращений.	ручное (необязательное)
8.	Способность к самостоятельному передвижению	текст	Описание способности к самостоятельному передвижению.	ручное (необязательное)
Специфическая часть УКИО ДДС-04				
1.	Тип происшествия	классификатор	Выбирается из классификатора поводов обращения в службу «04».	ручное (обязательное)
2.	Консультация	логический	Признак того, что проведена консультация по телефону.	ручное (обязательное)
Специфическая часть УКИО ДДС-ЖКХ				
1.	Тип происшествия	классификатор	Выбирается из классификатора поводов обращения в службу.	ручное (обязательное)
2.	Коммунальная служба	классификатор	Выбирается из справочника служб жилищно-коммунального хозяйства МО.	ручное (обязательное)
3.	Консультация	логический	Признак того, что проведена консультация по телефону.	ручное (обязательное)
Специфическая часть УКИО ДДС-АТ				
Сведения об объекте вызова, определяющие вариант дальнейшего опроса				

№	Наименование	Формат	Описание поля информационного взаимодействия	Обязательность заполнения ²¹
1.	Вид террористического акта	классификатор	Выбирается из классификатора.	ручное (обязательное)
2.	Число погибших	число	Количество погибших людей.	ручное (необязательное)
3.	Число пострадавших	число	Количество пострадавших людей.	ручное (необязательное)
4.	Число подозреваемых	число	Количество подозреваемых людей.	ручное (необязательное)
5.	Вооружение подозреваемых	классификатор	Выбирается из классификатора.	ручное (необязательное)
6.	ТС подозреваемых	классификатор	Выбирается из классификатора ТС.	ручное (необязательное)
7.	Описание подозреваемых	текст	Краткое описание подозреваемых (рост, телосложение, одежда, особые приметы).	ручное (необязательное)
8.	Направление движения подозреваемых	текст	В каком направлении скрылись.	ручное (необязательное)
9.	Повреждения подозреваемых	текст	Описание телесных повреждений подозреваемых (при наличии).	ручное (необязательное)

Приложение № 7 к Регламенту
межведомственного взаимодействия в
рамках опытной эксплуатации
комплексной информационной системы
организации безопасности жизнедеятельности
и городского управления Кемеровской области-Кузбасса

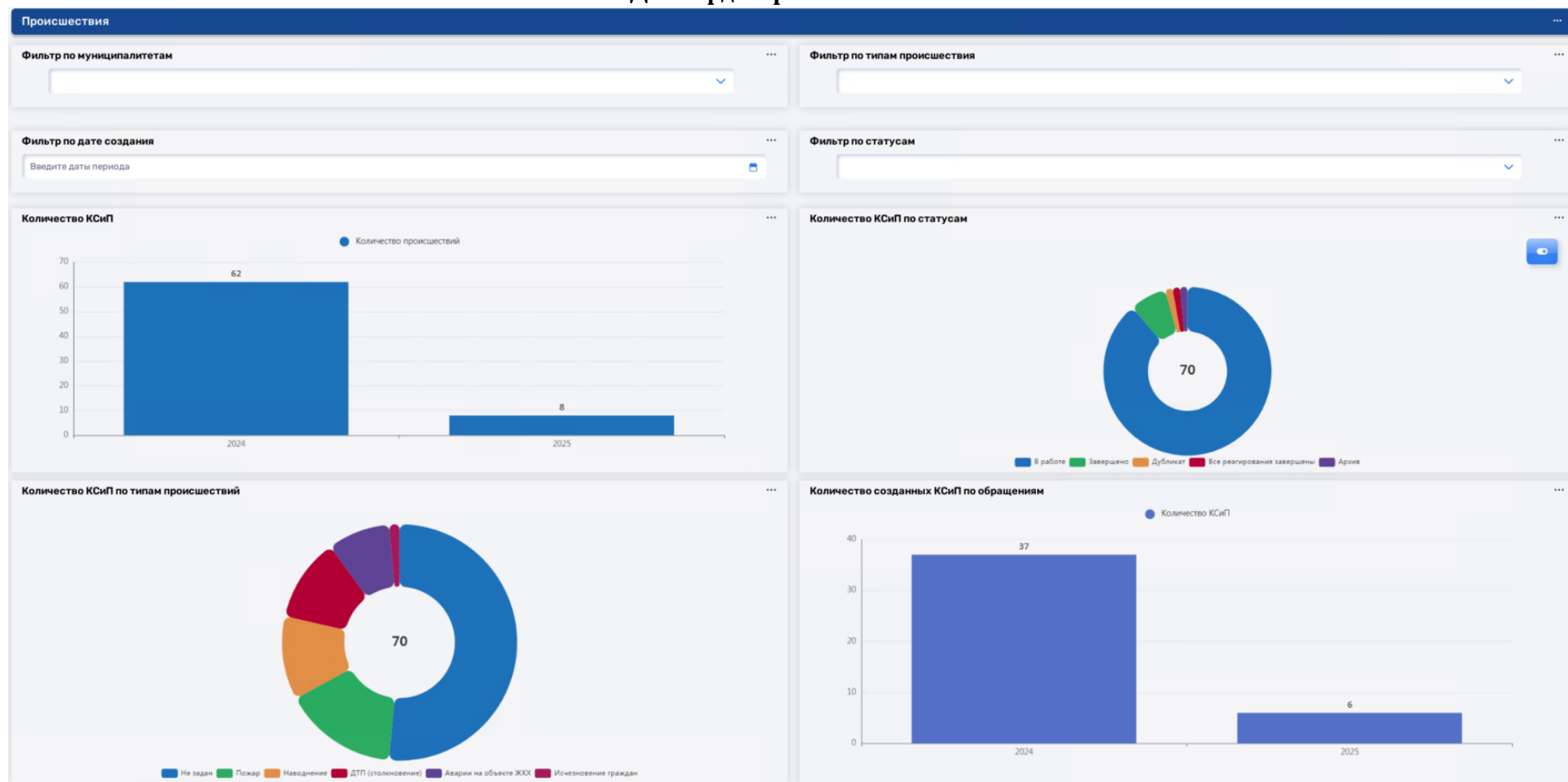


Сервис аналитики

г. Кемерово, 2025 г.

I Комплексная безопасность

1. Дашборд «Происшествия»



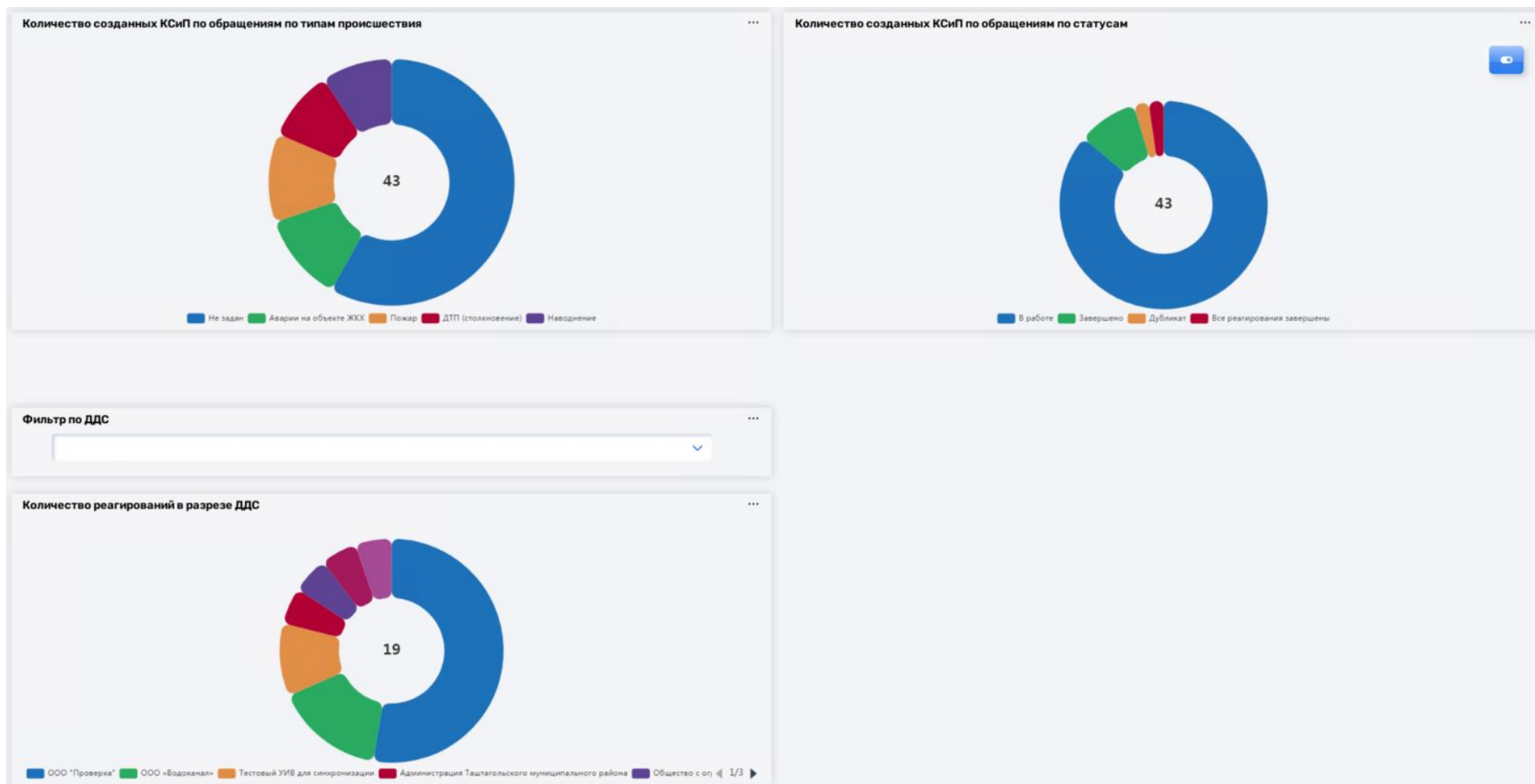


Рисунок 1 – Сводная информация по происшествиям

Реестр КСиП

Наименование: X

Тип происшествия: Все X

Статус: Все X

Дата создания: X

Дата происшествия: X

Создал: Все X

Отобразить/Скрыть тренировочные карточки

Отчет

+ Добавить

Муниципальное образование: X

Наименование	Тип происшествия	Муниципальное образование	Адрес	Принятые меры	Дата и время происшествия	Дата и время ликвидации происшествия	Создал	Статус	
> 250114:121441 (UTC+07)_Иное	-	Тайгинский	г Тайга, ул 40 лет Октября, д. 28	-	14.01.2025 10:14	-	Администратор АПК Безопасный город	В работе	
> 250114:120202 (UTC+07)_Иное	-	Юргинский	г Юрга, пр-кт Победы, д. 1	-	14.01.2025 10:01	-	Администратор АПК Безопасный город	В работе	
> 250114:094936 (UTC+07)_Пожар	Пожар	Юргинский	г Юрга, пр-кт Победы, д. 4	закрываем без реагирования тест	14.01.2025 09:49	14.01.2025 09:57	Администратор АПК Безопасный город	Завершено	
> 250113:215901 (UTC+07)_Пожар	Пожар	Березовский	г. Березовский, ул Кочубей, д. 52	тестовые реагирования завершены	13.01.2025 19:58	13.01.2025 20:09	Администратор АПК Безопасный город	Завершено	
> 250110:165057 (UTC+07)_ДТП (столкновение)	ДТП (столкновение)	Кемеровский	г Кемерово, ул Ноградская, стр. 5	-	10.01.2025 16:50	-	Администратор АПК Безопасный город	Дубликат	
> 250110:185116 (UTC+07)_ДТП (столкновение)	ДТП (столкновение)	Кемеровский	г Кемерово, ул Ноградская, стр. 5	-	10.01.2025 16:50	10.01.2025 16:52	Администратор АПК Безопасный город	Завершено	
> 250110:170732 (UTC+07)_Наводнение	Наводнение	Ленинск-Кузнецкий	г Ленинск-Кузнецкий, пр-кт Кирова, д. 104	-	10.01.2025 15:07	10.01.2025 15:09	Администратор АПК Безопасный город	Завершено	
> 250110:150710 (UTC+07)_Иное	-	Ленинск-Кузнецкий	г Ленинск-Кузнецкий, пр-кт Кирова, д. 104	-	10.01.2025 15:07	-	Администратор АПК Безопасный город	В работе	
> 241225:163459 (UTC+07)_Наводнение	Наводнение	Кемеровский	г Кемерово, ул Мичурина, д. 19	-	25.12.2024 16:34	-	Проверкина Проверка Проверковна	В работе	
> 241225:160434 (UTC+07)_Иное	-	г Кемерово	-	-	25.12.2024 16:04	-	Проверкина Проверка Проверковна	В работе	

Всего записей: 70

<<

<

1

2

3

4

5

>

>>

10

>

Рисунок 2 – Детализированная информация по происшествиям

2. Дашборд «Сообщения»

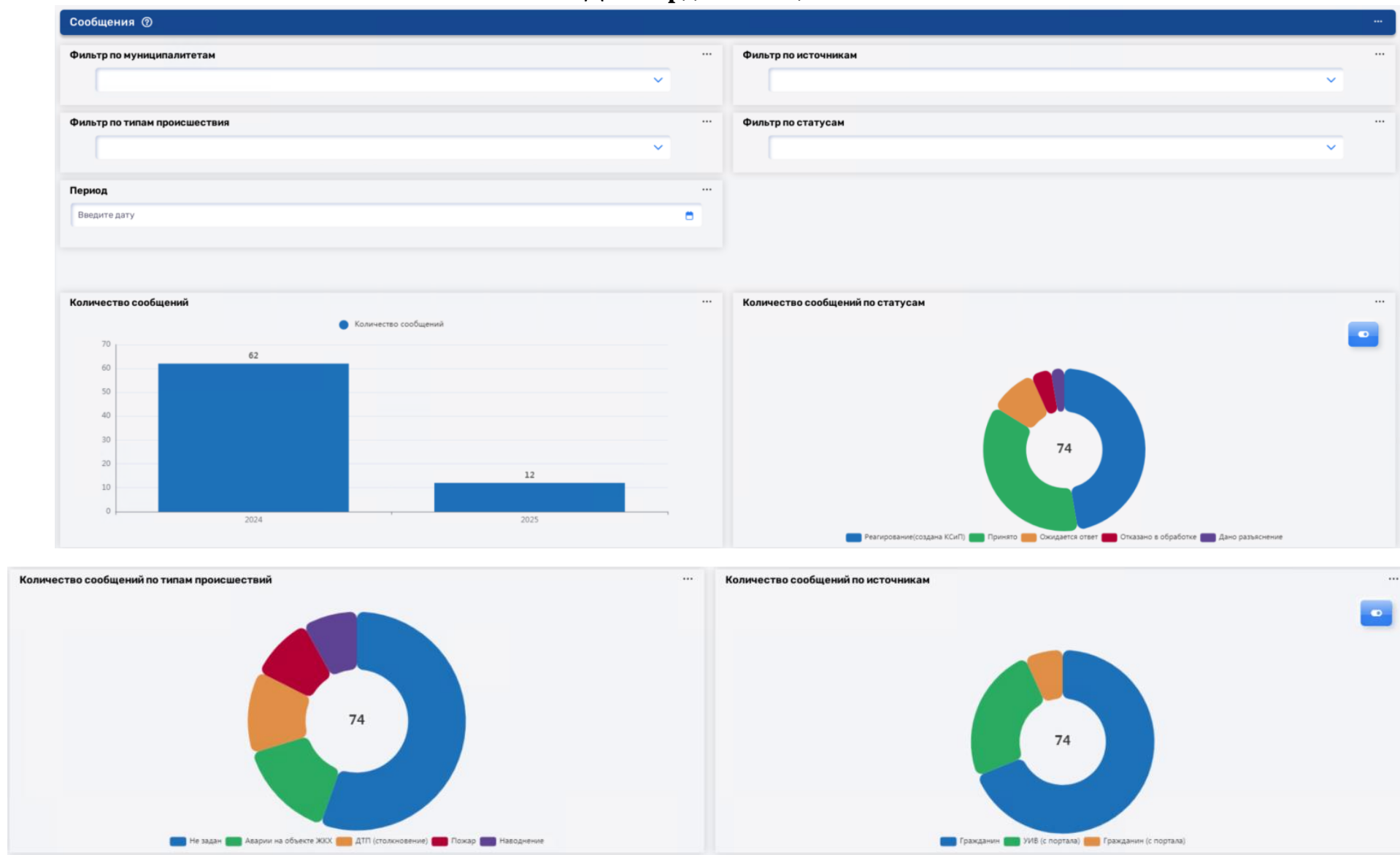


Рисунок 3 – Сводная информация по сообщениям

Входящие сообщения

Наименование: X

Дата поступления: 13.01.2025 - 13.01.2025 X

Источник сообщения: Все v X

Описание: X

Территория: Все v X

Состояние: Все v X

Тип происшествия: Все v X

↺

↻

+ Новое сообщение

Наименование !:	Дата и время поступления !:	Источник сообщения	Тип происшествия	Описание	Территория	Состояние	
ГР_250113:195900(UTC+05)	13.01.2025 19:58	Гражданин	Пожар	тест дашбордов 13.01 и КСИП из сообщ	Березовский	Реагирование	ⓘ
ГР_250113:172745(UTC+05)	13.01.2025 17:27	Гражданин	ДТП (столкновение)	проверка дашбордов 13.01 тест консультация	Кемеровский	Дано разъяснен...	ⓘ
ГР_250113:172312(UTC+05)	13.01.2025 17:23	Гражданин	Аварии на объекте ЖКХ	проверка дашбордов 13.01 тест ложный вызов	Кемеровский	Отказано в обр...	ⓘ

Всего записей: 3

«

<

1

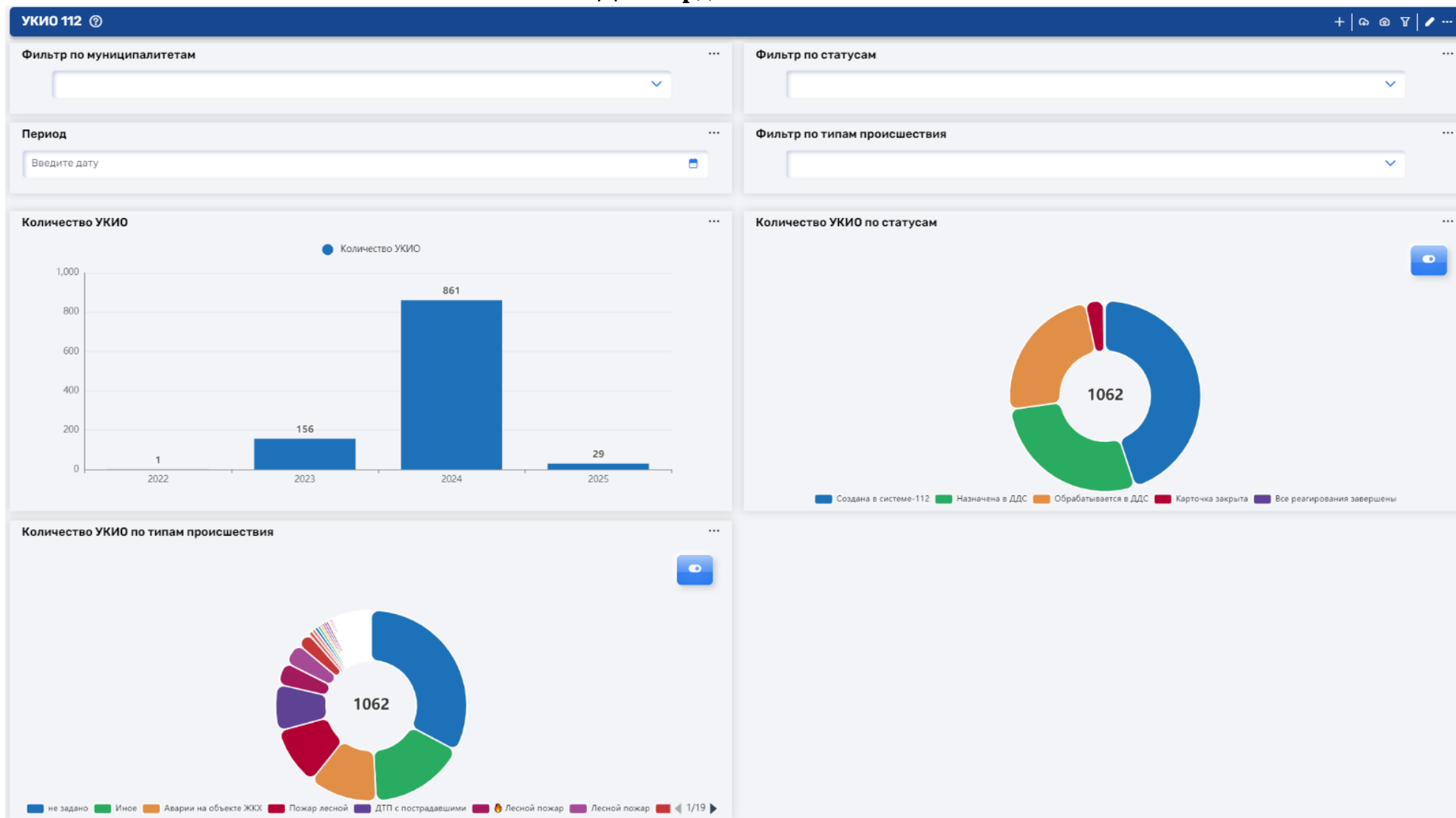
>

»

10

Рисунок 4 – Детализированная информация по сообщениям

3. Дашборд «УКИО 112»



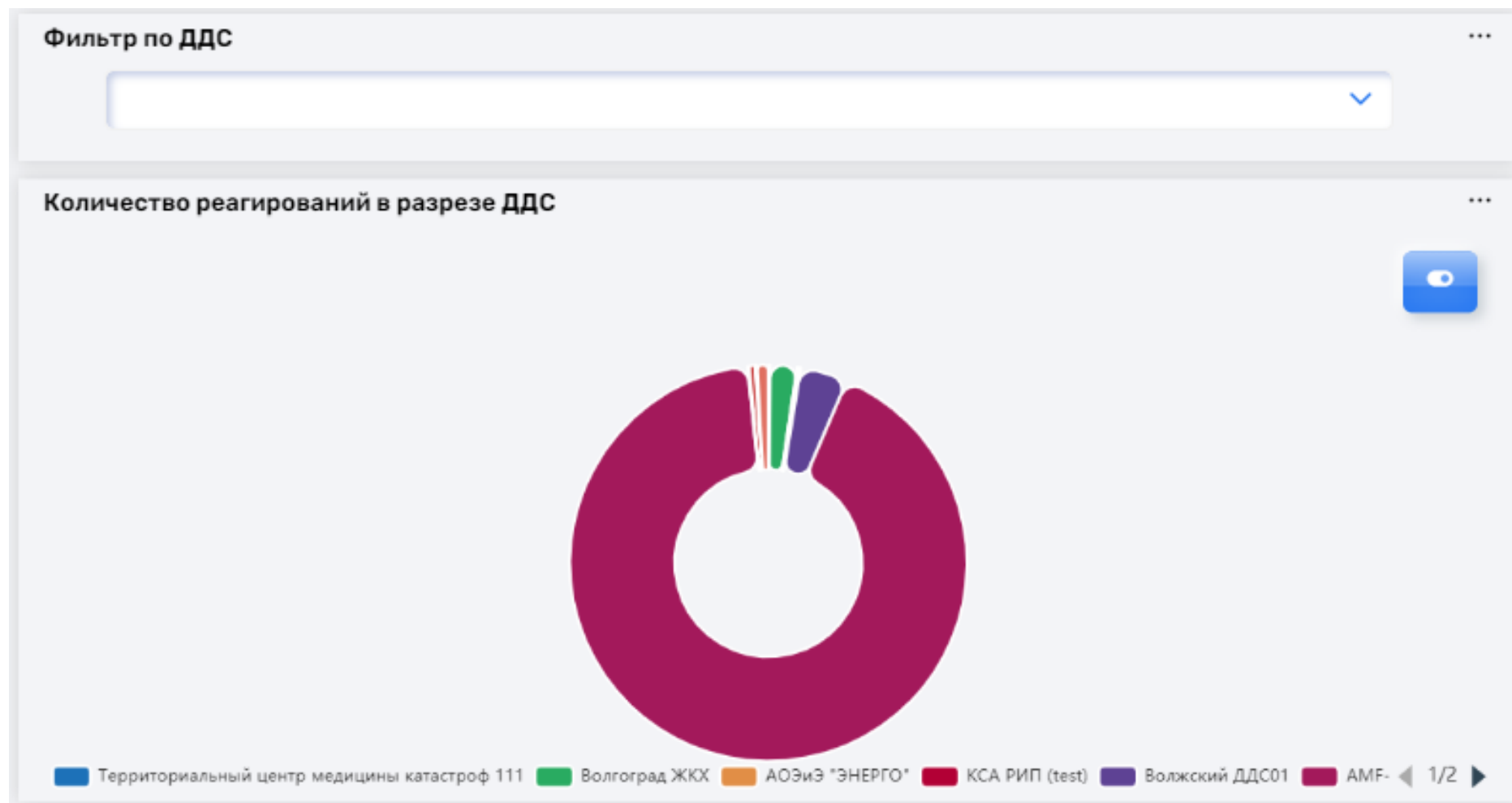
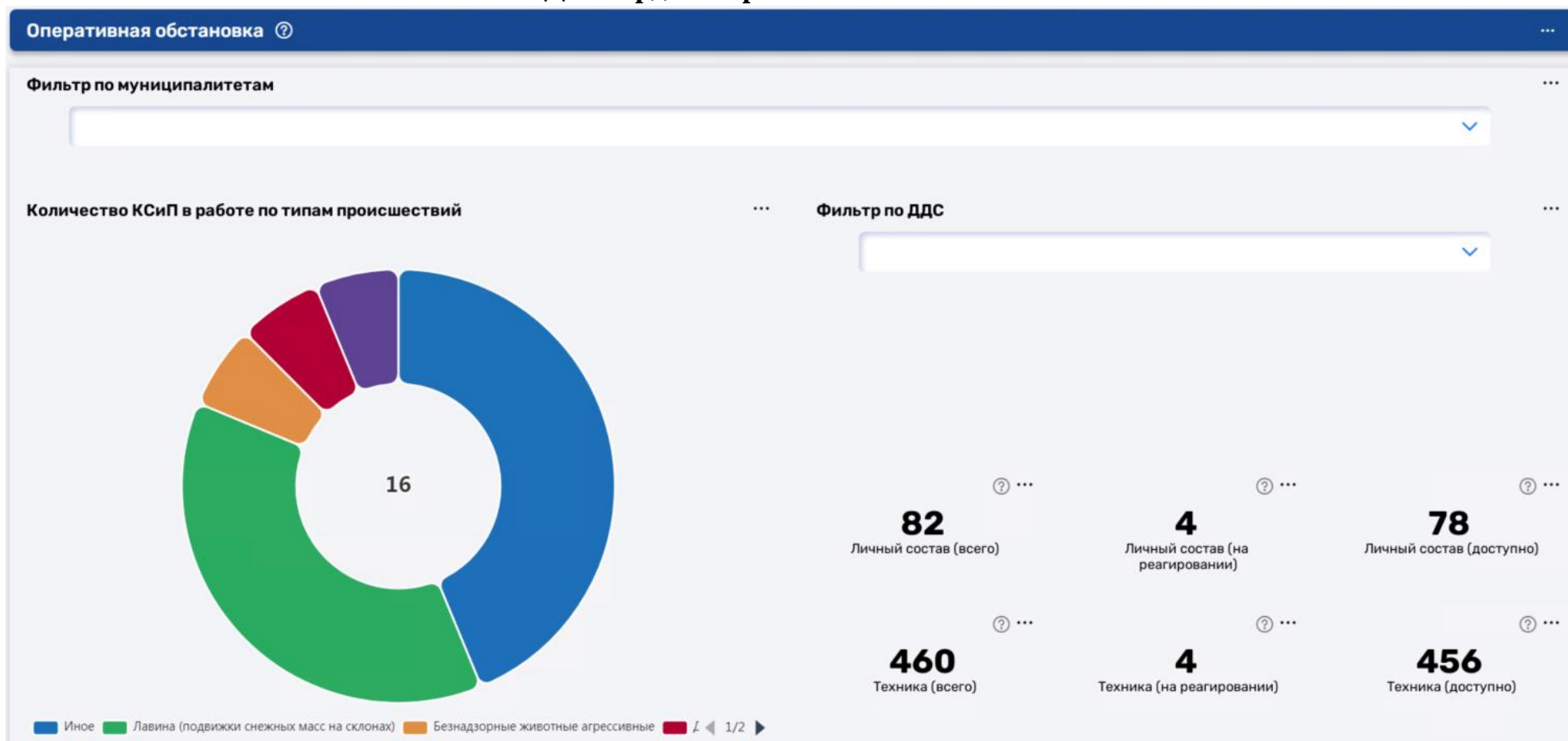


Рисунок 5 – Сводная информация по УКИО из Системы 112

Реестр УКИО из системы 112						
Наименование:	Дата и время создания:	Тип происшествия:	Территория:	Состояние: Все		
Наименование ¹	Дата и время создания	Тип происшествия	Территория	Место происшествия	Состояние ¹	
> янв14_не_задано_001		не задано			Создана в системе-112	
> янв14_не_задано_001		не задано			Создана в системе-112	
> янв14_не_задано_001		не задано			Создана в системе-112	
> янв14_не_задано_001		не задано			Создана в системе-112	
> янв14_не_задано_001		не задано			Создана в системе-112	
> янв14_не_задано_001		не задано			Создана в системе-112	
> янв14_не_задано_001		не задано			Создана в системе-112	
> янв14_не_задано_001		не задано			Создана в системе-112	
> янв14_не_задано_001		не задано			Создана в системе-112	
> янв14_не_задано_001		не задано			Создана в системе-112	
> янв14_не_задано_001		не задано			Создана в системе-112	
> янв14_не_задано_001		не задано			Создана в системе-112	
> янв14_не_задано_001		не задано			Создана в системе-112	
Всего записей: 1065						<< < 1 2 3 4 5 > >> 10

Рисунок 6 – Детализированная информация УКИО из Системы 112

4. Дашборд «Оперативная обстановка»



Количество сил и средств, привлеченных на КСиП

...

● Личного состава на реагировании ● Всего личного состава ● Техники на реагировании ● Техники всего

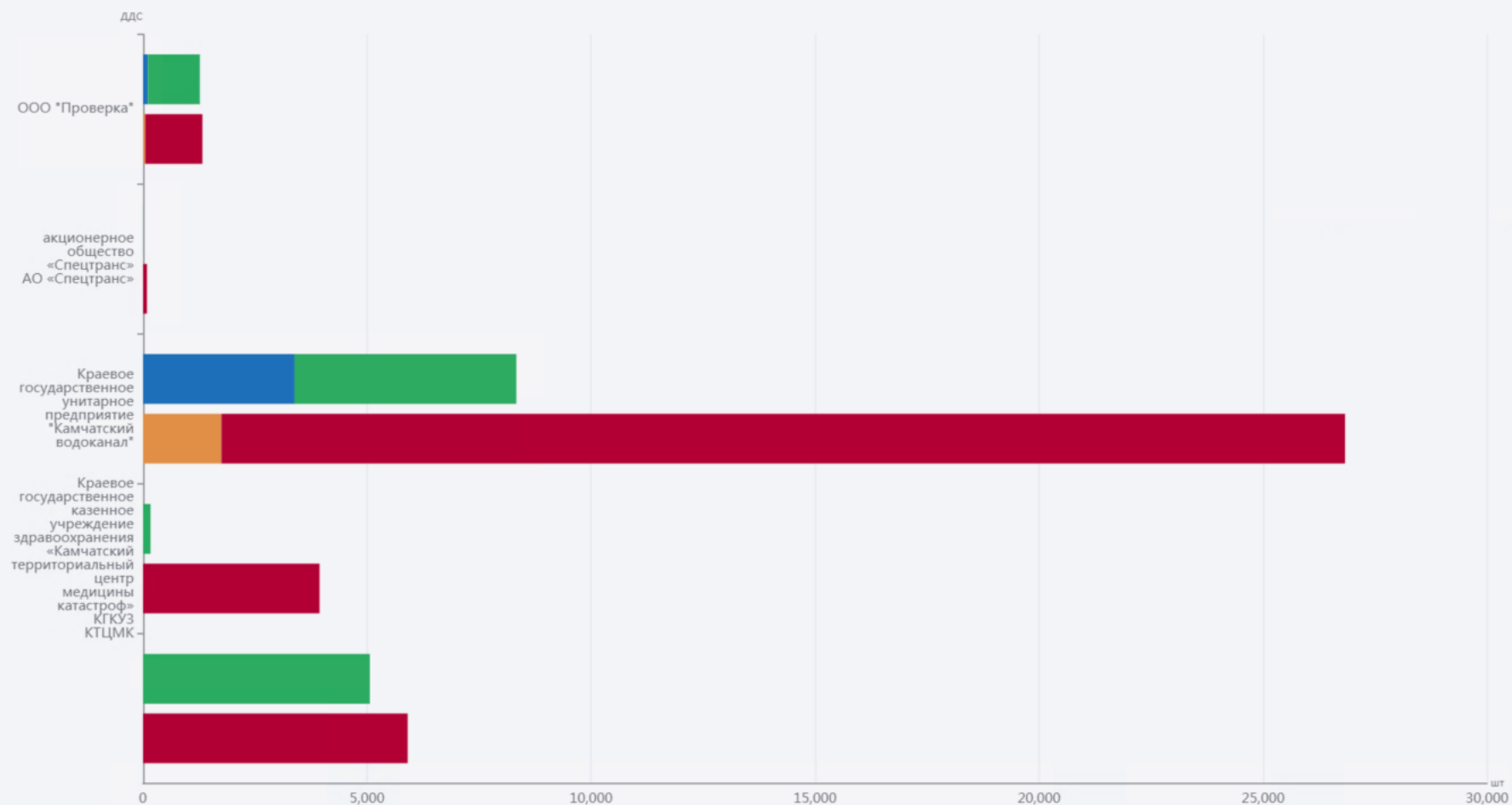




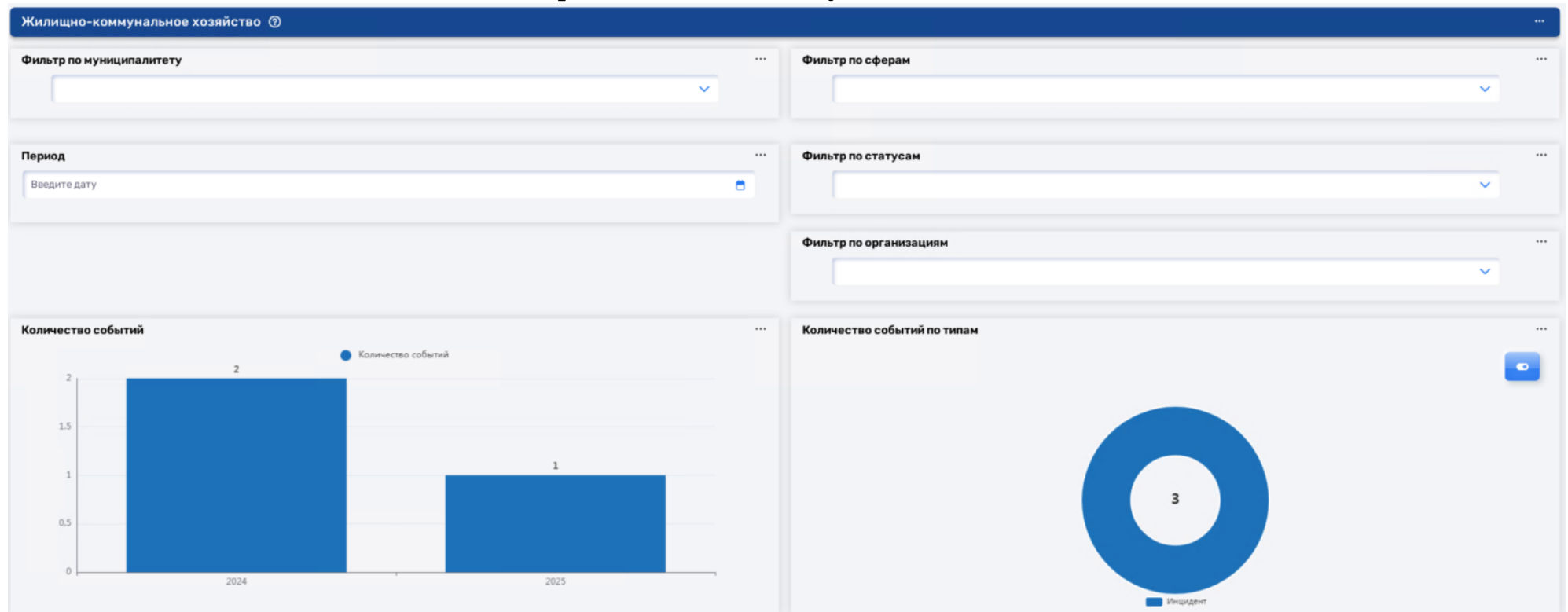
Рисунок 7 – Оперативная обстановка

Количество сил и средств, привлеченных на КСиП					
participantname ↑↓	Личного состава на реагировании ↑↓	Техники на реагировании ↑↓	Всего личного состава ↑↓	Техники всего ↑↓	
Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Камчатскому краю	0	0	5064	5908	
Краевое государственное казенное учреждение здравоохранения «Камчатский территориальный центр медицины катастроф» КГКУЗ КТЦМК	0	0	168	3941	
Краевое государственное унитарное предприятие «Камчатский водоканал»	3383	1751	4950	25080	
акционерное общество «Спецтранс» АО «Спецтранс»			4	88	
ООО "Проверка"	110	50	1160	1276	

Рисунок 8 – Количество сил и средств, привлеченных на КСиП

II Городское хозяйство

1. Дашборд «Жилищно-коммунальное хозяйство»



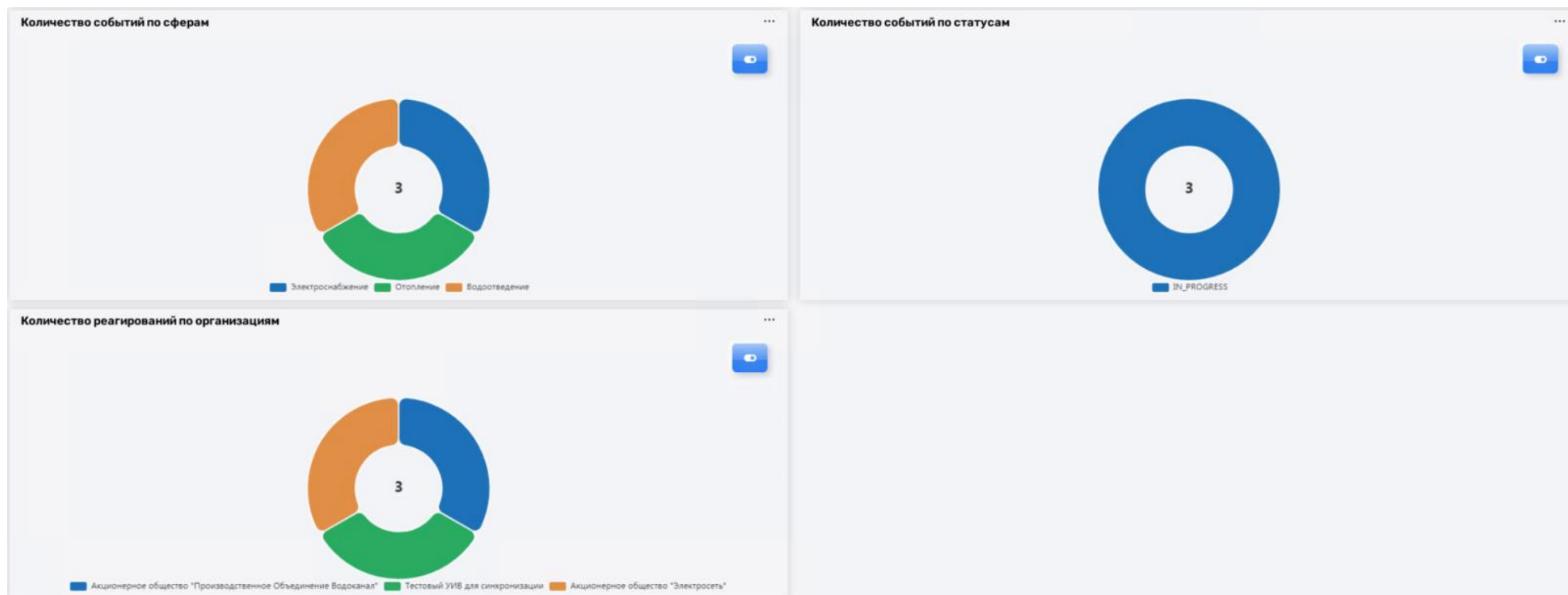


Рисунок 9 – Сводная информация по происшествиям в сфере ЖКХ

Реестр КСиП

Наименование: X

Тип происшествия: Выбрано 2 X

Статус: Все X

Дата создания: X

Дата происшествия: X

Создал: Все X

Отобразить/Скрыть тренировочные карточки

Отчет

Добавить

Муниципальное образование: X

Наименование [1]	Тип происшествия [1]	Муниципальное образование [1]	Адрес [1]	Принятые меры	Дата и время происшествия [1]	Дата и время ликвидации происшествия [1]	Создал [1]	Статус	
> 241225:160047 (UTC+07)_Аварии на объекте ЖКХ	Аварии на объекте ЖКХ	Кемеровский	г Кемерово, ул Васильева, д. 20А	-	25.12.2024 16:00	-	Проверкина Проверка Проверковна	Все реагирования завершены	
> 241225:155453 (UTC+07)_Аварии на объекте ЖКХ	Аварии на объекте ЖКХ	Кемеровский	г Кемерово, ул Гагарина, д. 96	-	25.12.2024 15:54	-	Проверкина Проверка Проверковна	В работе	
> 241223:165541 (UTC+07)_Аварии на объекте ЖКХ	Аварии на объекте ЖКХ	Кемеровский	г Кемерово, ул Литейная, д. 52	-	23.12.2024 16:55	23.12.2024 16:58	Проверкина Проверка Проверковна	В работе	
> 241209:154804 (UTC+07)_Аварии на объекте ЖКХ	Аварии на объекте ЖКХ	Междуреченский	г Междуреченск, пр-кт Строителей, д. 50	-	09.12.2024 15:48	-	Пользователь не указан	В работе	
> 241206:164909 (UTC+07)_Аварии на объекте ЖКХ	Аварии на объекте ЖКХ	Муниципальные образования Кемеровской области - Кузбасса	г Кемерово, ул Красная, д. 4	-	06.12.2024 16:49	-	Пользователь не указан	В работе	
> 241204:202250 (UTC+07)_Аварии на объекте ЖКХ	Аварии на объекте ЖКХ	Городские округа Кемеровской области - Кузбасса/	г Кемерово, ул Связная, д. 24	ТЕСТ. Проверка создания КСиП. 2024-12-03_2022. Принятые меры.	04.12.2024 20:22	-	Пользователь не указан	В работе	

Всего записей: 6

<< < 1 > >> 10

Рисунок 10 – Детализированная информация по происшествиям в сфере ЖКХ

Приложение № 8 к Регламенту
межведомственного взаимодействия в
рамках опытной эксплуатации
комплексной информационной системы
организации безопасности жизнедеятельности
и городского управления Кемеровской области-Кузбасса



Программа подготовки дежурного персонала

г. Кемерово, 2025 г.

1. Введение

Рекомендуемая программа подготовки дежурного персонала КИС ОБЖ и ГУ состоит из общего этапа подготовки и этапа в зависимости от должностного лица, проходящего подготовку. Предполагается самостоятельное изучение **Регламента** должностным лицом, по итогу которого непосредственному руководителю сдаются темы по вопросам, указанным ниже. Результаты изучения фиксируются в план индивидуальной подготовки (**Приложение 9.1**). Рекомендуемый срок обучения составляет не менее 1 месяца.

Основной целью подготовки дежурного персонала КИС ОБЖ и ГУ является достижение необходимого уровня профессиональной компетенции, обеспечивающего обработку сообщений, заданий и КП в установленные **Регламентом** сроки.

Решение о допуске к самостоятельной работе в СПО принимает непосредственный руководитель.

2. Общая подготовка

Сокращения, термины и нормативно-правовая база (Глава I.).

Темы:

- 1) основные сокращения, термины и определения;
- 2) основные нормативно-правовые и ведомственные акты, на основании которых осуществляется функционирование КИС ОБЖ и ГУ.

Общие положения КИС ОБЖ и ГУ (Глава II.).

Темы:

- 1) основные цели, задачи и функции;
- 2) архитектура и подсистемы;
- 3) участники информационного взаимодействия и сопрягаемые АИС;
- 4) ответственность персонала;
- 5) схема информационного взаимодействия (рисунок 1 **раздела 2.6**);
- 6) временные параметры дежурного персонала;
- 7) СПО и порядок идентификации в нем;
- 8) режимы функционирования;
- 9) порядок предоставления информации из КИС ОБЖ и ГУ.

3. Подготовка ОД ЕДДС-КСА РП

Порядок работы ОД ЕДДС-КСА РП (Раздел 3.1)

Темы:

- 1) источники поступления информации;
- 2) действия при получении информации (рисунок 2 **раздела 3.1**);
- 3) порядок обработки УКИО от Системы-112;
- 4) порядок обработки обращения, поступившего посредством интернет-портала или телефонного вызов;
- 5) порядок обработки сообщения от АИС мониторинга;
- 6) порядок обработки обращения от диспетчера УИБ;
- 7) порядок регистрации и классификации КП, а также порядок назначения (участников) на нее;
- 8) информация формируется при КСиП;
- 9) автоматизированные функции СПО, порядок использования САТО и алгоритмов прогнозирования;
- 10) порядок закрытия КП;
- 11) формы отчетности;
- 12) справочники, которые необходимо поддерживать в актуальном состоянии;

13) порядок работы при нештатном режиме функционирования.

Зоны ответственности и функциональные обязанности участников информационного взаимодействия (Приложение 1)

– участники информационного взаимодействия и их функциональные обязанности входящих в зону ответственности вашего МО.

Перечень внешних АИС мониторинга, их территориальный уровень взаимодействия и функциональные роли (Приложение 2)

– внешние АИС мониторинга и их функциональные роли входящих в зону ответственности вашего МО.

Классификация КП (Приложение 3)

– типы КП (определение и примеры каждому из них).

Матрица реагирования участников КИС ОБЖ и ГУ (Приложение 5)

– типы КП, инцидентов и аварий назначаются участники КИС ОБЖ и ГУ входящие в зону ответственности вашего МО.

Порядок работы с СПО и перечень общепринятых сокращений (Приложение 7)

- порядок работы в СПО (КСА РП);
- перечень рекомендуемых сокращений, используемых в СПО.

4. Подготовка диспетчера УИВ

Порядок работы диспетчера УИВ в КСА РП (Раздел 3.2)

Темы:

- 1) источники поступления информации;
- 2) действия при получении информации (рисунок 3 **раздел 3.2**);
- 3) порядок отработки КП от ОД ЕДДС-КСА РП, в том числе реагирование сил и средств, заполнение информации о реагировании и завершение отработки КП;
- 4) порядок регистрации обращения, поступившего посредством телефонного вызова или из другого источника;
- 5) журналы мониторинга, которые заполняются в зависимости от вида деятельности организации;
- 6) справочники, которые необходимо поддерживать в актуальном состоянии;
- 7) порядок работы при нештатном режиме функционирования.

Матрица реагирования участников КИС ОБЖ и ГУ (Приложение 5)

– типы КП назначается ваша организация.

Порядок работы с СПО и перечень общепринятых сокращений (Приложение 7)

- порядок работы в СПО (КСА РП);
- перечень рекомендуемых сокращений, используемых при заполнении КП.

5. Подготовка диспетчера ЖКХ

Порядок работы диспетчера ЖКХ (Раздел 4.1)

Темы:

- 1) источники поступления информации;
- 2) действия при получении информации (рисунок 4 **раздела 4.1**);
- 3) порядок отработки задания от ОД ЕДДС-КСА РП;
- 4) порядок отработки информации об инциденте (аварии), поступившей посредством телефонного вызова или из другого источника;

- 5) порядок регистрации и классификация инцидента, в том числе использование типовых планов мероприятий и формирование информации об аварии;
- 6) порядок реагирования сил и средств;
- 7) информация, которая заполняется при реагировании на инцидент (аварию);
- 8) условия завершения отработки инцидента (аварии);
- 9) краткое описание реестров;
- 10) формы отчетности;
- 11) справочники, которые необходимо поддерживать в актуальном состоянии;
- 12) порядок работы при нештатном режиме функционирования.

Учетные признаки инцидентов (аварий) и справочник объектов ЖКХ (Приложение 4)

- учетные признаки инцидентов (аварий), относящиеся к зоне ответственности вашей организации;
- определения системам, видам и типам объектов в сфере ЖКХ, относящиеся к зоне ответственности вашей организации.

Матрица реагирования участников КИС ОБЖ и ГУ (Приложение 5)

- типы инцидентов (аварий), на которые назначается ваша организация.

Порядок работы с СПО и перечень общепринятых сокращений (Приложение 7)

- порядок работы в СПО;
- перечень рекомендуемых сокращений, используемых в СПО.

6. Подготовка диспетчера ЦОК

- 1) источники поступления информации;
- 2) действия при получении информации (рисунок 5 **раздел 4.3**);
- 3) порядок обработки информации об аварии посредством телефонного вызова или из другого источника;
- 4) порядок отработки аварии при введении режима ЧС;
- 5) условия завершения отработки аварии;
- 6) мониторинг при несении дежурства;
- 7) формы отчетности;
- 8) справочники, которые необходимо поддерживать в актуальном состоянии;
- 9) порядок работы при нештатном режиме функционирования.

Учетные признаки инцидентов (аварий) и справочник объектов ЖКХ (Приложение 4)

- учетные признаки инцидентов (аварий);
- определения систем, видов и типов объектов в сфере ЖКХ.

Порядок работы с СПО и перечень общепринятых сокращений (Приложение 7)

- порядок работы в СПО;
- перечень рекомендуемых сокращений, используемых в СПО.

Приложение 8.1. План подготовки дежурного персонала КИС ОБЖ и ГУ

План индивидуальной подготовки

1. Личные данные:

Ф.И.О.: **Иванов Иван Иванович**

Дата рождения: **00.00.0000г.**

Должность: **наименование должности**

№ п/п	Наименование тем индивидуальной подготовки	Дата	Оценка руководителя
1.	Общая подготовка		
1.1.	Используемые сокращения, термины и определения		
1.2.	Перечень нормативно-правовых и ведомственных актов		
1.3.	Основные цели, задачи и функции КИС ОБЖ и ГУ		
1.4.	Описание архитектуры и подсистем		
1.5.	Участники информационного взаимодействия и сопряжение с автоматизированными информационными системами (АИС)		
1.6.	Ответственность персонала		
1.7.	Порядок информационного взаимодействия		
1.8.	Временные параметры процессов деятельности персонала		
1.9.	СПО и порядок идентификации		
1.10.	Режимы функционирования		
1.11.	Порядок предоставления информации из КИС ОБЖ и ГУ		
2.	Подготовка ОД ЕДДС-КСА РП		
2.1	Источники поступающей информации		
2.2	Порядок обработки поступающей информации		
2.3	Порядок обработки УКИО от Системы-112		
2.4	Порядок обработки обращения, поступившего посредством интернет-портала или телефонного вызова		

№ п/п	Наименование тем индивидуальной подготовки	Дата	Оценка руководителя
2.5	Порядок обработки сообщения от АИС мониторинга		
2.6	Порядок обработки обращения от диспетчера ЖКХ или диспетчера УИВ		
2.7	Порядок регистрации и классификации КП		
2.8	Информация о КСиП		
2.9	Автоматизированные функции СПО		
2.10	Порядок закрытия КП		
2.11	Формы отчетности		
2.12	Управление справочниками		
2.13	Порядок работы при нештатном режиме функционирования		
3.	Приложения к Регламенту		
3.1	Приложение 1. Зоны ответственности и функциональные обязанности участников информационного взаимодействия		
3.2	Приложение 2. Перечень внешних АИС мониторинга, их территориальный уровень взаимодействия и функциональные роли		
3.3	Приложение 3. Классификация КП		
3.4	Приложение 5. Матрица реагирования участников КИС ОБЖ и ГУ		
3.5	Приложение 7. Порядок работы с СПО и перечень общепринятых сокращений		

Приложение № 9 к Регламенту
межведомственного взаимодействия в
рамках опытной эксплуатации
комплексной информационной системы
организации безопасности жизнедеятельности
и городского управления Кемеровской области-Кузбасса



Телефонный справочник дежурного персонала

г. Кемерово, 2025 г.

Таблица 1. Телефонный справочник

№	Участник информационного взаимодействия	Должностное лицо	Городской	Мобильный	e-mail
1. Кемеровская область					
1.1	ГКУ «Центр информационных технологий Кузбасса»	инженер ЦИТ	+7 (3842) 44-26-33	-	citko@ako.ru
1.2	ГКУ «Центр оперативного контроля жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса»	диспетчер ЦОК	+7 (3842) 31-23-44 +7 (3842) 31-99-99	8-903-942-61-23	idc-gkh@mail.ru
1.3	Главное управление МЧС России по Кемеровской области	ОД ГУ МЧС	+7 (3842) 77-12-03	-	kemfire01@mail.ru
1.4	ГКУ «Агентство по защите населения и территории Кемеровской области» (оператор Системы-112)	старший дежурной смены ЦОВ-АЦ	+7 (3842) 77-07-24	8-923-515-30-05	kem-112@yandex.ru
		старший дежурной смены РЦОВ	+7 (3842) 77-19-36	8-951-590-95-71	
		системный администратор-112	+7 (3842) 77-31-45	8-961-705-91-86	cov.systemadm@yandex.ru
2. г. Кемерово (код города 3842)					
2.1	ЕДДС г. Кемерово	ОД ЕДДС-КСА РП	+7 (3842) 36-78-69	8-923-604-26-27	oper@ugochs-kemerovo.ru
2.2	АО «КемВод»	диспетчер ЖКХ	+7 (3842) 36-32-12		
2.3	МБУ «Кемеровская служба спасения» администрации г. Кемерово	диспетчер ЖКХ	+7 (3842) 36-27-93 +7 (3842) 36-78-29 +7 (3842) 77-05-05	-	help05@bk.ru
3. г. Междуреченск (код 38475)					
3.1	ЕДДС г. Междуреченск	ОД ЕДДС-КСА РП	+7 (38475) 2-39-31 +7 (38475) 4-94-14 +7 (38475) 6-51-12	8-904-570-80-14 8-951-601-96-94	112@eddsngo.ru director@eddsngo.ru
3.2	МКУ «Управление развития жилищно-коммунального комплекса»	диспетчер ЖКХ	+7 (38475) 2-48-71		
3.3	ООО «Управление тепловых систем» (ООО «УТС»)	диспетчер ЖКХ	+7 (38475) 2-42-54	8-900-055-79-97	
3.4	Междуреченская котельная ООО ХК «СДС-Энерго»	диспетчер ЖКХ	+7 (38475) 3-26-70 +7 (38475) 3-44-99		
3.5	МУП «Междуреченский водоканал»	диспетчер ЖКХ	+7 (38475) 2-29-11 +7 (38475) 2-54-04	8-961-705-77-74	
3.6	АО «Электросеть» (группа Мечел)	диспетчер ЖКХ	+7 (38475) 7-37-20 +7 (38475) 7-36-94		
3.7	МУП «Междуреченская теплосетевая компания» (МУП «МТСК»)	диспетчер ЖКХ	+7 (38475) 6-00-22	8 923-609-01-67	
3.8	ООО «Управляющая компания «Эталон -дом»	диспетчер ЖКХ	+7 (38475) 2-56-26	8-913-134-97-96	
3.9	МУП «Междуреченская управляющая компания» (МУП «МУК»)	диспетчер ЖКХ	+7 (38475) 4-77-17		

№	Участник информационного взаимодействия	Должностное лицо	Городской	Мобильный	e-mail
3.10	МКУ «Управление по благоустройству, транспорту и связи»	диспетчер ЖКХ	+7 (38475) 4-02-77	8-923-621-11-71	
3.11	Междуреченский ПАСО (ГКУ «Агентство по защите населения и территории Кузбасса»)	диспетчер УИВ	+7 (38475) 9-90-33	8-923-530-04-79	
4. г. Новокузнецк (код 3843)					
4.1	ЕДДС г. Новокузнецк	ОД ЕДДС-КСА РП	+7 (3843) 32-15-15 +7 (3843) 32-16-16 +7 (3843) 32-17-17 +7 (3843) 35-09-11 +7 (3843) 74-02-30	8-923-614-09-36	eddsnkz@uznt42.ru disp@amnkz.info
4.2	ООО «Водоканал»	диспетчер ЖКХ	+7 (3843) 90-07-00	8-906-920-52-10	
4.3	Филиал ООО «Кузбасская энергосетевая компания» - энергосеть г. Новокузнецка	диспетчер ЖКХ	+7 (3843) 75-63-44	8-906-930-90-39	
4.4	Кузбасское АО энергетики и электрификации (АО «Кузбассэнерго») Филиал АО «Кузбассэнерго» - «Межрегиональная теплосетевая компания»	диспетчер ЖКХ	+7 (3843) 46-94-66		
4.5	ООО «ЭнергоТранзит»	диспетчер ЖКХ	+7 384 356-10-38 +7 384 332-26-80 +7 384 346-41-68 +7 384 345-34-00	+7-983-595-12-27	or@nk-energi.ru nec2010@inbox.ru or@k-energy.ru or@nk-energi.ru dogovor@nken.org 207@nken.org
4.6	ООО «Новокузнецкгорсвет»	диспетчер УИВ	+7 384 374-49-64 +7 384 374-49-18	+7-923-464-99-48	nvkgorsvet@online.nkz.ru gorsvet@kuz.ru
4.7	МКП «Дороги Новокузнецка»	диспетчер УИВ	+7 (3843) 46-52-83	8-905-065-81-59	
4.8	ООО «Горэлектросеть»	диспетчер ЖКХ	+7 (3843) 74-24-10 +7 (3843) 74-45-60	8-906-977-92-40	
5. г. Прокопьевск (код 3846)					
5.1	ЕДДС г. Прокопьевск	ОД ЕДДС-КСА РП	+7 (3846) 61-10-26 +7 (3846) 61-11-79	8-923-612-15-35	eddsprok@mail.ru
5.2	МКУ «Служба жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства»	диспетчер УИВ	+7 (3846) 61-22-14		
5.3	МУП «ГТХ»	диспетчер ЖКХ	+7 (3846) 66-80-33		
5.4	АО «ПО Водоканал»	диспетчер ЖКХ	+7 (3846) 61-40-11		
6. Таштагольский МР (код 38473)					
6.1	ЕДДС Таштагольский МР	ОД ЕДДС-КСА РП	+7 (38473) 3-31-69 +7 (38473) 3-32-37	8-906-926-44-90	eddstash@mail.ru

№	Участник информационного взаимодействия	Должностное лицо	Городской	Мобильный	e-mail
6.2	ООО «Южно-Кузбасская энергетическая компания»	диспетчер ЖКХ	+7 (38473) 2-33-33		
6.3	ООО «Водоканал»	диспетчер ЖКХ	+7 (38473) 2-33-33		
6.4	филиал «Энергосеть г. Таштагола» ООО «Кузбасская энергосетевая компания»	диспетчер ЖКХ	+7 (38473) 3-21-03		